

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SIENDO LAS NUEVE HORAS EL DÍA DIECIOCHO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS, DE FORMA REMOTA POR VIDEOCONFERENCIA, SE REUNIERÓN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: LA CONSEJERA PRESIDENTA, MAYRA SAN ROMÁN CARRILLO MEDINA; SECRETARIA EJECUTIVA, DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA; DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN, ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ; DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA, DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN; DIRECTOR JURÍDICO JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA; DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS, JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO; DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ; JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL, MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE:

**SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**18 MARZO DE 2022
09:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACUERDO QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL CONTENIDO Y LA IMPRESIÓN DEL MANUAL "GUÍA PARA LA Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ELECCIONES LOCALES 2021-2022", QUE SE UTILIZARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021- 2022.**
- 3. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACUERDO QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL CONTENIDO Y LA IMPRESIÓN DEL MANUAL "GUÍA PARA LA**

Y EL FUNCIONARIO DE CASILLA ESPECIAL ELECCIONES LOCALES 2021-2022", QUE SE UTILIZARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021- 2022.

4. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACUERDO QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL CONTENIDO Y LA IMPRESIÓN DE LOS MATERIALES "JORNADA ELECTORAL PASO A PASO" EN SUS TRES VERSIONES CORRESPONDIENTES A PRESIDENCIA, SECRETARÍA Y ESCRUTADORES, QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021-2022.
5. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACUERDO QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBAN LOS MATERIALES PARA GARANTIZAR EL DERECHO AL VOTO DE LAS PERSONAS TRANS EN LA JORNADA ELECTORAL DEL CINCO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDÓS.
6. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACUERDO QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, MEDIANTE EL CUAL SE DETERMINA RESPECTO AL PERSONAL AUTORIZADO PARA EL ACCESO A LA BODEGA ELECTORAL CENTRAL y A LA BODEGA DE LA CONSULTA POPULAR, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL 2021- 2022.
7. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE MEDIDAS ADMINISTRATIVAS RESPECTO A LOS RECURSOS FINANCIEROS (INGRESOS PROPIOS).
8. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, APLICABLE A LOS ARCHIVOS DOCUMENTALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.
9. CLAUSURA.

Consejera Presidenta: Buenos días integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, damos inicio a la sesión extraordinaria de esta Junta General convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido a la Secretaria Ejecutiva, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva: Buenos días, con gusto Consejera Presidenta, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia, Ana Graciela Vidal Pérez, Directora de Organización.

Directora de Organización: Buenos días a todas y todos, presente

Secretaria Ejecutiva: Dalia Yasmín Samaniego Cibrián, Directora de Cultura Política.

Directora de Cultura Política: Buenos días, presente.

Secretaria Ejecutiva: Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Muy buenos días a todas y todos, presente.

Secretaria Ejecutiva: José Juan Calderón Maldonado, Director de Partidos Políticos.

Director de Partidos Políticos: Buenos días, presente.

Secretaria Ejecutiva: Víctor Manuel Interian López, Director de Administración.

Director de Administración: Buenos días a todos y todas, presente.

Secretaria Ejecutiva: José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Buenos días a todas y todos, presente.

Secretaria Ejecutiva: Juan Francisco Ayuso Sánchez, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística.

Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Buenos días a todas y a todos, presente.

Secretaria Ejecutiva: María Beatriz Robles Martínez, Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Presente.

Secretaria Ejecutiva: Mayra San Román Carrillo Medina, Consejera Presidenta.

Consejera Presidenta: Presente.

Secretaria Ejecutiva: Deydre Carolina Anguiano Villanueva, secretaria ejecutiva, presente; Consejera Presidenta le informo que contamos con la asistencia virtual de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por lo cual, existe el quórum para sesionar válidamente.

