

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA VEINTISIETE DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, DE FORMA REMOTA POR VIDEOCONFERENCIA, SE REUNIERON LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: LA CONSEJERA PRESIDENTA, MAYRA SAN ROMÁN CARRILLO MEDINA; SECRETARIA EJECUTIVA, MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS; DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA; DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA, DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN; DIRECTOR JURÍDICO, JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA; DIRECTORA DE PARTIDOS POLÍTICOS, CLAUDIA ÁVILA GRAHAM; DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ; JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL, MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ,, CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE:

SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

27 OCTUBRE DE 2021  
10:00 HORAS

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA SIGUIENTE ACTA:
  - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021, A LAS 10:00 HORAS
  - ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021, A LAS 09:00 HORAS.
2. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROGRAMA ANUAL DE INCENTIVOS AL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA.
3. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACUERDO QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.

4. **LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO DEL PROYECTO DE ACUERDO QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL PROPIO INSTITUTO PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS.**
5. **ASUNTOS GENERALES.**
6. **CLAUSURA.**

**Consejera Presidenta:** Buenos días integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, damos inicio a la sesión ordinaria de esta Junta General convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido a la Secretaria Ejecutiva, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva:** Muy buenos días, con gusto y con su permiso Consejera Presidenta, a continuación, procedo a pasar lista de asistencia, Deydre Carolina Anguiano Villanueva Directora de Organización.

**Directora de Organización:** Buenos días, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Dalia Yasmín Samaniego Cibrián, Directora de Cultura Política.

**Directora de Cultura Política:** Presente, buenos días a todas y todos.

**Secretaria Ejecutiva:** Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Director Jurídico:** Muy buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Claudia Ávila Graham, Directora de Partidos Políticos.

**Directora de Partidos Políticos:** Muy buenos días, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Víctor Manuel Interian López, Director de Administración

**Director de Administración:** Buenos días, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Buenos días, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Juan Francisco Ayuso Sánchez, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Buenos días a todas y a todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** María Beatriz Robles Martínez, Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Presente, buenos días.

**Secretaria Ejecutiva:** Mayra San Román Carrillo Medina, Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Secretaria Ejecutiva, Maogany Crystel Acopa Contreras, presente; Consejera Presidenta, le informo que contamos con la asistencia virtual de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General de este Instituto, por lo cual, existe el quórum para sesionar válidamente.

**Consejera Presidenta:** En consecuencia, considerando la asistencia de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en mi calidad de Consejera Presidenta, siendo las diez horas del día veintisiete de octubre del año en curso, declaro formalmente instalada la sesión ordinaria convocada para celebrarse el día de hoy. Secretaria Ejecutiva, dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con todo gusto Consejera Presidenta, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, precisamente del proyecto del orden del día de la presente sesión; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** En este punto, solicito la dispensa de la lectura del orden del día y de los documentos que se desahogan en la presente sesión, en razón de que fueron previamente circulados; ante lo cual, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, someta a aprobación, en su caso, en votación económica, la dispensa solicitada.

**Secretaria Ejecutiva:** Con todo gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación, en su caso, la dispensa solicitada; para lo cual, en votación económica, atentamente le solicito a las y a los integrantes de la Junta General, que estén a favor, se sirvan levantar la mano si son tan

amables. Consejera Presidenta, le informo que la dispensa solicitada ha sido aprobada por unanimidad, es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Gracias, considerando la dispensa autorizada, integrantes de la Junta General está a su consideración el proyecto del orden del día; ¿alguien desea hacer uso de la voz? No habiendo intervenciones, secretaría ejecutiva atentamente le solicito someta a aprobación en su caso en votación económica el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Secretaria Ejecutiva:** Por supuesto Consejera Presidenta, se somete a aprobación, en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual, en votación económica, solicito atentamente a las consejeras y a los consejeros electorales, a las y los integrantes de la Junta General, que estén a favor, se sirvan levantar la mano; Consejera Presidenta le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Gracias Secretaria Ejecutiva, continúe por favor con el desahogo del siguiente punto en el orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Le informo que el siguiente punto en el orden del día, es la lectura y aprobación, en su caso, de las siguientes actas: Acta de la sesión ordinaria de fecha 30 de septiembre de 2021, a las 10:00 horas; Acta de la sesión extraordinaria de fecha 11 de octubre del 2021, a las 9:00 horas; es cuanto Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Gracias secretaria ejecutiva, integrantes de la Junta General, se encuentra a su consideración las actas antes mencionadas; ¿alguien desea hacer uso de la voz? No habiendo intervenciones, Secretaria Ejecutiva le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica las actas antes referidas.

