

ACTA

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SIENDO LAS DOCE HORAS DEL DÍA VEINTISIETE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, DE FORMA PRESENCIAL EN LA SALA DE SESIONES, SE REUNIERON LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: LA CONSEJERA PRESIDENTA, RUBÍ PACHECO PÉREZ; SECRETARIA EJECUTIVA, DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA; DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA, DALIA YASMIN SAMANIEGO CIBRIAN; DIRECTOR JURÍDICO, JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA; DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS, JOSÉ JUAN CALDERON MALDONADO; DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ; JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL, MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE:

**SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**27 MARZO DE 2023
12:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS SIGUIENTES ACTAS:**
 - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 2023, A LAS 10:00 HORAS.
 - ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 16 DE MARZO DE 2023, A LAS 10:00 HORAS.
- 3. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023.**
- 4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA PROPUESTA DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2023.**

5. PROPUESTA PARA LA APLICACIÓN DEL RECURSO NO UTILIZADO EN LA ACTIVIDAD DPP 10 RECEPCIONAR Y DESARROLLAR EL PROCEDIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE ASOCIACIONES DE LOS CIUDADANOS INTERESADOS EN CONSTITUIR AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALES.
6. ASUNTOS GENERALES.
7. CLAUSURA.

Consejera Presidenta: Buenas tardes integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, damos inicio a la sesión ordinaria de esta Junta General convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente le pido a la Secretaria Ejecutiva, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

Secretaria Ejecutiva: Buenas tardes, con gusto y con su permiso Consejera Presidenta, a continuación, procederé a pasar lista de asistencia; Dalia Yasmin Samaniego Cibrian, Directora de Cultura Política.

Directora de Cultura Política: Presente, Buenas tardes a todas y todos.

Secretaria Ejecutiva: Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

Director Jurídico: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Secretaria Ejecutiva: José Juan Calderón Maldonado, Director de Partidos Políticos.

Director de Partidos Políticos: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Secretaria Ejecutiva: Rosario de Jesús Castillo Villanueva Directora de Administración.

Directora de Administración: Buenas tardes, presente

Secretaria Ejecutiva: José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Buenas tardes, presente.

Secretaria Ejecutiva: Juan Francisco Ayuso Sánchez, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística.

Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Buenas tardes a todas y a todos, presente.

Secretaria Ejecutiva: María Beatriz Robles Martínez, Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo

Electoral.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Buenas tardes, presente.

Secretaria Ejecutiva: Rubí Pacheco Pérez, Consejera Presidenta.

Consejera Presidenta: Buenas tardes a todas y todos, presente.

Secretaria Ejecutiva: Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva, presente; Consejera Presidenta, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por lo cual existe el quórum para sesionar válidamente.

Consejera Presidenta: En consecuencia, considerando la asistencia de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en mi calidad de Consejera Presidenta, siendo las doce horas con siete minutos, del día veintisiete de marzo del año en curso, declaro formalmente instalada la sesión ordinaria convocada para celebrarse el día de hoy, Secretaria Ejecutiva dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto en el orden del día.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, el primer punto es la lectura y aprobación, en su caso, precisamente del proyecto del orden del día.

Consejera Presidenta: En este punto solicito la dispensa de la lectura del orden del día y de los documentos que se desahogan en la presente sesión, en razón de que fueron previamente circulados; ante lo cual, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, someta a aprobación en su caso, en votación económica, la dispensa solicitada.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, la dispensa solicitada; para lo cual, en votación económica, atentamente le solicito a las y los integrantes de la Junta General que estén a favor, se sirvan levantar la mano, gracias; Consejera Presidenta, le informo que la dispensa solicitada ha sido aprobada por unanimidad.

Consejera Presidenta: Considerando la dispensa autorizada, integrantes de la Junta General, está a su consideración el proyecto del orden del día, ¿alguien desea hacer uso de la voz? al no haber intervenciones, Secretaria Ejecutiva atentamente le solicito someta a aprobación en su caso, en votación económica el proyecto del orden del día.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual en votación económica solicito atentamente a las y los integrantes de la Junta

General que estén a favor, se sirvan a levantar la mano, gracias; Consejera Presidenta le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

Consejera Presidenta: Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, por favor continúe con el desahogo del siguiente asunto en el orden del día.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día es la lectura y aprobación, en su caso, de las siguientes actas: acta de la sesión ordinaria de fecha 23 de febrero de 2023, a las 10:00 horas; acta de la sesión extraordinaria de fecha 16 de marzo de 2023, a las 10:00 horas; es cuanto Consejera Presidenta.

Consejera Presidenta: Integrantes de la Junta general se encuentra a su consideración las actas antes referidas ¿alguien desea hacer uso de la voz? al no haber intervenciones, por favor Secretaria Ejecutiva le solicito someta a aprobación, en votación económica las actas antes señaladas.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, las actas ya señaladas, para lo cual, en votación económica, atentamente le solicito a las y los integrantes de esta Junta General que estén a favor se sirvan levantar la mano, gracias; Consejera Presidenta, le informo que las actas antes sometidas a votación, han sido aprobadas por unanimidad.

Consejera Presidenta: Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, por favor continúe con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es la presentación y aprobación en su caso, de la propuesta del cuadro general de clasificación archivística 2023.

Consejera Presidenta: Integrantes de la Junta General está a su consideración el punto antes referido ¿alguien desea hacer el uso de la voz? se concede el uso de la voz a la Titular del área de Transparencia.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Muy buenos días nuevamente, le agradezco, con el permiso de todos los presentes, nada más para confirmar que este cuadro de clasificación archivística contiene todas las series y sub series que fueron solicitadas por cada una de las áreas de este Instituto; con esto se llega ya al cumplimiento de lo que menciona la Ley de transparencia en este sentido, muchas gracias; es cuanto.

Consejera Presidenta: Muchas gracias ¿alguien más desea hacer el uso de la voz? al no haber más intervenciones, Secretaria Ejecutiva le solicito someta a aprobación en su caso, en votación nominal, el punto antes referido.

Secretaría Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, en votación nominal, la propuesta del cuadro general de clasificación archivística 2023; Directora de Cultura Política, Dalia Yasmin Samaniego Cibrian.