Consejera Presidenta: Gracias, en consecuencia, considerando la asistencia de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en mi calidad de Consejera Presidenta, siendo las nueve horas con seis minutos del día dieciocho de marzo del año en curso, declaro formalmente instalada la sesión extraordinaria convocada para celebrarse el día de hoy. Secretaria Ejecutiva, dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, precisamente del proyecto del orden del día.

Consejera Presidenta: En este punto solicito la dispensa de la lectura del orden del día y de los documentos que se desahogan en la presente sesión, en razón de que fueron previamente circulados; ante lo cual, le solicito a la secretaria ejecutiva, someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa solicitada.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, la dispensa solicitada; para lo cual, en votación económica, atentamente le solicito a las y a los integrantes de la Junta General, que estén a favor, se sirvan levantar la mano. Gracias; Consejera Presidenta, le informo que la dispensa solicitada, ha sido aprobada por unanimidad.

Consejera Presidenta: Considerando la dispensa autorizada, integrantes de la Junta General, está a su consideración el proyecto del orden del día, ¿alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo intervenciones, secretaria ejecutiva le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día de la presente sesión.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual en votación económica solicito atentamente a las y los integrantes de la Junta General que estén a favor, se sirvan a levantar la mano; Consejera Presidenta le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

Consejera Presidenta: Gracias secretaria ejecutiva, sírvase a continuar con el desahogo del siguiente punto en el orden día.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es la lectura y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo que se pondrá a consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, mediante el cual se aprueba el contenido y la impresión del manual Guía para la y el funcionario de casilla elecciones locales 2021-2022, que se utilizará en el proceso electoral local 2021- 2022.

Consejera presidenta: Integrantes de la Junta General, se encuentra a su consideración el punto antes referido ¿alguien desea hacer uso de la voz? No habiendo intervenciones, secretaria ejecutiva le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto antes referido.

Secretaria ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, en votación nominal, el proyecto de acuerdo que se pondrá a consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, mediante el cual se aprueba el contenido y la impresión del manual Guía para la y el funcionario de casilla elecciones locales 2021-2022, que se utilizará en el proceso electoral local 2021-2022; Directora de Organización, Ana Graciela Vidal Pérez.

Directora de Organización: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Directora de Cultura Política, Dalia Yasmín Samaniego Cibrián.

Directora de Cultura Política: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

Director Jurídico: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

Director de Partidos Políticos: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director de Administración, Víctor Manuel Interian López.

Director de Administración: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Deydre Carolina Anguiano Villanueva: aprobado; Consejera Presidenta, Mayra San Román Carrillo Medina.

Consejera Presidenta: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Consejera Presidenta, le informo que el acuerdo antes sometido a votación ha sido aprobado por unanimidad.

Consejera Presidenta: Gracias secretaria ejecutiva, sírvase continuar con el desahogo del orden del día

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es la lectura y aprobación en su caso, del proyecto de acuerdo que se pondrá a consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana roo, mediante el cual se aprueba el contenido y la impresión del manual Guía para la y el funcionario de casilla especial elecciones locales 2021-2022, que se utilizará en el proceso electoral local 2021- 2022.

Consejera presidenta: Integrantes de la Junta General, se encuentra a su consideración el proyecto antes referido ¿alguien desea hacer uso de la voz? No habiendo intervenciones, secretaria ejecutiva le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto antes referido.

Secretaria ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, en votación nominal, el proyecto de acuerdo que se pondrá a consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana roo, mediante el cual se aprueba el contenido y la impresión del manual Guía para la y el funcionario de casilla especial elecciones locales 2021-2022, que se utilizará en el proceso electoral local 2021- 2022; Directora de Organización, Ana Graciela Vidal Pérez

Directora de Organización: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Directora de Cultura Política, Dalia Yasmín Samaniego Cibrián.

Directora de Cultura Política: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

Director Jurídico: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

Director de Partidos Políticos: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Director de Administración, Víctor Manuel Interian López.

Director de Administración: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Deydre Carolina Anguiano Villanueva, aprobado. Consejera Presidenta, Mayra San Román Carrillo Medina.