**Secretaria Ejecutiva:** Con todo gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación, en su caso, las actas ya mencionadas, para lo cual en votación económica atentamente le solicito a las y los integrantes de esta Junta General que estén a favor, se sirvan levantar la mano, si son tan amables; Consejera Presidenta le informo que las actas antes mencionadas antes sometidas a votación han sido aprobadas por unanimidad; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Gracias Secretaria Ejecutiva, continúe por favor con el desahogo del siguiente punto del orden del día; y aquí preguntaría a las y los integrantes de la Junta General de no haber inconveniente alguno tener alguna observación a los proyectos que están sometidos a la consideración si se pudieran desahogar de manera conjunta. ¿Cuál punto vas a reservar?

**Director de Administración:** Lineamientos.

**Secretaria Ejecutiva:** El tres, el Programa Anual de Incentivos.

**Consejera Presidenta:** Sería el tercer punto, bien; en ese sentido desahogamos el tercer punto y desahogamos de manera conjunta los puntos cuatro y cinco, secretaria por favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Con todo gusto Consejera Presidenta, el punto del orden del día, es la lectura y aprobación en su caso del Programa Anual de Incentivos al personal de la Rama Administrativa; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias, preguntaría a las y los integrantes de la Junta General, si ¿Alguien desea intervenir? Adelante por favor Director Administrativo.

**Director de Administración:** Gracias Presidenta, con el permiso de los integrantes de la Junta General, en cuanto a estos lineamientos en parte pretendemos incentivar a los trabajadores de la rama administrativa, proponemos a esta Junta que se nos notifique de manera personal a cada uno de ellos para que estos sean bien conocidos y en su caso difundidos entre todo el personal porque en parte va a contribuir para que trabajen de la mejor manera y puedan alcanzar estos incentivos que se proponen y comentarles que este programa también se van aplicar para el dos mil veinticuatro, puesto que en el dos mil veintidós tenemos elección y no aplican cuando hay proceso electoral, por lo tanto se estaría presupuestando para el dos mil veintitrés, que va hacer el año de evaluación para que podamos contribuir en el dos mil veinticuatro, es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias, ¿preguntaría si alguien más desea intervenir en este punto? Bien, de no ser así, Secretaria Ejecutiva, le solicito someta a probación en su caso en votación nominal el proyecto antes referido.

**Secretaria Ejecutiva:** Con todo gusto Consejera Presidenta, se somete aprobación en su caso en votación nominal el Programa Anual de Incentivos al personal de la rama administrativa; Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Directora de Organización.

**Directora de Organización:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Dalia Yasmín Samaniego Cibrián. Directora de Cultura Política.

**Directora de Cultura Política:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Juan Enrique Serrano Peraza. Director Jurídico.

**Director Jurídico:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Claudia Ávila Graham. Directora de Partidos Políticos.

**Directora de Partidos Políticos:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Víctor Manuel Interian López, Director de Administración

**Director de Administración:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Juan Francisco Ayuso Sánchez. Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** María Beatriz Robles Martínez. Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva. Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Mayra San Román Carrillo Medina. Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Consejera Presidenta, le informo que el Programa Anual de Incentivos al personal de la rama administrativa antes sometida a consideración, ha sido aprobada por unanimidad, es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaría Ejecutiva, sírvase continuar con el desahogo del siguiente punto en el orden del día.

**Secretaría Ejecutiva:** Con todo gusto Consejera Presidenta; y conforme a lo previamente planteado, los siguientes puntos en el orden del día para someter a consideración serían los proyectos de acuerdo que se pondrán en consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se aprueba el programa Anual de Actividades correspondiente al ejercicio del año dos mil veintidós, así como relativo al presupuesto basado en resultados del propio instituto para el ejercicio presupuestal correspondiente a la misma anualidad, es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias, secretaria ejecutiva, Integrantes de la Junta General se encuentran a su consideración los proyectos antes referidos. No habiendo intervenciones, secretaria ejecutiva, le solicito someta a aprobación por votación nominal ambos proyectos.

**Secretaría Ejecutiva:** Con todo gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso en votación nominal los proyectos de acuerdo que se pondrán a consideración en el Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se aprueba el programa Anual de Actividades correspondiente al año dos mil veintidós, así como el presupuesto basado en resultados del propio instituto para el ejercicio presupuestal de dicha anualidad. Deydre Carolina Anguiano Villanueva; Directora de Organización.

