

**ACTA**

EN LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA TREINTA Y UNO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, DE FORMA VIRTUAL, SE REUNIERON LAS Y LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO: LA CONSEJERA PRESIDENTA, RUBÍ PACHECO PÉREZ; SECRETARIA EJECUTIVA, DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA; DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN, MARIO JOSÉ BALAM SANTOS; DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA, DALIA YASMIN SAMANIEGO CIBRIAN; DIRECTOR JURÍDICO, JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA; DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS, JOSÉ JUAN CALDERON MALDONADO; DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN, GEORGINA ARJONA GARCÍA; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL, JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA; JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA, JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ; JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO ELECTORAL, MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ, CON LA FINALIDAD DE CELEBRAR LA SIGUIENTE:

**SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO**

**31 OCTUBRE DE 2023  
10:00 HORAS**

**ORDEN DEL DÍA**

**LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.**

- 1. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 2. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LAS SIGUIENTES ACTAS:**
  - ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023; A LAS 11:00 HORAS.
  - ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023; A LAS 12:30 HORAS.
  - ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CON CARÁCTER DE URGENTE DE FECHA 13 DE OCTUBRE DE 2023; A LAS 12:00 HORAS.
- 3. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA GUÍA PARA LAS Y LOS OBSERVADORES ELECTORALES, QUE SE UTILIZARÁ EN EL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2023-2024.**

4. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACUERDO QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.
5. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACUERDO QUE SE PONDRÁ A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS DEL PROPIO INSTITUTO PARA EL EJERCICIO PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.
6. ASUNTOS GENERALES.
7. CLAUSURA.

**Consejera Presidenta:** Buenos días integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, damos inicio a la sesión ordinaria de esta Junta General convocada en su oportunidad para este día, por lo que atentamente pido a la Secretaria Ejecutiva, tenga a bien pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum para sesionar válidamente.

**Secretaria Ejecutiva:** Buenos días integrantes de esta Junta General con gusto y con su permiso Consejera Presidenta, procederé a pasar lista de asistencia; Mario José Balam Santos, Director de Organización. Tiene problemas de audio en la plataforma, ya no lo veo en la plataforma, si ya vi, si se había conectado. Bueno continuaré pasando lista de asistencia en un momento verifico la información.

**Secretaria Ejecutiva:** Dalia Yasmin Samaniego Cibrian, Directora de Cultura Política.

**Directora de Cultura Política:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Juan Enrique Serrano Peraza, Director Jurídico.

**Director Jurídico:** Muy buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** José Juan Calderón Maldonado, Director de Partidos Políticos.

**Director de Partidos Políticos:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Georgina Arjona García, Directora de Administración.

**Directora de Administración:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** José Alfredo Figueroa Orea, Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Juan Francisco Ayuso Sánchez, Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** María Beatriz Robles Martínez, Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Mario José Balam Santos, Director de Organización.

**Director de Organización:** Buenos días a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Rubí Pacheco Pérez, Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Buen día a todas y todos, presente.

**Secretaria Ejecutiva:** Deydre Carolina Anguiano Villanueva, Secretaria Ejecutiva, presente; Consejera Presidenta, le informo que contamos con la asistencia de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por lo cual existe quórum para sesionar válidamente.

**Consejera Presidenta:** En consecuencia, considerando la asistencia de la totalidad de las y los integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en mi calidad de Consejera Presidenta, siendo las diez horas con cinco minutos del día treinta y uno de octubre del año en curso, declaro formalmente instalada la sesión ordinaria convocada para celebrarse el día de hoy, Secretaria Ejecutiva dé cuenta por favor del primer punto en el proyecto del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, el primer punto es la lectura y aprobación en su caso, precisamente del proyecto del orden del día.