Directora de Organización: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

Director Jurídico: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

Director de Partidos Políticos: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Directora de Administración, Rosario de Jesús Castillo Villanueva.

Directora de Administración: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Secretaria Ejecutiva Deydre Carolina Anguiano Villanueva. Aprobado

Secretaría Ejecutiva: Consejera Presidenta, Rubí Pacheco Pérez.

Consejera Presidenta: Aprobado.

Secretaría Ejecutiva: Consejera Presidenta, le informo que el punto antes sometido a votación, ha sido aprobado por unanimidad.

Consejera Presidenta: Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, por favor continuamos con el desahogo del siguiente asunto en el orden del día.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, siguiente punto en el orden del día, es la presentación y aprobación en su caso, de la propuesta del Catálogo de disposición documental 2023.

Consejera Presidenta: Integrantes de la Junta General está a su consideración el punto antes referido ¿alguien desea hacer el uso de la voz? de nueva cuenta se concede el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Nuevamente muchas gracias; solo para dejar en esta mesa que este catálogo contiene además de las series y sub series que las áreas nos hicieron llegar, contiene la vigencia que deberán permanecer en un archivo de concentración, en un archivo de trámite los documentos que obran en cada uno de ellos; es cuanto.

Consejera Presidenta: Muchas gracias ¿alguien más desea hacer el uso de la voz? al no haber más intervenciones, Secretaria Ejecutiva le solicito someta a aprobación, en votación nominal, el punto antes referido.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, en votación nominal, la propuesta del Catálogo de disposición documental 2023; Directora de Cultura Política, Dalia Yasmin Samaniego Cibrian.

Directora de Organización: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

Director Jurídico: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

Director de Partidos Políticos: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Directora de Administración, Rosario de Jesús Castillo Villanueva.

Directora de Administración: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Secretaria Ejecutiva Deydre Carolina Anguiano Villanueva. Aprobado

Secretaria Ejecutiva: Consejera Presidenta, Rubí Pacheco Pérez.

Consejera Presidenta: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Consejera Presidenta, le informo que el punto antes sometido a votación, ha sido aprobado por unanimidad.

Consejera Presidenta: Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, por favor sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día es la propuesta para la aplicación del recurso no utilizado en la actividad DPP 10 receptorar y desarrollar el procedimiento de las solicitudes de asociaciones de los ciudadanos interesados en constituir agrupaciones políticas estatales.

Consejera Presidenta: Integrantes de la Junta General está a su consideración el punto antes referido ¿alguien desea hacer uso de la voz? se concede el uso de la voz al Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

Director de Partidos Políticos: Muchas gracias Consejera Presidenta, compañeros integrantes de la Junta General, el motivo de esta propuesta es en razón de que esta actividad que dio inicio en enero de este año derivado de la convocatoria aprobada en diciembre del año pasado, se recibió en la Dirección una solicitud para constituirse como una agrupación política estatal; sin embargo, el día 6 de febrero se recibió el desistimiento de esta misma organización, por lo cual el Consejo General aprobó en sesión ordinaria el 24 de febrero el desechamiento de esta misma solicitud, por lo cual nosotros quedamos con el presupuesto

aprobado en el PBR 2023 la cantidad de \$342,454.00 correspondientes a las actividades que, en su caso, de haber sido procedente la solicitud, se hubiera llevado a cabo un trabajo de campo que es la revisión del 5% del total de manifestaciones presentadas por esta organización, esto implicaba revisar aproximadamente 503 manifestaciones; por lo cual, al haber existido el desistimiento y aprobado por el Consejo General, queda este dinero sin utilizar, ya que durante el mes de enero y febrero que se llevó a cabo esta actividad no utilizamos ni un solo peso. El presupuesto \$342,454.00 está compuesto por partidas que tienen que ver con papelería, combustibles, pasajes marítimos y viáticos sobre todo; entonces la propuesta es solicitar la aplicación de este recurso no utilizado en esta actividad en razón del desistimiento de la misma organización que había solicitado su registro, en dos actividades importantes que seguiremos desarrollando durante este año, la primera es la DPP-10 receptionar y desarrollar el procedimiento de las solicitudes, perdón, realizar la consulta previa, libre e informar a comunidades indígenas en el estado de Quintana Roo, en relación a la implementación de las acciones afirmativas indígenas y la segunda, llevar a cabo el proceso de constitución y registro de partidos políticos locales, en razón de que esta última actividad tenemos presupuestado para atender cinco solicitudes, las cuales actualmente son las cinco que fueron procedentes, sin embargo, de las ocho en total, tres fueron no procedentes y dos están impugnadas a la espera de que resuelva el Tribunal, entonces pudiera ser que tuviéramos que necesitar mayor recursos para atender esas otras dos solicitudes en dado caso que llegaran a ser procedentes por parte de las instancias jurisdiccionales; es cuanto.

Consejera Presidenta: Muchas gracias Director, ¿alguien más desea hacer el uso de la voz? al no haber más intervenciones, Secretaria Ejecutiva le solicito someta a aprobación, en votación nominal, el punto antes referido.

Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, en votación nominal, la propuesta antes señalada; Directora de Cultura Política, Dalia Yasmín Samaniego Cibrian.

Directora de Organización: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

Director Jurídico: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

Director de Partidos Políticos: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Directora de Administración, Rosario de Jesús Castillo Villanueva.

Directora de Administración: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Secretaria Ejecutiva Deydre Carolina Anguiano Villanueva. Aprobado

Secretaria Ejecutiva: Consejera Presidenta, Rubí Pacheco Pérez.

Consejera Presidenta: Aprobado.

Secretaria Ejecutiva: Consejera Presidenta, le informo que el punto antes sometido a votación, ha sido aprobado por unanimidad.

Consejera Presidenta: Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, por favor sírvase continuar con el desahogo del orden del día.

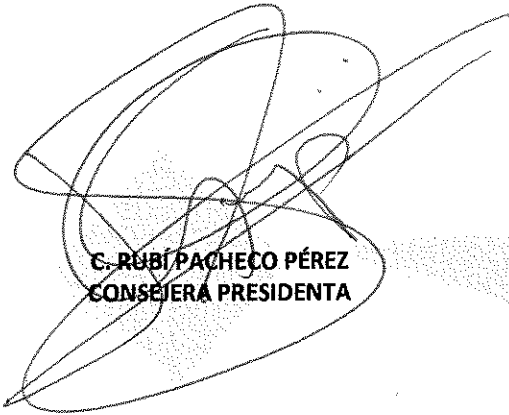
Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día, son los asuntos generales.