**Directora de Organización:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Dalia Yasmín Samaniego Cibrián. Directora de Cultura Política.

**Directora de Cultura Política:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Director Jurídico:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Claudia Ávila Graham, Directora de Partidos Políticos

**Directora de Partidos Políticos:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Víctor Manuel Interian López, Director de Administración

**Director de Administración:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Juan Francisco Ayuso Sánchez, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** María Beatriz Robles Martínez, Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Maogany Crystel Acopa Contreras, Secretaria Ejecutiva. Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Mayra San Román Carrillo Medina, Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Consejera Presidenta, le informo que los acuerdos antes sometidos a votación han sido aprobados por unanimidad, es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Gracias Secretaria Ejecutiva, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con todo gusto Consejera Presidenta le informo que el siguiente punto del orden del día son los asuntos generales de la presente sesión; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Gracias ¿Preguntaría a las y los integrantes de esta Junta General si alguien desea agendar algún punto en asuntos generales? El Director de Administración ha solicitado el uso de la voz, le preguntaría ¿cuál es el punto que desea agendar?

**Director de Administración:** Sería por la ocupación de la plaza vacante y corrimiento correspondiente.

**Consejera Presidenta:** Bien, no habiendo otro asunto, en asuntos generales, le damos el uso de la voz para el desahogo del mismo.

**Director de Administración:** Gracias, con su permiso de los integrantes de la Junta. En vista de la vacante existente en la coordinación de Servicios Generales de la Dirección de Administración se propone en esta Junta General, que ésta sea ocupada por la ciudadana Seidi



Olivia Canche Moo, del mismo modo la vacante de profesional de servicio de la propia dirección que se genera por este movimiento se propone a esta Junta General que la misma sea ocupada por el ciudadano Víctor Manuel Carrillo Ramos, en el mismo tenor, la vacante generada de técnico especializado, que compete a la unidad de comunicación social, sea ocupada por el ciudadano Alexis Cruz González, estos cambios se proponen que sean con efectos a partir del primero de noviembre del dos mil veintiuno, es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Gracias. Integrantes de la Junta General, se encuentra a su disposición las propuestas antes señaladas ¿alguien desea intervenir? No habiendo intervenciones, Secretaria Ejecutiva le solicito que someta a aprobación la propuesta solicitada por el Director de Administración

**Secretaria Ejecutiva:** Con todo gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso la propuesta efectuada por el Director de Administración relativa a la asignación de plaza, así como los ajustes en estructura del Instituto, para lo cual en votación económica atentamente les solicito a las y los integrantes de esta Junta General que estén a favor se sirvan de levantar la mano si son tan amables. Consejera Presidenta le informo que la propuesta antes efectuada relativa a la asignación de plazas y ajustes en la estructura antes sometida a votación, ha sido aprobada por unanimidad, es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Gracias Secretaría Ejecutiva, sírvase de continuar con el desahogo del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Por supuesto Consejera Presidenta, el siguiente punto del orden el día es la clausura de la presente sesión; es cuanto.

**Consejera Presidenta:** Gracias, en tal virtud, integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, no habiendo otro asunto que tratar se clausura la presente sesión ordinaria siendo las diez horas con veinte minutos del día veintisiete de octubre del año dos mil veintiuno, gracias a todas y todos por su asistencia, que tengan un buen día.

C. MAYRA SAN ROMÁN CARRILLO MEDINA  
CONSEJERA PRESIDENTA

C. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
SECRETARIA EJECUTIVA



**C. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA**  
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN


**C. DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN**  
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA



**C. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA**  
DIRECTOR JURÍDICO



**C. CLAUDIA ÁVILA GRAHAM**  
DIRECTORA DE PARTIDOS POLÍTICOS



**C. VÍCTOR MANUEL INTERIÁN LÓPEZ**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



**C. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA**  
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE  
COMUNICACIÓN SOCIAL



**C. JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ**  
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE  
INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA



**C. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ**  
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y  
ARCHIVO ELECTORAL