**Consejera Presidenta:** En este punto solicito la dispensa de la lectura del orden del día y de los documentos que se desahogan en la presente sesión, en razón de que fueron previamente circulados; ante lo cual, le solicito a la Secretaria Ejecutiva, someta a aprobación en votación económica, la dispensa solicitada.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, la dispensa solicitada; para lo cual, en votación económica, atentamente les solicito a las y los integrantes de la Junta General que estén a favor, se sirvan levantar la mano, gracias; Consejera Presidenta le informo que la dispensa solicitada ha sido aprobada por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Considerando la dispensa autorizada, integrantes de la Junta General, está a su consideración el proyecto del orden del día, ¿alguien desea hacer uso de la voz? al no haber intervenciones, Secretaria Ejecutiva, atentamente solicito someta a aprobación, en votación económica el proyecto del orden del día de la presente sesión.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, el proyecto del orden del día, para lo cual en votación económica solicito atentamente a las y los integrantes de la Junta General que estén a favor, se sirvan levantar la mano, gracias, Consejera Presidenta le informo que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, continúe por favor con el desahogo del siguiente punto del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día es la lectura y aprobación, en su caso, de las siguientes actas, acta de la sesión ordinaria de fecha 26 de septiembre de 2023; a las 11:00 horas, acta de la sesión extraordinaria de fecha 29 de septiembre de 2023; a las 12:30 horas, acta de la sesión extraordinaria con carácter de urgente de fecha 13 de octubre de 2023; a las 12:00 horas.; es cuanto Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Integrantes de la Junta General se encuentran a su consideración las actas antes referidas ¿alguien desea hacer uso de la voz? al no haber intervenciones, Secretaria Ejecutiva le solicito someta a aprobación, en votación económica, las actas antes señaladas.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, las actas ya mencionadas, para lo cual, en votación económica, atentamente les solicito a las y los integrantes de la Junta General que estén a favor se sirvan levantar la mano, gracias; Consejera Presidenta, le informo que las actas antes sometidas a votación, han sido aprobadas por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, continúe por favor con el desahogo del siguiente asunto en el orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo de la Junta General que se pondrá a consideración del Consejo General mediante el cual se aprueba el contenido de la Guía para las y los observadores electorales, que se utilizará en el proceso electoral concurrente 2023-2024.

**Consejera Presidenta:** Integrantes de la Junta General está a su consideración el proyecto de acuerdo antes referido, ¿alguien desea hacer uso de la voz?

**Secretaria Ejecutiva:** ¿Me lo permite Consejera?

**Consejera Presidenta:** Adelante por favor Secretaria Ejecutiva.

**Secretaria Ejecutiva:** Gracias Presidenta, me permito señalar que se ha hecho una modificación a este proyecto de acuerdo a efecto de incluir un considerando, sería el número 11 que señalaría lo siguiente, el 27 de octubre se remitió a la Presidencia del Instituto el proyecto de acuerdo contenido en este documento para ser sometido en su oportunidad a la consideración de la Junta General y del Consejo General de este órgano electoral, por lo tanto, perdón antecedente, por lo tanto se estarían moviendo los números de los antecedentes quedando el ya señalado como 11 y el que ya estaba previamente estipulado como 12; sería cuanto Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, ¿alguien más desea hacer uso de la voz? al no haber otras intervenciones, Secretaria Ejecutiva le solicito someta a aprobación en votación nominal, el punto antes referido con las modificaciones señaladas.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso, en votación nominal, el proyecto de acuerdo antes referido con las modificaciones señaladas, Mario José Balam Santos, Director de Organización.

**Director de Organización:** A favor con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Directora de Cultura Política, Dalia Yasmin Samaniego Cibrian.

**Directora de Cultura Política:** Aprobado con las precisiones.

**Secretaria Ejecutiva:** Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

**Director Jurídico:** Aprobado con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

**Director de Partidos Políticos:** Aprobado con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Directora de Administración, Georgina Arjona García.

**Directora de Administración:** A favor con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** Aprobado con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** A favor con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Aprobado con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Secretaria Ejecutiva Deydre Carolina Anguiano Villanueva, aprobado con las modificaciones. Consejera Presidenta, Rubí Pacheco Pérez.

**Consejera Presidenta:** A favor con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Consejera Presidenta le informo que el punto antes sometido a votación, ha sido aprobado por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, por favor sírvase a continuar con el siguiente asunto en el orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es la lectura y aprobación, en su caso, del proyecto de acuerdo que se pondrá a consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se aprueba el Programa anual de actividades correspondientes al ejercicio presupuestal correspondiente al año dos mil veinticuatro.

**Consejera Presidenta:** Integrantes de la Junta General está a su consideración el proyecto de acuerdo ahorita referido ¿alguien desea hacer uso de la voz? al no haber intervenciones, Secretaria Ejecutiva le solicitó someta aprobación en votación nominal, el punto antes referido.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, se somete a aprobación en su caso en votación nominal, el proyecto de acuerdo antes señalado. Director de Organización, Mario José Balam Santos,

**Director de Organización:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Directora de Cultura Política, Dalia Yasmin Samaniego Cibrian.