Consejera Presidenta: En este momento consulto a los Integrantes de la Junta ¿si alguien desea agendar algún punto en asuntos generales? al no haber solicitudes, Secretaria Ejecutiva continúe con el desahogo del siguiente asunto en el orden del día.

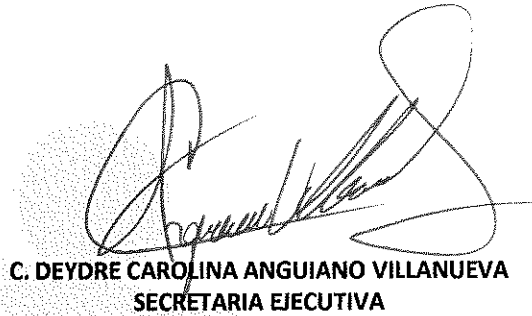
Secretaria Ejecutiva: Con gusto Consejera Presidenta, le informo que el siguiente punto del orden del día es la clausura de la presente sesión.

Consejera Presidenta: En tal virtud integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo,

no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión ordinaria, siendo las doce horas con veinte minutos del día veintisiete de marzo del año dos mil veintitrés; gracias a todas y todos por su asistencia, buenas tardes.



C. RUBI PACHECO PÉREZ
CONSEJERA PRESIDENTA



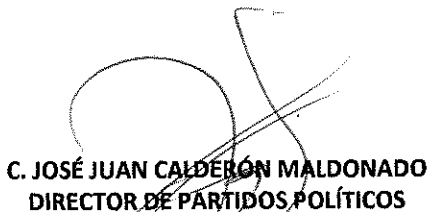
C. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA
SECRETARIA EJECUTIVA



C. DALIA YASMÍN SAMANIEGO CIBRIAN
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA



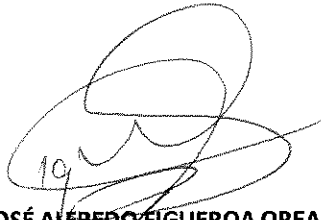
C. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA
DIRECTOR JURÍDICO



C. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO
DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS



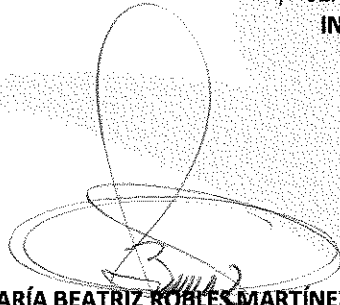
C. ROSARIO DE JESÚS CASTILLO VILLANUEVA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



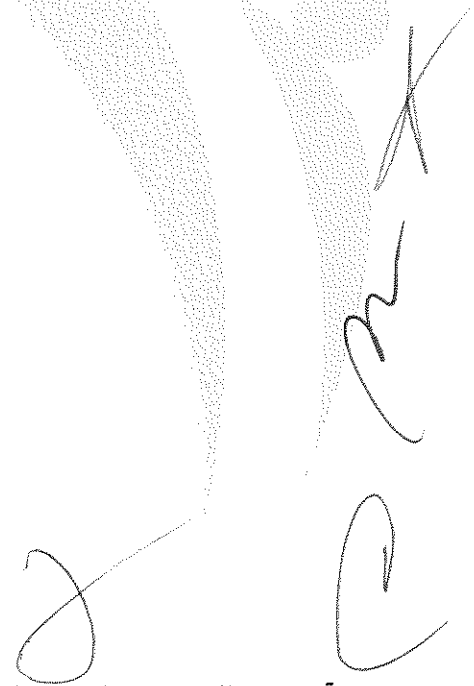
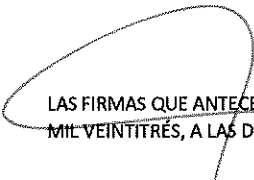
C. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
COMUNICACIÓN SOCIAL



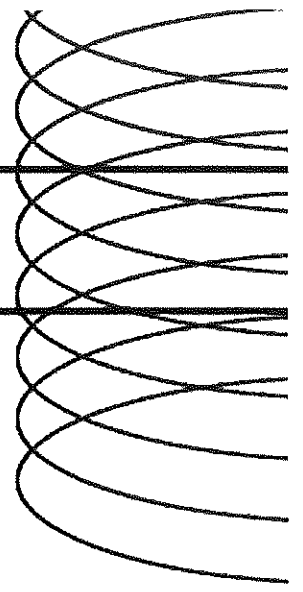
C. JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA



C. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA
Y ARCHIVO ELECTORAL

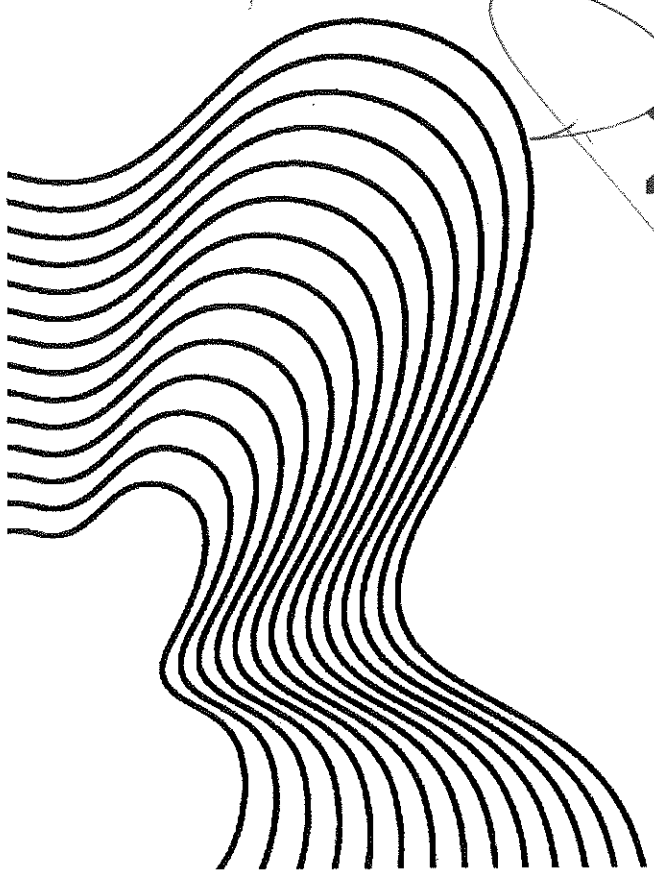


LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL CELEBRADA EL VEINTISIETE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, A LAS DOCE HORAS.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