Consejera Presidenta: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Consejera Presidenta, le informo que el acuerdo antes sometido a votación, ha sido aprobado por unanimidad.

Consejera Presidenta: Gracias secretaria ejecutiva, sírvase continuar con el desahogo del orden del día, preguntaría a las y los Integrantes de esta Junta General si no tienen inconveniente de que los proyectos siguientes pudieran ser sometidos a consideración en bloque, a menos de que alguno tuviera alguna reserva sobre alguno de los puntos propuestos. Le preguntaría a la secretaria ejecutiva ¿si todos pudieran ser sometidos a consideración en bloque o reserva de aquel que por su particularidad desahogarse de manera individual? Continua Caro; gracias.

Secretaría Ejecutiva: Si no tienen inconvenientes someteríamos a votación en bloque los puntos identificados con el número cuatro, cinco y seis, correspondientes a proyectos de acuerdos mediante el cual se aprueba el contenido y la impresión de los materiales de la "Jornada electoral paso a paso" en sus tres versiones correspondientes a presidencia, secretaría y escrutadores, que se utilizarán en el proceso electoral local 2021-2022; el proyecto de acuerdo mediante el cual se aprueban los materiales para garantizar el derecho al voto de las personas trans en la jornada electoral del cinco de junio de dos mil veintidos; el proyecto de acuerdo mediante el cual se determina respecto al personal autorizado para el

acceso a la bodega electoral central y a la bodega de la consulta popular, durante el proceso electoral local 2021- 2022. Y dejaríamos a reserva los puntos siete y ocho, toda vez que se tratan de cuestiones administrativas y una presentación de Transparencia. Perdón consejera, me parece que el punto ocho si lo podemos someter a votación es una propuesta de actualización del cuadro general de clasificación archivística, aplicable a los archivos documentales del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Consejera Presidenta: De acuerdo secretaria, Integrantes de la Junta General, se encuentran a su consideración los proyectos referidos ¿Alguien desea hacer el uso de la voz? No habiendo intervención secretaria ejecutiva le solicito someta a aprobación en su caso, en votación nominal los proyectos antes referidos.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, en votación nominal, los proyectos de acuerdo identificados con los números cuatro, cinco, seis y ocho del orden del día, que ya han sido referidos; Directora de Organización, Ana Graciela Vidal Pérez.

Directora de Organización: Aprobados.

Secretaria Ejecutiva: Directora de Cultura Política, Dalia Yasmín Samaniego Cibrián.

Directora de Cultura Política: Aprobados.

Secretaria Ejecutiva: Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

Director Jurídico: Aprobados.

Secretaria Ejecutiva: Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

Director de Partidos Políticos: Aprobados.

Secretaria Ejecutiva: Director de Administración, Víctor Manuel Interian López.

Director de Administración: Aprobados.

Secretaria Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Aprobados.

Secretaria Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Aprobados.

Secretaria Ejecutiva: Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Aprobados.

Secretaria Ejecutiva: Deydre Carolina Anguiano Villanueva, a favor. Consejera Presidenta, Mayra San Román Carrillo Medina.

Consejera Presidenta: Aprobados.

Secretaria Ejecutiva: Consejera Presidenta, le informo que los acuerdos antes referidos, han sido aprobados por unanimidad.

Consejera Presidenta: Gracias secretaria ejecutiva, sírvase continuar con el desahogo del orden del día;

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es la lectura y aprobación en su caso, de medidas administrativas respecto a los recursos financieros (ingresos propios).

Consejera Presidenta: Gracias secretaria ejecutiva, Integrantes de la Junta General, está a su consideración el punto antes señalado ¿Alguien desea intervenir? Bien, le daremos el uso de la voz al Director de Administración, adelante Licenciado Víctor por favor.