**Directora de Cultura Política:** Aprobado

**Secretaría Ejecutiva:** Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

**Director Jurídico:** Aprobado

**Secretaría Ejecutiva:** Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

**Director de Partidos Políticos:** Aprobado

**Secretaría Ejecutiva:** Directora de Administración, Georgina Arjona García.

**Directora de Administración:** A favor.

**Secretaría Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

**Secretaría Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** A favor.

**Secretaría Ejecutiva:** Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Aprobado.

**Secretaría Ejecutiva:** Secretaria Ejecutiva Deydre Carolina Anguiano Villanueva, aprobado. Consejera Presidenta, Rubí Pacheco Pérez.

**Consejera Presidenta:** Aprobado; disculpe Secretaría Ejecutiva no escuché el voto del Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

**Secretaría Ejecutiva:** Sí fue aprobado, tiene un poco de problemas con el micrófono Presidenta, pero si manifestó.

**Consejera Presidenta:** Gracias.

**Secretaría Ejecutiva:** De nada

**Consejera Presidenta:** Sírvase a continuar, perdón, adelante.

**Secretaria Ejecutiva:** Gracias; Consejera Presidenta le informo que el punto antes sometido a votación ha sido aprobado por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, por favor sírvase a continuar con el siguiente asunto del orden del día.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, el siguiente punto en el orden del día, es la lectura y aprobación en su caso del proyecto de acuerdo que se pondrá a consideración del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo por medio del cual se aprueba el Presupuesto basado en resultados del propio Instituto para el ejercicio presupuestal correspondiente al año dos mil veinticuatro; es cuanto Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Integrantes de la Junta General está a su consideración el acuerdo antes referido ¿alguien desea hacer el uso de la voz?

**Secretaria Ejecutiva:** Si me lo permite, ha solicitado el uso de la voz el Director Jurídico y la Directora de Administración.

**Consejera Presidenta:** Adelante Director Jurídico.

**Secretaria Ejecutiva:** ¿Si me lo permite? a mi primero porque voy a señalar la inclusión de un punto.

**Consejera Presidenta:** Por favor, adelante.

**Secretaria Ejecutiva:** Gracias; se estaría incluyendo en el acuerdo respectivo un considerando el identificado como número 4 en este momento y todos los demás se estarían corrigiendo con los números consecutivos, el número 4 señalaría lo siguiente, que en el artículo 140 fracción 9 de la ley local refiere como atribución de la Consejera Presidenta la entrega oportuna al poder legislativo el proyecto de presupuesto de egresos del propio Instituto que se prepare, que prepare perdón la Junta General, una vez que haya sido aprobado por el Consejo General a fin de que sea integrado en el proyecto de presupuesto del estado; de igual forma en el considerando número 1 se estaría agregando el nombre correcto de la constitución política del estado, se estaría agregando libre y soberano de Quintana Roo, es el nombre correcto de este documento.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, adelante por favor Director Jurídico y enseguida la Directora de Administración.

**Director Jurídico:** Muchas gracias con su permiso Consejera Presidenta, integrantes de la Junta General antes que nada de nuevo buenos días, hago uso de la voz únicamente con el propósito de dejar debida constancia en el acta de la presente sesión, de que previamente a la celebración de la misma, esta Junta



General en conjunto con las y los integrantes del Consejo General hemos venido trabajando para integrar la propuesta que en este momento se presenta a consideración de este órgano colegiado, en el caso particular las áreas institucionales en coordinación con la Presidencia y la Dirección de Administración hemos venido trabajando desde el pasado mes de agosto y en ese sentido cada una de las mismas integró sus propuestas de presupuesto basado en resultados, considerando desde luego que el próximo año será un año electoral en virtud de la celebración de las elecciones locales correspondientes al año 2024 para la renovación de diputaciones locales e integrantes de los ayuntamientos, me permito si ustedes no tienen inconveniente, destacar las reuniones de trabajo celebradas los días 18, 20, 25, 26 y 30 de octubre previas a la celebración de la presente sesión en la cual todos nosotros, nosotras y nosotros discutimos, deliberamos y establecimos precisamente las condiciones bajo las cuales se presenta a consideración de esta Junta General y más adelante del órgano superior de dirección el presupuesto basado en resultados del siguiente año; sería cuanto.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Director Jurídico; adelante por favor Directora de Administración.