2023



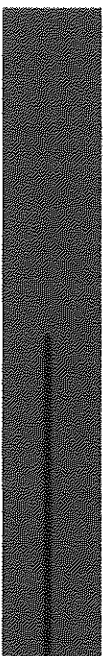
Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO					
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
15	PROCESO ELECTORAL	15.01	PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS PARA LA OPERATIVIDAD EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL		
		15.02	REGISTRO DE ASPIRANTES DE SERVIDORES ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS		
		15.03	SERVIDORES ELECTORALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	15.03.01	SERVIDORES ELECTORALES PREP
				15.03.02	SERVIDORES ELECTORALES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO
		15.04	SOLICITUD DE REGISTRO A DIPUTACIONES, AYUNTAMIENTOS Y GUBERNATURAS	15.04.01	REGISTRO DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
				15.04.02	GUBERNATURA DEL ESTADO
				15.04.03	DIPUTACIONES POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA
				15.04.04	DIPUTACIONES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
				15.04.05	REGISTRO DE PLANILLAS DE LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS
		15.05	REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS ACREDITADOS ANTE EL CONSEJO GENERAL		
		15.06	OBSERVADORES ELECTORALES		
		15.07	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL	15.07.01	GUBERNATURA DEL ESTADO
				15.07.02	DIPUTACIONES LOCALES
				15.07.03	MIEMBROS DE LOS AYUNTAMIENTOS
				15.07.04	DOCUMENTACIÓN
		15.08	MATERIAL ELECTORAL		
		15.09	PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)	15.09.01	EXPEDIENTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP
				15.09.02	COTAPREP
				15.09.03	AUDITORÍA DEL PREP
		15.10	CONSTANCIAS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	15.10.01	DIPUTACIONES LOCALES
15.10.02	MIEMBROS DE LOS AYUNTAMIENTOS				
15.11	REGISTRO DE LAS PLATAFORMAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS				
15.12	REGISTRO DE INTEGRANTES Y REPRESENTANTES ANTE LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO				
15.13	EXPEDIENTE GENERAL DE PRECampañas				
15.14	ENCUESTAS, SONDEOS DE OPINIÓN Y CONTEO RÁPIDO				
15.15	BODEGAS ELECTORALES	15.15.01	BODEGA DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS		
15.16	PERDIDA DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN ANTE EL CONSEJO GENERAL				
15.17	PROCESO INTERNO PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATURAS				
15.18	DEBATES				
15.19	REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO DISTRITAL				
25	PARTIDOS POLÍTICOS, AGRUPACIONES POLÍTICAS, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN	25.01	DOCUMENTOS BÁSICOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS		
		25.02	REGISTRO Y ACREDITACIONES ANTE EL CONSEJO GENERAL		
		25.03	FRENTES, COALICIONES, FUSIONES Y CANDIDATURAS COMUNES		
		25.04	REGISTRO DE AGRUPACIONES POLÍTICAS		

INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO						
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE		
SUSTANTIVAS		2S.05	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS			
		2S.06	SISTEMA DE SANCIONES Y REMANENTES			
		2S.07	SOLICITUD DE ORGANIZACIONES PARA CONSTITUIRSE COMO PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES			
		2S.08	LIQUIDACIÓN DE AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALES			
	3S	EDUCACIÓN CÍVICA, CAPACITACIÓN ELECTORAL Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA Y DEMOCRÁTICA	3S.01	ACTIVIDADES EN MATERIA DE EDUCACIÓN CÍVICA, CULTURA POLÍTICA Y DEMOCRÁTICA		
			3S.02	VINCULACIÓN CON ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL		
			3S.03	DIVULGACIÓN DE LA CULTURA POLÍTICO DEMOCRÁTICO		
			3S.04	VINCULACIÓN CON INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL		
			3S.05	EVENTOS Y FOROS ACADÉMICOS EN MATERIA DEMOCRÁTICA Y POLÍTICO ELECTORAL		
			3S.06	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
			3S.07	CONSULTA INDÍGENA		
	4S	IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN	4S.01	VIOLENCIA POLITICA CONTRA LA MUJER EN RAZÓN DE GÉNERO		
			4S.02	PARIDAD		
			4S.03	EVENTOS, FOROS, CONMEMORATIVOS, EN MATERIA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN		
			4S.04	CAPACITACIONES		
4S.05			GRUPOS VULNERABLES			
1C	MARCO JURÍDICO	1C.01	MANUALES			
		1C.02	LINEAMIENTOS			
		1C.03	REGLAMENTOS			
COMUNES	2C ASUNTOS JURÍDICOS	2C.01	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	2C.01.01	RECURSO DE REVISIÓN	
				2C.01.02	RECURSO DE APELACIÓN	
				2C.01.03	JUICIO DE NULIDAD	
				2C.01.04	JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA QUINTANARROENSE	
				2C.01.05	FEDERALES	
		2C.02	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES ELECTORALES	2C.02.01	ORDINARIO	
				2C.03	OFICIALÍA ELECTORAL	
		2C.04	PROCEDIMIENTOS LABORALES	2C.04.01		
				2C.04.02		
				2C.04.03		
		2C.05	NOTIFICACIONES JURISDICCIONALES	2C.05.01	TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	
				2C.05.02	TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	
				2C.05.03	OTRAS AUTORIDADES	
		2C.06	RESOLUCIONES	2C.06.01		
				2C.06.02		
2C.07	SESIONES	2C.07.01	DEL CONSEJO GENERAL			
		2C.07.02	DE LA JUNTA GENERAL			
2C.08	SESIONES DE COMISIONES	2C.08.01	COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN, INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA			
		2C.08.02	COMISIÓN DE CULTURA POLÍTICA			
		2C.08.03	COMISIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS			
		2C.08.04	COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL			
		2C.08.05	COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS			

INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO							
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE			
COMUNES				2C.08.06	COMISIÓN JURÍDICA		
				2C.08.07	COMISIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN		
				2C.08.08	COMISIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
				2C.08.09	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN		
				2C.08.10	COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ELECTORALES		
				2C.08.11	COMISIÓN TEMPORAL DEL PREP		
				2C.09	CONVENIOS		
				2C.10	CONTRATOS	2C.10.01	MEDIOS DE COMUNICACIÓN
						2C.10.02	OTROS DOCUMENTOS
				2C.11	CORRESPONDENCIA	2C.11.01	CORRESPONDENCIA ENVIADAS
						2C.11.02	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS
				2C.12	REUNIONES FORMALES		
				2C.13	COMITÉS	2C.13.01	COMITÉ DE TRANSPARENCIA
						2C.13.02	COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS
						2C.13.03	COMITÉ EDITORIAL
						2C.13.04	COMITÉ DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN
				2C.14	OFICIALÍA DE PARTES		
				2C.15	PROCESOS JURISDICCIONALES	2C.15.01	ADMINISTRATIVOS
						2C.15.02	MERCANTILES
2C.15.03	CÍVILES						
2C.16	INFORMES						
2C.17	ACUERDOS						
2C.18	CAPACITACIÓN Y ASESORÍA						
2C.19	CUADERNO DE ANTECEDENTES						
3C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	3C.01	PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DIFUSIÓN OBLIGATORIA				
		3C.02	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	3C.02.01	INFORMACIÓN PÚBLICA		
		3C.03	ÍNDICE DE INTERÉS PÚBLICO Y DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA				
		3C.04	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (IDAIPQROO)	3C.04.01	RECURSOS DE REVISIÓN		
				3C.04.02	RED NACIONAL (RENATA)		
				3C.04.03	CAPACITACIÓN Y ASESORÍA		
				3C.04.04	GOBIERNO ABIERTO		
3C.05	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	3C.05.01	DERECHOS ARCOP				
3C.06	PORTAL DE TRANSPARENCIA						
4C	RECURSOS HUMANOS	4C.01	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	4C.01.01	PERSONAL ACTIVO		
				4C.01.02	PERSONAL DE BAJA		
				4C.01.03	PERSONAL EVENTUAL		
		4C.02	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)				
		4C.03	PRESTACIONES DEL PERSONAL	4C.03.01	APOYO ESCOLAR		
				4C.03.02	CFDI DE LA NÓMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA		
				4C.03.03	RESUMEN GLOBAL DE NÓMINA ANEXOS		
		4C.04	ISSSTE	4C.04.01	ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL ANTE EL ISSSTE		
				4C.04.02	PRESTAMOS DEL ISSSTE		
				4C.04.03	COMISIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE		
4C.04.04	APORTACIONES SAR-ISSSTE						
4C.05	FOVISSSTE	4C.05.01	CRÉDITOS HIPOTECARIOS				
5C	RECURSOS FINANCIEROS	5C.01	INGRESOS				
		5C.02	ESTADOS FINANCIEROS				

INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO					
SECCIÓN		SERIE		SUBSERIE	
				5C.03	CUENTA PÚBLICA ESTATAL
		5C.04	PROGRAMA BASADO EN RESULTADOS (PBR)		
6C	RECURSOS MATERIALES	6C.01	LICITACIONES	6C.01.01	PÚBLICA
				6C.01.02	INVITACIONES RESTRINGIDAS
		6C.02	ADQUISICIONES		
		6C.03	SEGUROS		
		6C.04	SISTEMA DE ALMACÉN		
		6C.05	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES		
		6C.06	BAJA DE BIENES MUEBLES		
7C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN	7C.01	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PORTAL DE INTERNET	7C.01.01	PORTAL DE INTERNET
				7C.01.02	DESARROLLO DE SISTEMAS
				7C.01.03	REGISTRO DE APLICACIONES MÓVILES ANTE EL INDAUTOR
		7C.02	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO		
		7C.03	ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS DEL INSTITUTO		
		7C.04	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO		
8C	COMUNICACIÓN SOCIAL	8C.01	MONITOREO DE MEDIOS IMPRESOS, RADIO Y TELEVISIÓN		
		8C.02	BOLETINES INFORMATIVOS		
		8C.03	SÍNTESIS PERIODÍSTICAS		
		8C.04	MEDIOS AUDIOVISUALES	8C.04.01	FOTOGRAFÍAS
				8C.04.02	VIDEOS
				8C.04.03	AUDIOS
8C.05	TIEMPO DE RADIO Y TELEVISIÓN				
8C.06	DOCUMENTOS IMPRESOS Y DIGITALES EMITIDOS POR EL INSTITUTO	8C.06.01	MEMORIA		
		8C.06.02	REVISTA DIGITAL		
9C	CONTROL Y AUDITORIA	9C.01	AUDITORÍAS	9C.01.01	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍA
		9C.02	DENUNCIAS		
		9C.03	DECLARACIÓN PATRIMONIAL		
		9C.04	PROCESO ENTREGA RECEPCIÓN		
		9C.05	EVALUACIONES PROGRAMÁTICAS	9C.05.01	EVALUACIONES DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES
10C	GESTIÓN DOCUMENTAL, EVALUACIÓN Y ARCHIVO	10C.01	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO		
		10C.02	GRUPO INTERDISCIPLINARIO		
		10C.03	HERRAMIENTAS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICAS	10C.03.01	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
				10C.03.02	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
				10C.03.03	INVENTARIOS
				10C.03.04	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO
		10C.04	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL		
		10C.05	BITÁCORA DE PRÉSTAMO DE EXPEDIENTE DOCUMENTAL		
10C.06	AUDITORÍA ARCHIVÍSTICA				
10C.07	BAJA DOCUMENTAL				
10C.08	REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS				



[Handwritten signature]

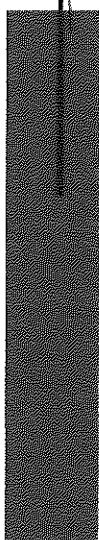
CATÁLAGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