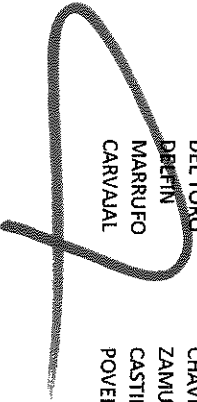
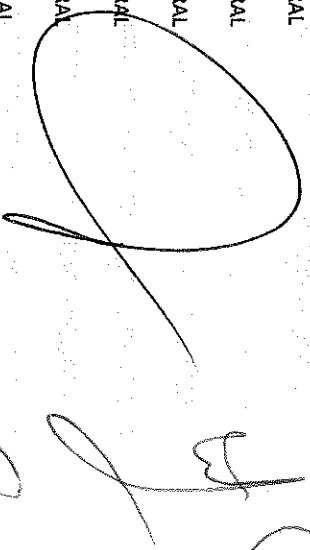
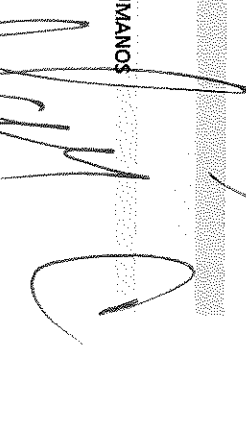


LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA GENERAL CELEBRADA EL DÍA VEINTISIETE DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, A LAS DIEZ HORAS.

## INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

ESTRUCTURA ORGANICA APROBADA EN SESION ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EL DIA 27 DE OCTUBRE DEL 2021

NOMBRE DEL EMPLEADO		PUESTO	CARGO
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO		
CARRILLO	MEDINA	CONSEJO GENERAL	CONSEJERA PRESIDENTA
HADAD	JIMENEZ	CONSEJERO ELECTORAL	SECRETARIA PARTICULAR
CANUL	CARDENAS	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
HERNANDEZ	ROBLEDO	CONSEJERO ELECTORAL	CONSEJERA ELECTORAL
GÓNGORA	REYES	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
PÉREZ	ALPUCHE	CONSEJERO ELECTORAL	CONSEJERO ELECTORAL
CASTILLO	MAGIL	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
POOT	PECH	CONSEJERO ELECTORAL	CONSEJERO ELECTORAL
SANTÍN	VILLANUEVA	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
SAURI	MANZANILLA	CONSEJERO ELECTORAL	CONSEJERO ELECTORAL
URCELAY	VÁZQUEZ	CONSEJERO ELECTORAL	CONSEJERO ELECTORAL
HERNANDEZ	CRUZ	ASISTENTE	ASISTENTE
CHACÓN	HERNANDEZ	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
ARREDONDO	GOROCIA	CONSEJERO ELECTORAL	CONSEJERA ELECTORAL
ALAYÓN	SANTOYO	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
<b>SECRETARÍA EJECUTIVA</b>			
ACOPA	CONTRERAS	SECRETARIO EJECUTIVO	SECRETARIA EJECUTIVA
SOSA	HEREDIA	ASISTENTE	ASISTENTE
PADILLA	DIONISIO	COORDINADOR	COORDINADORA DE LA OFICINA ELECTORAL Y DE PARTES
FUENTES	QUINTAL	TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO
GÓMEZ	ALAYOLA	TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO
DE LA CRUZ	AVILEZ	COORDINADOR	COORDINADORA DEL SECRETARIO
RAMÍREZ	LÓPEZ	TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO
LABASTIDA	LARA	ASISTENTE	ASISTENTE
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>			
INTERIÁN	LÓPEZ	DIRECTOR	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
CAN	ALAMILLA	ASISTENTE	ASISTENTE
CHEVERRIA	CHAVARRIA	COORDINADOR	COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS
DEL TORO	CHÁVEZ	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
DREJIN	ZAMUDIO	TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO
MARRUFO	CASTILLO	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
CARVAL	POVEDANO	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL

## INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

ESTRUCTURA ORGÁNICA APROBADA EN SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EL DÍA 27 DE OCTUBRE DEL 2021

NOMBRE DEL EMPLEADO		NOMBRES		PUESTO	CARGO
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO				
CASTILLO	VILLANUEVA	ROSARIO DE JESUS		COORDINADOR	COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS
VARGAS	CORTÉS	ABRIL ALEJANDRA		PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
CARRILLO	RAMOS	VICTOR MANUEL		PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
GÓMEZ	MARTINEZ	NELI ILEANA		TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO
GONZÁLEZ	SOSA	BENDRA ROSSANA		ASISTENTE	ASISTENTE
GARCIA	MENDEZ	INDIRA		PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
LÓPEZ	ALAMILLA	EMY LUCELY		AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
CALDERON	MALDONADO	JOSÉ JUAN		COORDINADOR	COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES
RODRIGUEZ	PALOMO	YUCEMY RUBI		PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
ARCOS	DOMÍNGUEZ	SIPRIAN		ASISTENTE	ASISTENTE
JIMÉNEZ	CHAN	MARCO ANTONIO		ASISTENTE	ASISTENTE
REYES	MAR	JULIO		ASISTENTE	ASISTENTE
TELLEZ	MORAN	VICTORINO		ASISTENTE	ASISTENTE
ACOSTA	CHAN	GILBERTO		ASISTENTE	ASISTENTE
HERNÁNDEZ	ACOSTA	SERGIO		ASISTENTE	ASISTENTE
CANCHE	MOO	SEIDI OLIVIA		COORDINADOR	COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES
SOLS	LUIJANO	NADIA YESENIA		ASISTENTE	ASISTENTE
LÓPEZ	LÓPEZ	CARLOS VASIR		ASISTENTE	ASISTENTE
SALAZAR	CONTRERAS	JUAN ALVARO		ASISTENTE	ASISTENTE
COHUO	CASANOVA	ROGER EFRAIN		AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
JIMÉNEZ	MEJÍA	TOMÁS FRANCISCO		AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
GUTIÉRREZ	MAY	ELEAZAR		AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
GUTIÉRREZ	PECH	ALFREDO		AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
ALCOCER	ANGUJANO	LUIS ALBERTO		COORDINADOR	COORDINADORA DE LOGÍSTICA
GONZÁLEZ	BARCELATA	MARÍA CRESCENCIA ESTELA		ASISTENTE	COORDINADOR DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (SPEN)
<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>					
SERRANO	PERAZA	JUAN ENRIQUE		DIRECTOR	DIRECTOR JURÍDICO
CASTILLO	LOEZA	THELMA TERESA		ASISTENTE	ASISTENTE
GONZÁLEZ	CARRILLO	JULIO ASRAEL		COORDINADOR	COORDINADOR DE ACUERDOS, RESOLUCIONES Y NORMATIVIDAD
BALAM	HOY	MIGUEL ÁNGEL		PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
SOSA	MOLINA	KARINA DEL SAGRARIO		COORDINADOR	COORDINADORA DE PROCEDIMIENTOS ESPECIALES
VILLANUEVA	MUÑOZ	FARHID JAAZIEL		PROFESIONAL DE SERVICIOS	SANCCIONADORES Y CULTURA DE LA LEGALIDAD
					PROFESIONAL DE SERVICIOS

## INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

ESTRUCTURA ORGÁNICA APROBADA EN SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EL DÍA 27 DE OCTUBRE DEL 2021

NOMBRE DEL EMPLEADO		NOMBRES		PUESTO	CARGO
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO				
QUINTERO	SANTOS	ARMANDO		COORDINADOR	COORDINADOR DE PROCEDIMIENTOS ORDINARIOS
HERNANDEZ	CRUZ	GUILLELMO		PROFESIONAL DE SERVICIOS	SANCIONADORES Y DEFENSA LEGAL
OSALDE	PECH	ARMIN GEOVANY		COORDINADOR	COORDINADOR DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN, ASESORIA Y SERVICIOS JURÍDICOS
PRESUEL	GARCÍA	LAURA KARINA		PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
<b>DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN</b>					
ANGUIANO	VILLANUEVA	DEYDRE CAROLINA		DIRECTOR	DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN
GUTIERREZ	RIVERO	CARMEN DE LA CRUZ		ASISTENTE	ASISTENTE
LIZARRAGA	SOLIS	WILFRIDO		COORDINADOR SPEN	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL (SPEN)
VACANTE	VACANTE	VACANTE		TÉCNICO SPEN	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL (SPEN)
NEGRETE	PINEDA	JOSÉ NOÉ		COORDINADOR	COORDINADOR NORMATIVO Y ANÁLISIS ORGANIZACIONAL
OLVERA	GUTIERREZ	KARLA PATRICIA		TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO
AMBROSIO	GONZALEZ	ALEXIS		ASISTENTE	ASISTENTE
REGALADO	RAMÍREZ	JEEF JESÚS		COORDINADOR	COORDINADOR DE LOGÍSTICA ELECTORAL
BARBERA	CHAVEZ	ROLANDO		PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
SÁNCHEZ	MANZANILLA	JUAN JOSÉ		TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO
PÉREZ	CEN	DAVID		ASISTENTE	ASISTENTE
LOPEZ	GONZALEZ	ELDA BEATRIZ		ASISTENTE	ASISTENTE
<b>DIRECCIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS</b>					
ÁVILA	GRAHAM	CLAUDIA		DIRECTOR	DIRECTORA DE PARTIDOS POLÍTICOS
JUÁREZ	MORALES	ROSARIO		AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
HERNANDEZ	CONTRERAS	MANUEL ANDRÉS		COORDINADOR SPEN	COORDINADOR DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (SPEN)
CARRIÓN	PÉREZ	JACQUELINE SELENE		TÉCNICO SPEN	TÉCNICA DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (SPEN)
CASTRO	JIMÉNEZ	IRVING		COORDINADOR	COORDINADOR DE FORTALECIMIENTO AL SISTEMA DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
CABRERA	BASTO	ABELARDO		PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
DÍAZ	ARGAÉZ	JAVIER		PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
PÉREZ	SANTIAGO	MARÍA DE LAS NIEVES		COORDINADOR	COORDINADORA DE PROCEDIMIENTOS, FISCALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE SANCIONES
GARCÍA	VALDEZ	LEGIA DINET		ASISTENTE	ASISTENTE

## INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

ESTRUCTURA ORGÁNICA APROBADA EN SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EL DÍA 27 DE OCTUBRE DEL 2021

NOMBRE DEL EMPLEADO		NOMBRES		PUESTO		CARGO	
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO						

<b>DIRECCIÓN DE CULTURA POLÍTICA</b>							
SAMANIEGO	CIBRIÁN	DALIA YASMIN	DIRECTOR	DIRECTOR DE CULTURA POLÍTICA			
CORTÉS	PASTRANA	PATRICIA DEL ROCIO	COORDINADOR	COORDINADORA DE FOMENTO DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA			
POOT	CAMPOS	RAYMUNDO EDUARDO	COORDINADOR SPEN	COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA			
GONGORA	COB	VICTOR MANUEL	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS			
PÉREZ	SALTO	MA. ROSALINA	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL			
RUIZ	TRUJANO	CECILIA	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS			
VIDAL	PÉREZ	ANA GRACIELA	COORDINADOR	COORDINADORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN			
MILLAN	ESTRELLA	JAZMIN PALOMA	TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO			
MALDONADO	JIMENEZ	ULISES	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS			

<b>UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>							
FIGUEROA	OREA	JOSÉ ALFREDO	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
JIMÉNEZ	JIMÉNEZ	BONIFACIO	COORDINADOR	COORDINADOR DE INFORMACIÓN			
SILVA	POOT	KARLA PATRICIA	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS			
GUARDADO	RAUDA	JOSÉ WALTER NOÉ	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS			
DE LOS SANTOS	CIBRIAN	CLAIRE GUADALUPE	TÉCNICO ESPECIALIZADO	TÉCNICO ESPECIALIZADO			

<b>UNIDAD TÉCNICA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA</b>							
AYUSO	SÁNCHEZ	JUAN FRANCISCO	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA			
MARTINEZ	ALVAREZ	ALTAIR ANTONIO	COORDINADOR	COORDINADOR DE OPERATIVIDAD Y CONECTIVIDAD			
US	AVILA	ALEX PASTOR	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL			
BUENFIL	MARÍN	JUAN GUILLERMO	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL			
HERNÁNDEZ	DURAN	FERNANDO	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL			
COTARELO	LÓPEZ	DANIEL	COORDINADOR	COORDINADOR DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA			
ALVAREZ	JAIMES	CARLOS ERNESTO	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS			
SALAZAR	LORIA	EDERLI GREGORIO	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS			
CONTRERAS	BENITEZ	ISAIAS	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS			

<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL</b>							
ROBLES	MARTINEZ	MARÍA BEATRIZ	JEFE DE UNIDAD	JEFE DE UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL			
MAYO	POOT	MARTHA ELENA	ASISTENTE	ASISTENTE			
HERNÁNDEZ	CONTRERAS	ELENA CONCEPCION	COORDINADOR	COORDINADORA DE ARCHIVO Y ACERVO BIBLIOGRAFICO			
CANTILLO	MARTINEZ	JOSÉ ANTONIO	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS			

## INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

ESTRUCTURA ORGÁNICA APROBADA EN SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EL DÍA 27 DE OCTUBRE DEL 2021

NOMBRE DEL EMPLEADO		NOMBRES	PUESTO	CARGO
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO			
COOT	CHAY	ERIBERTO	COORDINADOR	COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
QUINTAL	SOLER	JONATHAN	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
SALAZAR	VAZQUEZ	INDIA NOEMI	AUXILIAR GENERAL	AUXILIAR GENERAL
<b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>				
POLANCO	BUENO	JOSÉ GABRIEL	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
ORTIZ	ANTONIO	IRMA DEL CARMEN	SUBCONTRALORA	SUBCONTRALORA
IX	BENITEZ	JAIL ARLENE	COORDINADOR	COORDINADORA DE AUDITORÍA
AGUILAR	CASTILLO	JANET	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
LOPEZ	MONTALVO	ARMANDO	ASISTENTE	ASISTENTE
PECH	CHAN	ELMER MOISES	COORDINADOR	COORDINADOR DE CONTROL Y EVALUACIÓN
PINO	ONGAY	ZITA DEL PILAR	PROFESIONAL DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE SERVICIOS
QUINTANA	DEL ANGEL	DALIANA	ASISTENTE	ASISTENTE
JIMENEZ	DEL ANGEL	BERNARDO ROBERTO	COORDINADOR	COORDINADOR DE INVESTIGACION
OCMAN	ZUETA	LIZBETH PAOLA	COORDINADOR	COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO

**PROGRAMA ANUAL DE INCENTIVOS AL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA**

**INTRODUCCIÓN**

El 17 de julio del 2002 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo, la reforma constitucional aprobada por la Honorable X Legislatura del Estado de Quintana Roo, mediante la cual se crea el Instituto Electoral de Quintana Roo (en lo sucesivo Instituto). A partir de esa fecha el Instituto se consolidó como un organismo público local electoral cuya responsabilidad es preparar, desarrollar, organizar y vigilar las elecciones locales de la Gobernatura, Diputaciones a la Legislatura Estatal y Ayuntamientos, así como de instrumentar las formas de participación ciudadana que establezca la ley en la materia.

A lo largo de 19 años el Instituto ha preparado, desarrollado, organizado y vigilado 8 Procesos Electorales Locales Ordinarios y 1 Proceso Electoral Local Extraordinario por la creación del Municipio de Tulum.

En el transcurrir de los años el Instituto ha contado con personal profesional con amplia experiencia en el ámbito electoral y con gran sentido de responsabilidad y compromiso con la vida democrática del Estado, prueba de ello han sido la consecución de jornadas electorales exitosas y que todas las elecciones locales a lo largo de estos 19 años han quedado firmes, algunas en su caso, a través de las determinaciones de los órganos jurisdiccionales competentes.

Como parte del reconocimiento a las y los servidores electorales que laboran en el Instituto, el presente Programa Anual de Incentivos al personal de la Rama Administrativa, es una herramienta para consolidar una fuerza laboral comprometida y motivada, incrementado con ello el rendimiento de los trabajadores a corto y mediano plazo.

**I. MARCO JURÍDICO**

Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa  
Artículo 493.....



“Los OPLE serán responsables de definir y operar los esquemas de incentivos y promociones, debiendo emitir los criterios técnicos para otorgarlos, atendiendo a su presupuesto disponible”.

Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo

Artículo 123 El Instituto Estatal para el cumplimiento de sus funciones se integrará por:

- I. Un Consejo General;
- II. Una Junta General;
- III. Una Secretaría Ejecutiva;
- IV. Un Órgano Interno de Control;
- V. La Dirección de Organización;
- VI. La Dirección de Cultura Política;
- VII. La Dirección Jurídica;
- VIII. La Dirección Partidos Políticos;
- IX. La Dirección de Administración;
- X. La Unidad Técnica de Comunicación Social;
- XI. La Unidad de Informática y Estadística
- XII. La Unidad de Transparencia y Archivo Electoral.

**II. OBJETIVO**

El objetivo principal es evaluar un año de actividades y otorgar estímulos al personal mejor evaluado de la Rama Administrativa del Instituto; con la finalidad de Incentivar a las y los servidores electorales en el ejercicio de las funciones que realizan.