Director de Administración: Gracias Presidenta, con el permiso de los integrantes del Comité, respecto a este punto quisiera comentarles que se está proponiendo a esta Junta que la cantidad correspondiente a ingresos propios y acumulados a la fecha sean utilizados para la adquisición de bienes considerados en el capítulo cinco mil, así como de aquellos accesorios o bienes necesarios para mejorar la operatividad administrativa del Instituto, para eso sería este punto, serían utilizados estos recursos; es cuanto.

Consejera Presidenta: Muchas gracias, Licenciado Víctor, preguntaría a las y los integrantes de la Junta General ¿si alguien desea intervenir en relación a este punto? Bien, de no ser así, le pediría a la secretaria someta a aprobación en su caso, en votación nominal, la propuesta realizada por el Director de Administración.

Secretaria ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, en votación nominal, las medidas administrativas respecto a los recursos financieros (ingresos propios); Directora de Organización, Ana Graciela Vidal Pérez.

Directora de Organización: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Directora de Cultura Política, Dalia Yasmín Samaniego Cibrián.

Directora de Cultura Política: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

Director Jurídico: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

Director de Partidos Políticos: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director de Administración, Víctor Manuel Interian López.

Director de Administración: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Deydre Carolina Anguiano Villanueva: aprobado; Consejera Presidenta, Mayra San Román Carrillo Medina.

Consejera Presidenta: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Consejera Presidenta, le informo que las medidas administrativas sometidas a votación, han sido aprobadas por unanimidad.

Consejera Presidenta: Gracias secretaria ejecutiva, sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día es la clausura de la presente sesión.

Consejera Presidenta: En tal virtud, integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión extraordinaria, siendo las nueve horas con veinte minutos del día dieciocho de marzo del año dos mil veintidós, gracias a todas y todos por su asistencia, buenos días.


C. MAYRA SAN ROMÁN CARRILLO MEDINA
CONSEJERA PRESIDENTA


C. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA


C. ANA GRACIELA VIDAL PÉREZ
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN


C. DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA



C. JUAN ENRIQUE SERRANO PABAZA
DIRECTOR JURÍDICO



C. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS



C. VÍCTOR MANUEL INTERIAN LÓPEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



C. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
COMUNICACIÓN SOCIAL



C. JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA



C. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA
Y ARCHIVO ELECTORAL



LAS FIRMAS Y LA FOTOGRAFÍA QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL CELEBRADA EL DÍA DIECIOCHO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS, A LAS NUEVE HORAS.



**CUADRO GENERAL
DE
CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
2022**

C
a
X
g
X

ps

D
may

SECCIÓN		INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO		SUBSERIE			
		SERIE					
15	PROCESO ELECTORAL	1S.01	CALENDARIO DE PROCESO ELECTORAL				
		1S.02	LOCALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE INMUEBLES A UTILIZAR COMO SEDES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES				
		1S.03	REGISTRO DE ASPIRANTES DE SERVIDORES ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS				
		1S.04	SERVIDORES ELECTORALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	1S.04.01	SERVIDORES ELECTORALES PREP		
				1S.04.02	SERVIDORES ELECTORALES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO		
		1S.05	SOLICITUD DE REGISTRO A DIPUTACIONES, AYUNTAMIENTOS Y GUBERNATURAS	1S.05.01	PRECANDIDATAS Y PRECANDIDATOS		
				1S.05.02	REGISTRO DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES		
				1S.05.03	GUBERNATURA DEL ESTADO		
				1S.05.04	DIPUTACIONES POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA		
				1S.05.05	DIPUTACIONES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL		
				1S.05.06	REGISTRO DE PLANILLAS DE LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS		
		1S.06	REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE EL CONSEJO GENERAL				
		1S.07	OBSERVADORES ELECTORALES				
		1S.08	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL				
		1S.09	MATERIAL ELECTORAL				
		1S.10	PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)	1S.10.01	EXPEDIENTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP		
				1S.10.02	COTAPREP		
				1S.10.03	AUDITORÍA DEL PREP		
		1S.11	MECANISMOS DE RECOLECCIÓN				
1S.12	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL ELECCIÓN DE DIPUTADOS DE MAYORÍA RELATIVA						
1S.13	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL ELECCIÓN DE DIPUTADOS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL						
1S.14	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DE LOS MIEMBROS DE LOS AYUNTAMIENTOS						
1S.15	EXPEDIENTES DE CÓMPUTO ELECCIÓN DE GOBERNADOR						
1S.16	CONSTANCIAS DE MAYORÍA Y VALIDEZ	1S.16.01	GUBERNATURA DEL ESTADO				
		1S.16.02	DIPUTACIONES LOCALES				
		1S.16.03	MIEMBROS DE LOS AYUNTAMIENTOS				
		1S.17.01	DIPUTACIONES LOCALES				
1S.17	CONSTANCIAS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	1S.17.02	MIEMBROS DE LOS AYUNTAMIENTOS				
1S.18	REGISTRO DE LAS PLATAFORMAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS						
1S.19	REGISTRO DE INTEGRANTES Y REPRESENTANTES ANTE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO						

		INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO				
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		
SUSTANTIVAS		1S.20	EXPEDIENTE GENERAL DE PRECampañas			
		1S.21	ENCUESTAS, SONDEOS DE OPINIÓN Y CONTEO RÁPIDO			
		1S.22	BODEGAS ELECTORALES	1S.22.01	BODEGA DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	
		1S.23	PROCEDIMIENTO PARA LA PRESERVACIÓN, RESGUARDO Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL			
		1S.24	MODELO DE RECEPCIÓN DE PAQUETES (MESAS RECEPTORAS)			
		1S.25	INFORME ESTADÍSTICO SOBRE LAS ELECCIONES			
	1S	PROCESO ELECTORAL	1S.26	PROCEDIMIENTO PARA CLASIFICAR, VALORAR, CONSERVAR, ALMACENAR, DESINCORPORAR, DESTRUIR, RECICLAR Y REUTILIZAR, EN SU CASO, LOS DOCUMENTOS Y MATERIALES ELECTORALES, ASÍ COMO CONFINAR EL LÍQUIDO INDELEBLE, UTILIZADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL		
			1S.27	PERDIDA DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN ANTE EL CONSEJO GENERAL		
			1S.28	PROCESO INTERNO PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATURAS		
	2S	PARTIDOS POLÍTICOS, AGRUPACIONES POLÍTICAS, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN	1S.29	DEBATES		
			2S.01	DOCUMENTOS BÁSICOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS		
			2S.02	REGISTRO Y ACREDITACIONES ANTE EL CONSEJO GENERAL		
			2S.03	FRENTES, COALICIONES, FUSIONES Y CANDIDATURAS COMUNES		
			2S.04	REGISTRO DE AGRUPACIONES POLÍTICAS		
			2S.05	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS		
	3S	EDUCACIÓN CÍVICA, CAPACITACIÓN ELECTORAL Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA Y DEMOCRÁTICA	2S.06	SISTEMA DE SANCIONES Y REMANENTES		
			3S.01	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CÍVICA Y CULTURA POLÍTICA Y DEMOCRÁTICA		
			3S.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EDUCACIÓN CÍVICA Y DEMOCRÁTICA		
			3S.03	VINCULACIÓN CON ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL		
			3S.04	IMPORTANCIA DEL VOTO		
			3S.05	DIVULGACIÓN DE LA CULTURA POLÍTICO DEMOCRÁTICO		
			3S.06	VINCULACIÓN CON INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL		
			3S.07	EVENTOS Y FOROS ACADÉMICOS EN MATERIA DEMOCRÁTICA Y POLÍTICO ELECTORAL		
			3S.08	RELACIONES INSTITUCIONALES		
			3S.09	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
4S	IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	4S.01	VIOLENCIA POLITICA CONTRA LA MUJER EN RAZÓN DE GÉNERO			
		4S.02	PARIDAD			
		4S.03	EVENTOS, FOROS, CONMEMORATIVOS, EN MATERIA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN			
		4S.04	CAPACITACIONES			
		4S.05	GRUPOS VULNERABLES			
1C	MARCO JURÍDICO	1C.01	MANUALES			
		1C.02	LINEAMIENTOS			
		1C.03	REGLAMENTOS			
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	2C.01	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	2C.01.01	RECURSO DE REVISIÓN	
				2C.01.02	RECURSO DE APELACIÓN	
				2C.01.03	JUICIO DE NULIDAD	

INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO			
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	
		2C.01.04	JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA QUINTANARROENSE
		2C.01.05	FEDERALES
	2C.02	2C.02.01	ESPECIAL
	2C.02	2C.02.02	ORDINARIO
	2C.02	2C.02.03	VIOLENCIA POLÍTICA DE GENERO
	2C.03	OFICIALÍA ELECTORAL	
	2C.04	PROCEDIMIENTOS LABORALES	
	2C.05	2C.05.01	TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO
	2C.05	2C.05.02	TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
	2C.05	2C.05.03	OTRAS AUTORIDADES
	2C.06	RESOLUCIONES	
	2C.07	2C.07.01	DEL CONSEJO GENERAL
	2C.07	2C.07.02	DE LA JUNTA GENERAL
	2C.08	2C.08.01	COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN, INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA
	2C.08	2C.08.02	COMISIÓN DE CULTURA POLÍTICA
	2C.08	2C.08.03	COMISIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS
	2C.08	2C.08.04	COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
	2C.08	2C.08.05	COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
	2C.08	2C.08.06	COMISIÓN JURÍDICA
	2C.08	2C.08.07	COMISIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN
	2C.08	2C.08.08	COMISIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
	2C.08	2C.08.09	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
	2C.08	2C.08.10	COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ELECTORALES
	2C.09	CONVENIOS	
	2C.10	2C.10.01	MEDIOS DE COMUNICACIÓN
	2C.10	2C.10.02	OTROS DOCUMENTOS
	2C.11	2C.11.01	CORRESPONDENCIA ENVIADAS
	2C.11	2C.11.02	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS
	2C.12	REUNIONES FORMALES	
	2C.13	2C.13.01	COMITÉ DE TRANSPARENCIA
	2C.13	2C.13.02	COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
	2C.13	2C.13.03	COMITÉ EDITORIAL
	2C.14	OFICIALÍA DE PARTES	
	2C.15	2C.15.01	ADMINISTRATIVOS
	2C.15	2C.15.02	MERCANTILES