**Directora de Administración:** Buen día a todas y todos por lo que respecta la parte de antecedentes de este proyecto en el numeral 3 quedaría de la siguiente forma, los días 11 y 18 de septiembre así como los días 20, 25, 26 de octubre de la presente anualidad la Presidenta del Instituto Electoral de Quintana Roo, Rubí Pacheco Pérez se reunió con los integrantes de la Junta General del Instituto para analizar lo relativo a las actividades del programa anual y la presupuestación que integra el PBR del ejercicio anual de 2024, se estaría modificando la última parte del antecedente número 3; por mi parte sería todo.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Directora de Administración. ¿Alguien más desea hacer uso de la voz? bueno muchas gracias, me voy a permitir intervenir un minuto solamente para reconocer y agradecer la colaboración de los titulares de las áreas integrantes de esta Junta General por el gran esfuerzo en revisar partida por partida, cantidad por cantidad y atender a los ajustes que las consejerías fuimos proponiendo a lo largo de la revisión, es un trabajo intenso sí y he recibido muchos comentarios referente a que es un trabajo inédito también, en este orden de ideas quiero comentarles que la gran satisfacción de su servidora es que todos seremos corresponsables en su momento de la presentación de este anteproyecto de presupuesto y de ser el caso, bueno de los ajustes a que haya que lugar entendido de que todos nos hemos metido a tal nivel de profundidad que sabemos perfectamente en su momento en qué rubros quizá podríamos tener algún ajuste, adicionalmente en caso de que nuestro presupuesto fuera aprobado en suficiencia, pues también seremos corresponsables del ejercicio de estos recursos económicos; en este sentido de nueva cuenta agradezco la dedicación y pues bueno el trabajo aun no se ha terminado, este es solamente el primero de los obstáculos que vamos a librar y bueno estaremos atentos a lo que en su momento la SEFIPLAN y el Legislativo nos puedan instruir al respecto, sería cuanto, Secretaria Ejecutiva si no hay más intervenciones le solicito someta a aprobación en votación nominal el proyecto de acuerdo referido con las modificaciones señaladas.

**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto consejera presidenta se somete a aprobación en su caso, en votación nominal, el proyecto de acuerdo antes referido con las observaciones señaladas en la presente sesión; Director de Organización, Mario José Balam Santos.

**Director de Organización:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Directora de Cultura Política, Dalia Yasmin Samaniego Cibrian.

**Directora de Cultura Política:** Aprobado con las adecuaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

**Director Jurídico:** Aprobado con las adecuaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

**Director de Partidos Políticos:** Aprobado con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Directora de Administración, Georgina Arjona García.

**Directora de Administración:** A favor con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** A favor con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** Aprobado con las modificaciones.

**Secretaria Ejecutiva:** Secretaria Ejecutiva Deydre Carolina Anguiano Villanueva, aprobado con las modificaciones. Consejera Presidenta, Rubí Pacheco Pérez.

**Consejera Presidenta:** Aprobado con las modificaciones.

**Secretaría Ejecutiva:** Consejera Presidenta le informo que el punto antes sometido a votación, ha sido aprobado por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, por favor le solicito continuemos con el siguiente asunto en el orden del día.

**Secretaría Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día son los asuntos generales.

**Consejera Presidenta:** Gracias Secretaria Ejecutiva; integrantes de la Junta General, ¿alguien desea agendar algún punto en asuntos generales, mismo que no requiere examen previo de documentación?