2023



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CADIDO 2023

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL					TÉCNICA DE SELECCIÓN				
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE VALORACIÓN		TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	HISTÓRICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN					
SECCIÓN 15											
PROCESO ELECTORAL											
15.01	LOCALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE INMUEBLES A UTILIZAR COMO SEDES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES	X	X		1	6	7	X			
15.02	REGISTRO DE ASPIRANTES DE SERVIDORES ELECTORALES DE LOS CONSEJOS DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	X	X		1	6	7	X			
15.03	SERVIDORES ELECTORALES DE LA RAMA ADMINISTRATIVA DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS										
	15.03.01 SERVIDORES ELECTORALES PREP	X			1	0	1	X			
	15.03.02 SERVIDORES ELECTORALES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO		X		1	6	7	X			
15.04	SOLICITUD DE REGISTRO A DIPUTACIONES, AYUNTAMIENTOS Y GUBERNATURAS										
	15.04.01 REGISTRO DE CANDIDATURAS INDEPENDIENTES		X		5	10	15		X		
	15.04.02 GUBERNATURA DEL ESTADO		X		5	10	15		X		
	15.04.03 DIPUTACIONES POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA		X		5	10	15		X		
	15.04.04 DIPUTACIONES POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL		X		5	10	15		X		
	15.04.05 REGISTRO DE PLANILLAS DE LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS		X		5	10	15		X		
15.05	REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS AGREDITADOS ANTE EL CONSEJO GENERAL		X		5	10	15		X		
15.06	OBSERVADORES ELECTORALES	X			2	5	7	X			
15.07	DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL										



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CADUO 2023

NIVELES DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICA DE SELECCION			
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE VALORACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	HISTÓRICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
15.07	15.07.01	GUBERNATURA DEL ESTADO	X	X		1	6	7	X	
	15.07.02	DIPUTACIONES LOCALES	X	X		1	6	7	X	
	15.07.03	MIEMBROS DE LOS AYUNTAMIENTOS	X	X		1	6	7	X	
	15.07.04	DOCUMENTACIÓN	X	X		1	6	7	X	
15.08	MATERIAL ELECTORAL		X	X		1	6	7	X	
15.09	PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)									
	15.09.01	EXPEDIENTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP	X			1	15	16	X	
	15.09.02	COTAPREP	X			1	15	16	X	
	15.09.03	AUDITORÍA DEL PREP	X			1	15	16	X	
15.10	CONSTANCIAS DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL									
	15.10.01	DIPUTACIONES LOCALES		X		5	10	15		X
	15.10.02	MIEMBROS DE LOS AYUNTAMIENTOS		X		5	10	15		X
15.11	REGISTRO DE LAS PLATAFORMAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS			X		5	10	15		X
15.12	REGISTRO DE INTEGRANTES Y REPRESENTANTES ANTE LOS ORGANOS DEL INSTITUTO			X		5	10	15		X
15.13	EXPEDIENTE GENERAL DE PRECAMPAÑAS			X		5	10	15		X
15.14	ENCUESTAS, SONDEOS DE OPINIÓN Y CONTEO RÁPIDO			X		5	10	15		X
15.15	BODEGAS ELECTORALES									
	15.15.01	BODEGA DE LOS ORGANOS DESCONGENTRADOS	X	X		1	6	7	X	
15.16	PERDIDA DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN ANTE EL CONSEJO GENERAL			X		5	10	15		X



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CABIDO 2023

NIVELES DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL				TECNICA DE SELECCION				
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE VALORACIÓN	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	HISTÓRICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE						
15.17	PROCESO INTERNO PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATURAS	X			5	10	15	X		
15.18	DEBATES	X	X		5	10	15	X		
15.19	REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ANTE EL CONSEJO DISTRITAL	X			5	10	15	X		
SECCIÓN 25 PARTIDOS POLÍTICOS, AGRUPACIONES POLÍTICAS, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN										
25.01	DOCUMENTOS BÁSICOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	X			5	10	15	X		
25.02	REGISTRO Y ACREDITACIONES ANTE EL CONSEJO GENERAL	X	X		5	10	15	X		
25.03	FRENTES, COALICIONES, FUSIONES Y CANDIDATURAS COMUNES	X	X		5	10	15	X		
25.04	REGISTRO DE AGRUPACIONES POLÍTICAS	X			5	10	15	X		
25.05	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS	X			5	10	15	X		
25.06	SISTEMA DE SANCIONES Y REMANENTES	X	X		5	10	15	X		
25.07	SOLICITUD DE ORGANIZACIONES PARA CONSTITUIRSE COMO PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES	X	X		5	10	15	X		
25.08	LIQUIDACIÓN DE AGRUPACIONES POLÍTICAS ESTATALES	X			5	10	15	X		
SECCIÓN 35 EDUCACIÓN CÍVICA, CAPACITACIÓN ELECTORAL Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA POLÍTICA Y DEMOCRÁTICA										
35.01	ACTIVIDADES EN MATERIA DE EDUCACIÓN CÍVICA, CULTURA POLÍTICA Y DEMOCRÁTICA	X	X		5	10	15	X		
35.02	VINCULACIÓN CON ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	X	X		5	10	15	X		
35.03	DIVULGACIÓN DE LA CULTURA POLÍTICO DEMOCRÁTICO	X	X		5	10	15	X		
35.04	VINCULACIÓN CON INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL	X	X		5	10	15	X		