SECCIÓN		INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO				
		SERIE		SUBSERIE		
COMUNES	2C	ASUNTOS JURÍDICOS	2C.16	INFORMES	2C.15.03	CÍVILES
			2C.17	ACUERDOS		
			2C.18	CAPACITACIÓN Y ASESORÍA		
	3C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	3C.01	PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DIFUSIÓN OBLIGATORIA		
			3C.02	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	3C.02.01	INFORMACIÓN PÚBLICA
					3C.02.02	GOBIERNO ABIERTO
			3C.03	ÍNDICE DE INTERÉS PÚBLICO Y DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA	3C.03.01	DICTÁMENES PARA DESCLASIFICACIÓN
			3C.04	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (IDAIPQROO)	3C.04.01	RECURSOS DE REVISIÓN
					3C.04.02	RED NACIONAL (RENATA)
			3C.05	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	3C.04.03	CAPACITACIÓN Y ASESORÍA
3C.05.01	AVISOS DE PRIVACIDAD					
3C.05.02	SOLICITUDES					
		3C.05.03	DERECHOS ARCO			
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	4C.01.01	DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	
				4C.01.02	RAMA ADMINISTRATIVA	
		4C.02	EXPEDIENTES DE PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	4C.02.01	PERSONAL ACTIVO	
				4C.02.02	PERSONAL DE BAJA	
				4C.02.03	ENCARGADOS DE DESPACHO	
		4C.03	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA	4C.03.01	PERSONAL ACTIVO	
				4C.03.02	PERSONAL DE BAJA	
				4C.03.03	PERSONAL EVENTUAL	
		4C.04	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)			
		4C.05	SERVICIO SOCIAL			
4C.06	INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE LA RAMA ADMINISTRATIVA					
4C.07	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	4C.07.01	INCENTIVOS			
4C.08	PRESTACIONES DEL PERSONAL	4C.08.01	APOYO ESCOLAR			
		4C.08.02	FONACOT			
		4C.09.01	ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL ANTE EL ISSSTE			
4C.09	ISSSTE	4C.09.02	PRESTAMOS DEL ISSSTE			
		4C.09.03	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE			
4C.10	FOVISSSTE	4C.10.01	CRÉDITOS HIPOTECARIOS			
5C	RECURSOS FINANCIEROS	5C.01	INGRESOS			
		5C.02	ESTADOS FINANCIEROS			
		5C.03	CUENTA PÚBLICA ESTATAL			
		5C.04	IMPUESTOS	5C.04.01	FEDERALES	
				5C.04.02	ESTATALES	
		5C.05	ACTIVOS FIJOS			
		5C.06	TRANSFERENCIAS DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS			
5C.07	PROGRAMA BASADO EN RESULTADOS (PBR)					
6C	RECURSOS MATERIALES	6C.01	LICITACIONES	6C.01.01	PÚBLICA	
				6C.01.02	INVITACIONES RESTRINGIDAS	
		6C.02	ADQUISICIONES			
		6C.03	SEGUROS			
		6C.04	SISTEMA DE ALMACÉN			
6C.05	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES					

		INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO					
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE			
COMUNES	7C	6C.06	BAJA DE BIENES MUEBLES				
		7C.01	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PORTAL DE INTERNET	7C.01.01	PORTAL DE INTERNET		
				7C.01.02	DESARROLLO DE SISTEMAS		
		7C.02	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO	7C.03	ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS DEL INSTITUTO		
	7C.04						MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO
	8C.02						BOLETINES INFORMATIVOS
	8C	COMUNICACIÓN SOCIAL	8C.03	SÍNTESIS PERIODÍSTICAS			
			8C.04	MEDIOS AUDIOVISUALES	8C.04.01	FOTOGRAFÍAS	
					8C.04.02	VIDEOS	
					8C.04.03	AUDIOS	
			8C.05	TIEMPO DE RADIO Y TELEVISIÓN	8C.05.01	INE	
					8C.05.02	IEQROO	
			8C.06	DOCUMENTOS IMPRESOS Y DIGITALES EMITIDOS POR EL INSTITUTO	8C.06.01	MEMORIA	
					8C.06.02	REVISTA DIGITAL	
	9C	CONTROL Y AUDITORIA	9C.01	AUDITORÍAS	9C.01.01	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍA	
			9C.02	DENUNCIAS	9C.02.01	CUADRO INFORMATIVO RELATIVO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS, EN SU CASO, SOBRE LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
							9C.03
			9C.04	PROCESO ENTREGA RECEPCIÓN			
			9C.05	EVALUACIONES PROGRAMÁTICAS	9C.05.01	EVALUACIONES DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	
	10C	GESTIÓN DOCUMENTAL, EVALUACIÓN Y ARCHIVO	10C.01	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO			
10C.02			GRUPO INTERDISCIPLINARIO				
10C.03			HERRAMIENTAS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICAS	10C.03.01	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		
				10C.03.02	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL		
				10C.03.03	INVENTARIOS		
				10C.03.04	GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL		
10C.04			NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL				
10C.05			BITÁCORA DE PRÉSTAMO DE EXPEDIENTE DOCUMENTAL				
10C.06	AUDITORIA ARCHIVÍSTICA						
10C.07	BAJA DOCUMENTAL						