**Secretaría Ejecutiva:** Se estaría anotando el Director de Organización

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias, adelante por favor Director de Organización

**Director de Organización:** Muy buenos días a todos y todas, únicamente para poner a su consideración derivado de las actividades que está realizando esta Dirección de Organización para la localización de inmuebles y el propio procedimiento que se estableció, estaríamos solicitando a la Dirección de Administración en las siguientes, en el transcurso del día de hoy, la modificación de la solicitud de arrendamiento del vehículo tipo Van que estaríamos modificando las fechas de el arrendamiento para que quedara del 17 de noviembre al 4 de diciembre, ese sería en un primer punto. Y en segundo punto, nosotros tenemos algunas actividades dentro del plan anual de actividades, que si bien nosotros ya hicimos un análisis para poder llevarlas a cabo derivado de la reforma al inicio del proceso electoral esta dirección está imposibilitada en poder realizar estas, al menos son cuatro actividades que son muy específicas en cuanto al nombre y en ese sentido nosotros quisiéramos poner a disposición, a consideración la cancelación de esas actividades previo a una solicitud de que la Junta General nos permita mover el recurso que tenemos en esas actividades a actividades que sí podemos realizar como son la DO2 y la DO3 para que posteriormente poner a consideración que esas actividades ya que no tengan recursos asignado, se puedan cancelar; sería cuánto Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Director de Organización, perdón no me quedó suficientemente claro a ver ¿Qué actividades está solicitando cancelar?

**Director de Organización:** Tengo cuatro actividades, son la DO6 impartir cursos de inducción a las y los integrantes de los consejos municipales y distritales, yo esta actividad no la voy a poder realizar porque no tenemos integrantes en los consejos distritales, entonces yo inicialmente estaría solicitando que de la actividad DO6 pasar el recurso a una actividad que sí voy a poder realizar que es la DO2 llevar a cabo las acciones encaminadas para la selección de consejeros y vocales de los consejos municipales, serían en primera instancia y posteriormente ya que me aprueben hacer ese movimiento yo estaría proponiendo

que se cancele esa actividad, en ese sentido tengo cuatro actividades que están encaminadas a actividades que en esencia por el nombre propio de la actividad no podría, no estaría en condiciones de poder realizar; la segunda actividad a cancelar previamente moviendo su recurso a otra actividad que sí se pueda realizar, sería la DO7 apoyar, vigilar y dar seguimiento a las actividades de los consejos municipales y distritales, que se estaría pasando su recurso a la actividad DO5 dar seguimiento a la instalación de los consejos municipales y distritales, la actividad DO8 impartir capacitación a las y los integrantes de los consejos municipales y distritales sobre temas inherentes a la preparación del proceso electoral concurrente, aquí estaríamos trasladando los recursos a la actividad de DO4 llevar a cabo las acciones encaminadas a la elaboración impresión de documentos electorales y producción de materiales electorales para el proceso electoral concurrente 2023-2024 y la actividad de DO9 que estaríamos cancelando y trasladando sus recursos la DO9 es coordinar la logística de las actividades preparatorias del día de la jornada y lo estaríamos trasladando sus recursos a la actividad DO4; sería cuanto Consejera.

**Consejera Presidenta:** Okey muchas gracias Director, la verdad es que desde el punto de vista de su servidora, tendríamos que analizar con mayor detenimiento antes de manifestar un voto en el sentido de cancelar cualquier actividad y entiendo el sentido y entiendo que por el nombre implica la dificultad de llevarlas a cabo en este mismo año, sin embargo no creo que sea algo que deba de quedar inserto en un asunto general sino que sí se tiene que plantear una propuesta, fundar y motivar debidamente y posteriormente someterla a votación porque estamos hablando a final de cuentas de recursos económicos que estaríamos adecuando para una actividad diversa y que van a requerir todo el respaldo de la Junta sobre todo por temas de auditoría, en este sentido mi solicitud sería que se presentara la propuesta como tal y se agendará una nueva sesión de Junta para versar sobre este tema y bueno, si tuviéramos una reunión de trabajo, tanto con el jurídico como con el personal de la administración antes de votar cualquier cancelación y esto iría en general, no solamente con el tema de organización electoral, no sería, no es opinión de su servidora que deba de abordarse en este asunto general y votarse, pues votarse sin mayor conocimiento, propondría al Director de Organización que lo manejáramos en ese sentido y no veo por qué habría un impedimento de agendar una sesión extraordinaria específicamente con el fin de dejar bien sustentada esta situación y que no se nos convierta en un problema en el futuro, si están de acuerdo con este, digo tampoco quiero que sea una decisión unilateral, preguntaría con la Secretaria Ejecutiva ¿si desean votar en este momento la cancelación o desean agendarlo en una siguiente junta? la propuesta de su servidora es agendar en una siguiente junta.