**III. PUESTOS SUJETOS A EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE INCENTIVOS**

Los puestos de la Rama Administrativa del Instituto sujetos a evaluación y otorgamiento de incentivos serán los siguientes:

- Coordinadores

- Profesionales de Servicio
- Técnico Especializado
- Asistente
- Auxiliar General

Los puestos antes señalados deberán estar adscritos a alguna de las siguientes áreas:

- Personal Administrativo del Consejo General.
- Secretaría Ejecutiva;
- Órgano Interno de Control;
- Dirección de Organización;
- Dirección de Cultura Política;
- Dirección Jurídica;
- Dirección de Partidos Políticos;
- Dirección de Administración;
- Unidad Técnica de Comunicación Social;
- Unidad Técnica de Informática y Estadística;
- Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral.

#### IV. PROCEDIMIENTO, CRITERIOS Y POLÍTICAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.

La Dirección de Administración a través de la Coordinación de Recursos Humanos, será la instancia responsable de la planeación e implementación del proceso de evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa.

La evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa, se hará de forma individual y será responsabilidad de cada titular del área a la cual esté adscrito la o el empleado a evaluar, calificar por medio de la Cédula de evaluación que le proporcionará la coordinación de Recursos Humanos. Dicha actividad se realizará durante los primeros tres meses del año siguiente al evaluado.

La evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa comprende el periodo laborado entre el 1 de enero al 31 de diciembre del año a evaluar. El personal a evaluar deberá cumplir con lo siguiente:

- Contar con plaza presupuestal.
- Tener alguno de los puestos señalados en el punto III.
- Haber laborado en forma continua en el Instituto por lo menos 9 meses del año inmediato anterior.
- Estar activo al momento del otorgamiento del estímulo.

El personal que aun cuando cumpla lo señalado en el párrafo anterior, pero haya recibido sanción por un procedimiento administrativo, en el periodo a evaluar, no podrá participar en el otorgamiento del incentivo. Los factores para evaluar el desempeño serán los siguientes:

FACTORES	SUBFACTORES	PUNTAJE
Actitudes y Aptitudes	Puntualidad y Asistencia	10
	Disponibilidad	12
	Conocimiento del Trabajo	12
Eficiencia	Iniciativa	12
	Trabajo en Equipo	12
	Organización del Trabajo	12
Resultados	Calidad del Trabajo	15
	Tiempos de Entrega	15

Una vez que se ha realizado la evaluación de todo el personal de la Rama Administrativa del Instituto, en sesión de Junta General se procederá a otorgar la constancia del incentivo a las y los servidores electorales que obtuvieron el primero, segundo y tercer lugar respectivamente. Dicha sesión deberá

realizarse a más tardar en la primera semana del mes de marzo del año siguiente al evaluado.

## V. INCENTIVO A OTORGAR

Los incentivos son los reconocimientos, beneficios o retribuciones, que se otorgará a las o los empleados que hayan obtenido la mayor calificación en la evaluación por parte de su jefe titular del área correspondiente.

Se otorgará estímulos en especie consistente en

- a) Días de descanso que se harán efectivos entre el mes de marzo y hasta el 31 de diciembre del año inmediato posterior al evaluado para los tres primeros lugares de cada unidad responsable establecida en la fracción III:
  1. Otorgamiento de 5 días naturales de descanso a la o el servidor electoral que haya obtenido la mayor calificación;
  2. Otorgamiento de 4 días naturales de descanso a la o el servidor electoral que haya quedado en segundo lugar;
  3. Otorgamiento de 3 días naturales de descanso a la o el servidor electoral que haya quedado en tercer lugar;
- b) Económico para los tres primeros lugares de todo el personal del Instituto de acuerdo a lo siguiente:
  1. Primer Lugar \$15,000.00 pesos.
  2. Segundo Lugar \$9,000.00 pesos.
  3. Tercer Lugar \$6,000.00 pesos.

## VI. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en alguno de los lugares para otorgar el incentivo, el primer criterio de desempate será la antigüedad de laborar en el Instituto, en caso de persistir el empate el segundo criterio será la valoración curricular, la cual será realizada por la Junta General del Instituto.

## VII. OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS

Una vez determinado a los ganadores del incentivo en sesión de Junta General se hará la declaratoria del personal de la Rama Administrativa del Instituto acreedor al incentivo de días de descanso, así como como al incentivo económico.

La entrega del estímulo económico se realizará conforme a la disponibilidad presupuestal del Instituto.

**VIII. CASOS NO PREVISTOS**

Los casos no previstos en el Programa Anual de Incentivos del personal de la Rama Administrativa serán resueltos por la Junta General del Instituto.