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CADIBO 2023

NIVELES DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL					TÉCNICA DE SELECCIÓN				
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				TÉCNICAS DE VALORACIÓN	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	HISTÓRICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE						
35.05	EVENTOS Y FOROS ACADÉMICOS EN MATERIA DEMOCRÁTICA Y POLÍTICO ELECTORAL	X			5	10	15	X			
35.06	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	X	X		5	10	15	X			
35.07	CONSULTA INDÍGENA	X			5	10	15		X		
SECCIÓN 45											
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN											
45.01	VIOLENCIA POLITICA CONTRA LA MUJER EN RAZÓN DE GÉNERO	X	X		5	10	15	X			
45.02	PARIDAD		X		5	10	15	X			
45.03	EVENTOS, FOROS, CONMEMORATIVOS, EN MATERIA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN		X		5	10	15	X			
45.04	CAPACITACIONES	X			1	2	3	X			
45.05	GRUPOS VULNERABLES		X		5	10	15	X			
SECCIÓN 1C											
MARCO JURÍDICO											
1C.01	MANUALES		X		2	8	10	X			
1C.02	LINEAMIENTOS		X		5	10	15	X			
1C.03	REGLAMIENTOS		X		5	10	15	X			
SECCIÓN 2C											
ASUNTOS JURÍDICOS											
2C.01											
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN											
	2C.01.01	RECURSO DE REVISIÓN	X		2	8	10	X			
	2C.01.02	RECURSO DE APELACIÓN	X		3	7	10	X			
	2C.01.03	JUICIO DE NULIDAD	X		2	8	10	X			



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CADIDO 2023

NIVELES DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICA DE SELECCION			
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE VALORACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	HISTÓRICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
2C.02	2C.01.04	JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LA CIUDADANÍA QUINTANARROENSE		X		2	8	10	X	
	2C.01.05	FEDERALES	X			2	8	10	X	
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES ELECTORALES										
2C.03	2C.02.01	ORDINARIO		X		2	8	10	X	
		OFICIALÍA ELECTORAL		X		2	15	17	X	
2C.04		PROCEDIMIENTOS LABORALES		X		2	8	10	X	
NOTIFICACIONES JURISDICCIONALES										
2C.05	2C.05.01	TRIBUNAL ELECTORAL DE QUINTANA ROO	X			2	3	5	X	
	2C.05.02	TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN	X			2	3	5	X	
	2C.05.03	OTRAS AUTORIDADES	X			2	3	5	X	
2C.06		RESOLUCIONES		X		2	20	22	X	
2C.07 SESIONES										
2C.07	2C.07.01	DEL CONSEJO GENERAL		X		2	20	22	X	
	2C.07.02	DE LA JUNTA GENERAL		X		2	20	22	X	
2C.08 SESIONES DE COMISIONES										
2C.08	2C.08.01	COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN, INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA	X	X		1	6	7	X	
	2C.08.02	COMISIÓN DE CULTURA POLÍTICA	X	X		5	10	15	X	



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CADIBO 2023

NIVELES DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICA DE SELECCIÓN				
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE VALORACIÓN	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	HISTÓRICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE						
2C.08.03	COMISIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS		X		5	10	15		X	
2C.08.04	COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL		X		2	10	12		X	
2C.08.05	COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS	X			2	8	10	X		
2C.08.06	COMISIÓN JURÍDICA	X			2	1	3	X		
2C.08.07	COMISIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN		X		5	10	15	X		
2C.08.08	COMISIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			1	2	3	X		
2C.08.09	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN	X		X	1	5	6	X		
2C.08.10	COMISIÓN DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ELECTORALES	X			3	3	6	X		
2C.08.11	COMISIÓN TEMPORAL DEL PREP	X			1	15	16		X	
2C.09	CONVENIOS	X			2	8	10	X		
2C.10	CONTRATOS									
	2C.10.01	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	X	X	1	5	6	X		
	2C.10.02	OTROS DOCUMENTOS	X	X	1	5	6	X		
2C.11	CORRESPONDENCIA									
	2C.11.01	CORRESPONDENCIA ENVIADAS	X		2	0	2	X		
	2C.11.02	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS	X		2	0	2	X		
2C.12	REUNIONES FORMALES		X		1	0	1	X		
2C.13	COMITÉ									
	2C.13.01	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X		3	3	6	X		



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CABIDO 2023

NIVELES DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICA DE SELECCION			
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TECNICAS DE VALORACION		ELIMINACION	CONSERVACION	HISTORICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION				
2C.13	2C.13.02	COMITÉ DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y BAJAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO	X			1	20	21		X
	2C.13.03	COMITÉ EDITORIAL	X			1	5	6	X	
	2C.13.04	COMITÉ DE IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN	X	X		2	15	17		X
2C.14	OFICIAJÍA DE PARTES		X		2	0	2	X		
2C.15	PROCESOS JURISDICCIONALES									
2C.15	2C.15.01	ADMINISTRATIVOS		X		2	3	5	X	
	2C.15.02	MERCANTILES		X		2	3	5	X	
	2C.15.03	CIVILES		X		3	7	10	X	
2C.16	INFORMES		X		2	15	17	X		
2C.17	ACUERDOS			X	2	20	22		X	
2C.18	CAPACITACIÓN Y ASESORÍA		X		1	0	1	X		
2C.19	CUADERNO DE ANTECEDENTES		X		3	7	10	X		
SECCIÓN 3C										
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN										
3C.01	PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DIFUSIÓN OBLIGATORIA		X		3	3	6	X		
3C.02	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA									
3C.02	3C.02.01	INFORMACIÓN PÚBLICA	X			3	3	6	X	
		ÍNDICE DE INTERÉS PÚBLICO Y DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA	X			5	5	10	X	
3C.04	INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (IDAIPQROO)									



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CADIDO 2023

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL					TÉCNICA DE SELECCIÓN			
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE VALORACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	HISTÓRICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
3C.04.01	RECURSOS DE REVISIÓN	X			3	3	6	X		
3C.04.02	RED NACIONAL (RENATA)	X			3	3	6	X		
3C.04.03	CAPACITACIÓN Y ASESORÍA	X			1	0	1	X		
3C.04.04	GOBIERNO ABIERTO	X			3	3	6	X		
3C.05	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES									
3C.05.01	DERECHOS ARCO	X			3	3	6	X		
3C.06	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X			3	4	7	X		
SECCIÓN 4C		RECURSOS HUMANOS								
4C.01	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA Y DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL									
	4C.01.01	PERSONAL ACTIVO	X			10	10	20		X
	4C.01.02	PERSONAL DE BAJA	X			10	10	20		X
	4C.01.03	PERSONAL EVENTUAL	X			1	9	10	X	
4C.02	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	X			1	6	7	X		
4C.03	PRESTACIONES DEL PERSONAL									
	4C.03.01	APOYO ESCOLAR	X			2	5	7	X	
	4C.03.02	CFDI DE LA NÓMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA	X			1	6	7	X	
	4C.03.03	RESUMEN GLOBAL DE NÓMINA ANEXOS	X			1	6	7	X	
4C.04	ISSSTE									
	4C.04.01	ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL ANTE EL ISSSTE	X			5	15	20		X