**Secretaria Ejecutiva:** Si me permite Presidenta, el titular de la Unidad de Informática desea hacer uso de la voz.

**Consejera Presidenta:** Adelante por favor.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** Con su permiso Presidenta y el de todos y todas los presentes, yo comparto en la mesa yo comparto una problemática muy similar a la que presenta hoy en la mesa Mario, también tengo dos actividades que por la misma, por el mismo cambio del inicio del proceso electoral no se ha podido realizar y sin embargo esas esas actividades también tienen un recurso que a mí me podrían servir en quizás en otras actividades igual como lo está ahorita este poniendo sobre la mesa el Director de Organización, en el mismo sentido también coincido con lo dicho por la Presidenta no es un asunto también que sea tan fácil tratar y votar por aquello de que podamos este a lo mejor caer en algo, entonces este tendríamos que valorar esos casos que no creo que sea solo el caso de Mario y el mío yo creo que muchos aquí en la en la mesa si tienen esa misma situación de alguna actividad han de tener ahí que no se ha podido hacer porque por el cambio del proceso electoral y sí me gustaría, así que si se pudiera hacer algo a lo mejor alguna reunión previa de trabajo para después pasarla a una extraordinaria y no nos ganen los tiempos; es cuanto Consejera Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias titular de la Unidad Técnica de Informática ¿Alguien más desea hacer uso de la voz?.

**Secretaria Ejecutiva:** Directora de Cultura Política.

**Consejera Presidenta:** Adelante por favor Directora.

**Directora de Cultura Política:** Gracias Presidenta, pues en el mismo sentido que el compañero titular de la Unidad Informática y como lo ha planteado Mario, en el caso de la Dirección de Cultura Política lo hemos venido señalando que tenemos por ahí más que la actividad como tal ya la realizamos porque es el tema de la guía justamente que acabamos de aprobar sin embargo derivado de la estrategia de capacitación asistencia electoral aprobada por el INE, bueno nos determinó que sea de manera únicamente digital y ya no se procedería su producción que era el recurso que estaba previsto, en ese sentido como bien lo señala Presidenta me parece bastante adecuado que si nos reunamos previamente con la junta o las áreas involucradas con el jurídico y administración para tomar una determinación sobre la utilización o adecuación que se pudiera realizar de estos recursos en dado caso hablando por la Dirección de Cultura Política pues bueno es un monto considerable que lo hemos platicado pero solamente de manera informal no se ha llegado a una concreción formal de lo que se puede realizar con ello, insisto la actividad sí se realizó como tal sin embargo el recurso está ahí y bueno en el caso de la Dirección de Cultura, como ustedes saben tenemos muchísimas actividades que las hemos venido sacando con lo que tenemos, con lo que contamos, sin embargo pudiera ser para la propia dirección en las proyecciones que tenemos de las actividades que tienen que ver con el proceso electoral o bueno me atrevería a decir que a lo mejor otras áreas pudiera ser utilizado, sin embargo bueno, tendría que hacerse el análisis como bien plantea Presidenta tanto con la Dirección de Administración como con el Director Jurídico y pues las áreas que estamos involucradas; sería cuanto, muchas gracias.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Directora, adelante Directora de Administración.

**Directora de Administración:** Sí, bueno en el mismo sentido yo creo que podríamos nosotros hacer el análisis y pasarlo a una sesión extraordinaria, sin embargo creo que la solicitud de la junta y de todos los integrantes es en cuestión de adecuaciones entre actividades para que tengamos un acta que nos sustente y que nos soporte que nosotros podamos hacer ese movimiento dentro de las propias actividades y a lo mejor como tal una cancelación en este ejercicio se pospondría para el ejercicio 2024 porque al final sí vamos a estar nosotros realizando esas actividades; por mi parte sería cuanto Consejera.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Directora ¿alguien más desea hacer uso de la voz?

**Secretaria Ejecutiva:** No Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Gracias, en este sentido entonces entiendo que al menos las partes interesadas que este son tres cuatro, vamos a coincidir en que si es necesario tener un espacio adicional para poder analizar, miren, la idea es no solamente dejarlo de manera enunciativa como un asunto general en esta sesión, sino que sí exista la fundamentación pertinente pero además quede claro con cantidades, nombres de actividades, cantidades y tiempo para ejecutar a que se van a destinar estos recursos económicos, puesto que han surgido diversas observaciones de auditoría anteriores a esta administración e inclusive de esta administración porque no decirlo, aunque mucho menor cuantía de que bueno si aprobamos cosas pero no queda suficientemente sustentado o suficientemente enunciado inclusive, no que hayamos sido omisos en este sentido le pediría este al secretario particular que se encuentra conectado en esta sesión también que por favor revise la agenda para que a más tardar la siguiente semana tengamos reunión de trabajo si no se puede el viernes probablemente la siguiente semana sostengamos reunión de trabajo de la Junta precisamente para determinar cuál sería el destino de estos recursos y para eso le pediría a las y los integrantes sobre todo a los que se encuentran formulando esta propuesta que tengan definido con cantidades y con actividades precisas en qué se va a desarrollar este recurso económico, de no ser así, no sometería yo aprobación de la Junta precisamente alguna adecuación o algún redireccionamiento puesto que no tendría el soporte correspondiente, independientemente de que administración nos apoye con su análisis y con sus opiniones es un trabajo primigenio por parte de los titulares y bueno, ustedes son conscientes de su presupuesto, son conscientes de las actividades que anotaron cuando hicieron PBR 2023 y bueno tendrán mejor idea de a dónde quieren redireccionar, esa sería la cuestión si están de acuerdo integrantes de la Junta, esperaríamos nada más el aviso del secretario particular cuando tenga agendada la reunión de trabajo y una probable propuesta de sesión extraordinaria.

**Secretaria Ejecutiva:** Es correcto Consejera.

**Consejera Presidenta:** Okey de acuerdo ¿les parece si lo metemos a votación o lo dan por satisfecho con los comentarios?

**Secretaría Ejecutiva:** Señalan aquí que se dan por satisfecho Presidenta.

**Consejera Presidenta:** Ok muchísimas gracias, bueno y para cerrar el tema de asuntos generales si es que nadie más hará intervención, me gustaría reconocer el trabajo de las distintas áreas del instituto en esta ocasión así como lo hizo en su momento con la Dirección de Partidos Políticos, de la Dirección de Organización por el esfuerzo que están realizando en las tareas de reclutamiento y selección para las consejerías y vocalías de órganos desconcentrados, pero también en la ubicación de inmuebles, en este sentido agradezco director que se estén haciendo llegar a las consejerías los cortes de reclutamiento y selección, sin embargo me parece que tendríamos que complementar con los avances de inmuebles que se están identificando y que podrían tener algún potencial para su uso como consejos distritales o municipales, digo, su servidora recibe copia de toda la información pero me parece que sería muy importante que lo sucesivo se marcará copia a todos los integrantes de Consejo y no solamente a la comisión porque a final de cuentas este es un procedimiento que se aprobó por parte de todas las consejerías y me parece que sería muy útil para que en su momento todos pudiéramos emitir una votación informada y pertinente acerca de qué inmuebles se utilizarán sobre todo en el caso donde nuestra votación pues sí conlleva alguna responsabilidad, que es el tema de los que tienen dos o más condiciones similares creo que abundaría muchísimo la transparencia y le haría la petición director que este excelente trabajo, si nos fuera compartidos a todas las consejerías por igual ¿alguien más desea hacer uso de la voz?.

**Secretaría Ejecutiva:** Presidenta si me lo permite faltaría la votación de la modificación del periodo del arrendamiento del vehículo para Organización.

**Consejera Presidenta:** ok de acuerdo, por favor someta a consideración la propuesta de Secretaría Ejecutiva.

**Secretaría Ejecutiva:** Gracias Presidenta, se somete a aprobación en su caso de la Junta General en votación nominal, la propuesta de la modificación del periodo del arrendamiento del vehículo tipo van para la Dirección de Organización, que sería del 17 de noviembre al 4 de diciembre. Director de Organización, Mario José Balam Santos.

**Director de Organización:** A favor.

**Secretaría Ejecutiva:** Directora de Cultura Política, Dalia Yasmín Samaniego Cibrian.

**Directora de Cultura Política:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza.

**Director Jurídico:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado.

**Director de Partidos Políticos:** Aprobado.

**Secretaria Ejecutiva:** Directora de Administración, Georgina Arjona García.

**Directora de Administración:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social, José Alfredo Figueroa Orea.

**Jefe de la Unidad Técnica de Comunicación Social:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Juan Francisco Ayuso Sánchez.