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CABIDO 2023

NIVELES DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICA DE SELECCION			
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TECNICAS DE VALORACION		ELIMINACION	CONSERVACION	HISTORICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION				
4C.04.02	PRESTAMOS DEL ISSSTE	X			3	10	13		X	
4C.04.03	COMISION DE SEGURIDAD E HIGIENE	X			1	9	10		X	
4C.04.04	APORTACIONES SAR-ISSSTE	X			1	6	7		X	
4C.05	FOVISSSTE									
	4C.05.01				2	18	20		X	
SECCION 5C	RECURSOS FINANCIEROS									
5C.01	INGRESOS	X			1	10	11		X	
5C.02	ESTADOS FINANCIEROS	X			1	10	11		X	
5C.03	CUENTA PÚBLICA ESTATAL	X			1	10	11		X	
5C.04	PROGRAMA BASADO EN RESULTADOS (PBR)	X			1	5	6		X	
SECCION 6C	RECURSOS MATERIALES									
6C.01	LICITACIONES									
	6C.01.01		PÚBLICA		X		1	5	6	X
	6C.01.02		INVITACIONES RESTRINGIDAS		X		1	5	6	X
6C.02	ADQUISICIONES	X			1	5	6		X	
6C.03	SEGUROS	X			1	5	6		X	
6C.04	SISTEMA DE ALMACÉN	X			1	5	6		X	
6C.05	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	X			1	5	6		X	
6C.06	BALAJE DE BIENES MUEBLES	X			1	5	6		X	
SECCION 7C	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION									



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CADIDO 2023

NIVELES DE CLASIFICACIÓN

VIGENCIA DOCUMENTAL

TÉCNICA DE SELECCIÓN

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE VALORACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	HISTÓRICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL				
7C.01	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PORTAL DE INTERNET	7C.01.01	PORTAL DE INTERNET	X			1	0	1	X	
		7C.01.02	DESARROLLO DE SISTEMAS	X			1	0	1	X	
		7C.01.03	REGISTRO DE APLICACIONES MÓVILES ANTE EL INDAUTOR	X			1	15	16	X	
7C.02	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO	X			1	5	6	X			
7C.03	ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS DEL INSTITUTO	X			1	0	1	X			
7C.04	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	X			1	0	1	X			
SECCIÓN 8C											
COMUNICACIÓN SOCIAL											
8C.01	MONITOREO DE MEDIOS IMPRESOS, RADIO Y TELEVISIÓN	X			1	2	3	X			
8C.02	BOLETINES INFORMATIVOS	X			1	8	9	X			
8C.03	SÍNTESIS PERIÓDICAS	X			1	2	3	X			
8C.04	MEDIOS AUDIOVISUALES										
	8C.04.01	FOTOGRAFÍAS	X			1	2	3	X		
	8C.04.02	VIDEOS	X			1	2	3	X		
	8C.04.03	AUDIOS	X			1	2	3	X		
8C.05	TIEMPO DE RADIO Y TELEVISIÓN	X			1	2	3	X			
8C.06	DOCUMENTOS IMPRESOS Y DIGITALES ENTIDOS POR EL INSTITUTO										
	8C.06.01	MEMORIA	X			1	24	25	X		
	8C.06.02	REVISTA DIGITAL	X			1	24	25	X		



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CADIDO 2023

NIVELES DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICA DE SELECCION			
CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE VALORACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	HISTÓRICO	OBSERVACIONES
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				
SECCION 9C CONTROL Y AUDITORIA										
9C.01 AUDITORÍAS										
9C.01	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍA	X			1	7	7	8	X	
9C.02	DENUNCIAS	X			1	7	7	8	X	
9C.03	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	X			1	7	7	8	X	
9C.04	PROCESO ENTREGA RECEPCIÓN	X			1	7	7	8	X	
9C.05	EVALUACIONES PROGRAMÁTICAS									
	9C.05.01 EVALUACIONES DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES	X			1	7	7	8	X	
SECCION 10C GESTION DOCUMENTAL, EVALUACION Y ARCHIVO										
10C.01 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO										
10C.01		X	X		1	2	2	3	X	
10C.02	GRUPO INTERDISCIPLINARIO	X	X		1	10	10	11	X	
10C.03	HERRAMIENTAS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVISTICAS									
	10C.03.01 CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	X	X		1	2	2	3	X	
	10C.03.02 CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	X	X		1	2	2	3	X	
	10C.03.03 INVENTARIOS	X	X		5	10	15		X	
	10C.03.04 GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL	X	X		1	2	2	3	X	
10C.04	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	X	X		1	3	3	4	X	
10C.05	BITÁCORAS DE PRÉSTAMO DE EXPEDIENTE DOCUMENTAL	X			1	0	0	1	X	
10C.06	AUDITORÍA ARCHIVISTICA	X			1	7	7	8	X	



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CADUDDO 2023

NIVELES DE CLASIFICACION

VIGENCIA DOCUMENTAL

TÉCNICA DE SELECCIÓN

CLAVE	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE VALORACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			
		ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL / CONTABLE	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	TOTAL	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	HISTÓRICO	OBSERVACIONES
10C.07	BAJA DOCUMENTAL	X	X		1	9	10		X		
10C.08	REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS	X			1	1	2	X			

No.	Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata	Plazo de Conservación
1	Correspondencia enviada y recibida	2 años
2	Atentas Notas	1 año
3	Notas Informativas (copias simples)	1 año
4	Carpetas de comités cuando se acude como invitado y copias de estas.	1 año
5	Comunicados y copias de conocimiento que no requieren llevar a cabo una gestión	1 año
6	Copias simples de expedientes originales	1 año
7	Registro de visitantes y proveedores	1 año
8	Turnos de correspondencia	1 año
9	Control de Oficios	1 año
10	Síntesis y Tarjetas Informativas	1 año
11	Vales de Préstamo	1 año