**Jefe de la Unidad Técnica de Informática y Estadística:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, María Beatriz Robles Martínez.

**Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral:** A favor.

**Secretaria Ejecutiva:** Secretaria Ejecutiva Deydre Carolina Anguiano Villanueva, a favor. Consejera Presidenta, Rubí Pacheco Pérez.

**Consejera Presidenta:** A favor.

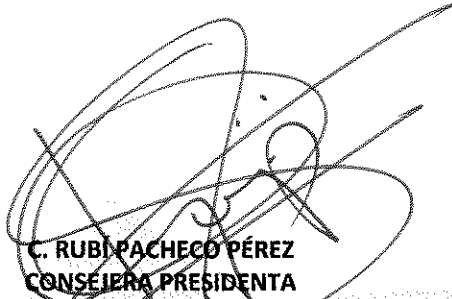
**Secretaria Ejecutiva:** Consejera Presidenta le informo que el punto antes sometido a votación, ha sido aprobado por unanimidad.

**Consejera Presidenta:** Muchas gracias Secretaria Ejecutiva, le solicito atentamente continuemos con el siguiente asunto en el orden del día.

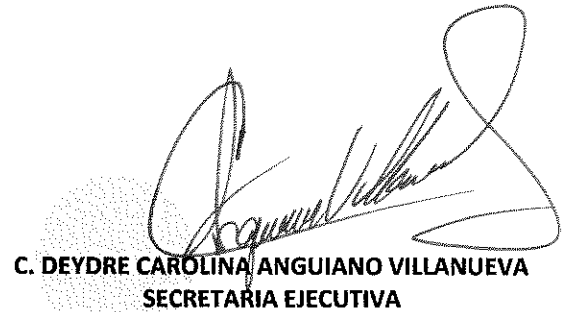
**Secretaria Ejecutiva:** Con gusto Consejera Presidenta, le informo que el siguiente punto en el orden del día, es la clausura de la presente sesión ordinaria.



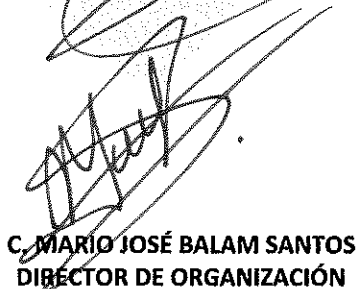
**Consejera Presidenta:** En tal virtud integrantes de la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo, no habiendo otro asunto que tratar, se clausura la presente sesión ordinaria, siendo las diez horas con treinta y nueve minutos del día treinta y uno de octubre del año dos mil veintitrés; gracias a todas y todos por su asistencia, buenos días.



**C. RUBI PACHECO PÉREZ**  
CONSEJERA PRESIDENTA



**C. DEYDRE CAROLINA ANGUIANO VILLANUEVA**  
SECRETARIA EJECUTIVA



**C. MARIO JOSÉ BALAM SANTOS**  
DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN



**C. DALIA YASMIN SAMANIEGO CIBRIAN**  
DIRECTORA DE CULTURA POLÍTICA



**C. JUAN ENRIQUE SERRANO PERAZA**  
DIRECTOR JURÍDICO



**C. JOSÉ JUAN CALDERÓN MALDONADO**  
DIRECTOR DE PARTIDOS POLÍTICOS



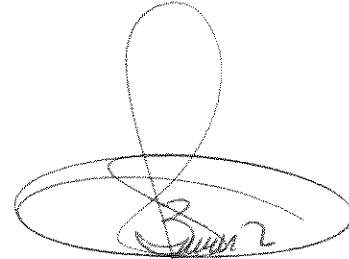
**C. GEORGINA ARJONA GARCÍA**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



**C. JOSÉ ALFREDO FIGUEROA OREA**  
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



**C. JUAN FRANCISCO AYUSO SÁNCHEZ**  
**JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA Y**  
**ESTADÍSTICA**



**C. MARÍA BEATRIZ ROBLES MARTÍNEZ**  
**JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA**  
**Y ARCHIVO ELECTORAL**



LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL CELEBRADA EL TREINTA Y UNO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, A LAS DIEZ HORAS.





LAS FOTOGRAFÍAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDE AL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL CELEBRADA EL TREINTA Y UNO DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS, A LAS DIEZ HORAS.