

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO DE LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CÓMPUTOS MUNICIPALES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO DOS MIL DIECIOCHO CON LAS MODIFICACIONES REALIZADAS CON BASE EN LAS OBSERVACIONES EFECTUADAS POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.

ANTECEDENTES

I. El siete de septiembre de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el Acuerdo INE/CG661/2016 por el que aprobó el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, mismo que fue impugnado y resuelto por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, mediante la sentencia SUP-RAP-460/2016, de fecha dos de noviembre de ese mismo año.

Cabe señalar que dicho Reglamento, regula en su Libro Tercero, Título III, Capítulo VII, lo relativo a los Cómputos de las elecciones Locales.

II. El veinticuatro de octubre de dos mil dieciséis, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el Acuerdo INE/CG771/2016, mediante el cual aprobó las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales.

En el punto CUARTO del Acuerdo antes mencionado, la autoridad electoral nacional determinó, en la parte que interesa, lo que es del tenor literal siguiente:

"...

CUARTO.- A más tardar el 31 de agosto de 2017, de conformidad con las Bases Generales señaladas en el punto de Acuerdo Primero, los Organismos Públicos Locales en cuyas entidades federativas se celebren elecciones en 2018, deberán emitir lineamientos a través de los cuales se regule el desarrollo de las sesiones especiales de cómputo.

En las entidades federativas que celebren elecciones locales en 2018, los OPL a más tardar en la última semana del mes de mayo de 2017, por conducto de su Consejo General, deberán remitir a la Junta Ejecutiva Local del INE, los proyectos de lineamiento de cómputo y del cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos, a fin de que se realicen las observaciones pertinentes.

Asimismo, junto con la propuesta inicial de lineamientos deberá acompañar el proyecto del sistema de programa o herramienta informática para las sesiones de cómputo correspondientes, incluyendo el calendario de elaboración o desarrollo.

Por su parte, la Junta Ejecutiva Local del INE deberá revisar los proyectos referidos en los párrafos anteriores y en su caso, remitir las observaciones que estime pertinentes al Consejo General del OPL a más tardar la segunda quincena del mes junio del mismo año.

En el proceso de revisión, las juntas ejecutivas locales remitirán de inmediato a la DEOE, los proyectos referidos a fin de que también formule en su caso, las observaciones que estime pertinentes, mismas que enviará a más tardar la segunda quincena del mes junio del mismo año, a las juntas ejecutivas locales.

El Consejo General del OPL una vez, que atienda y aplique las observaciones señaladas, remitirá el proyecto a más tardar en la segunda semana de agosto a efecto de que la Junta Local valide a más tardar en la tercera semana de agosto para efecto de que el Consejo General del OPL apruebe antes del 31 de agosto de 2017, los Lineamientos respectivos.

....

En cualquiera de los casos previstos en el presente apartado, los consejos generales de los OPL, previo a la aprobación de sus lineamientos, deberán realizar, como parte del proceso de elaboración de los mismos, reuniones de trabajo con los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes.

....

III. En cumplimiento a lo anterior, el veinticuatro de mayo del año que transcurre, el Consejo General de este Instituto, en sesión extraordinaria aprobó el “ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBAN LOS PROYECTOS DE LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESIONES DE CÓMPUTOS MUNICIPALES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO DOS MIL DIECIOCHO, DEL CUADERNILLO DE CONSULTAS SOBRE VOTOS VÁLIDOS Y VOTOS NULOS, ASÍ COMO DEL SISTEMA INTEGRAL DE CÓMPUTOS OFICIALES DEL PROPIO ÓRGANO COMICIAL.”.

En tal sentido, los proyectos aprobados por este órgano máximo de dirección fueron remitidos a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Quintana Roo (en adelante Junta Local Ejecutiva), el día veinticinco de mayo del presente año, a efecto de que la autoridad nacional electoral realizara las observaciones que considerara pertinentes.

IV. Con fecha treinta de Junio del año que transcurre, la Junta Local Ejecutiva, remitió esta autoridad electoral mediante oficio INE/QROO/JLE/VOE/2993/2017, las observaciones realizadas al proyecto de Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos municipales del proceso electoral ordinario dos mil dieciocho, con la finalidad de que este Instituto efectué las modificaciones al documento de mérito, precisando que el mismo deberá remitirse a esa autoridad nacional electoral a más tardar el once de agosto del presente año.

V. El veinte de julio del año en curso, la Comisión Jurídica de este Instituto llevó a cabo sesión ampliada, mediante la cual aprobó el proyecto de Lineamientos para el desarrollo

de las sesiones de cómputos municipales del proceso electoral ordinario dos mil dieciocho, con las modificaciones realizadas con base en las observaciones emitidas por la autoridad nacional electoral referida, por lo cual se somete a la consideración de este órgano máximo de dirección, mediante el presente documento jurídico.

En virtud de los antecedentes descritos, y los siguientes:

CONSIDERANDOS

1. Que de conformidad con el artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en correlación con el artículo 49, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Quintana Roo, en relación con los preceptos 4 y 6 de la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo, este Instituto Electoral es un organismo público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, que goza de plena autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, con el carácter de permanente y profesional en su desempeño. Es el encargado de la preparación, organización, desarrollo y vigilancia de los procesos para las elecciones de Gobernador, Diputados a la Legislatura del Estado y Ayuntamientos.

De igual forma, las actividades del Instituto se rigen por los principios rectores constitucionales de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

2. Que acorde a lo señalado por el artículo 5 de la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo, sus fines son: contribuir al desarrollo de la vida democrática; contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos; garantizar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones de Gobernador, Diputados y miembros de los Ayuntamientos; velar por la autenticidad y efectividad del voto; y coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política y democrática de la entidad; así como las demás que señala la Ley.

3. Que atendiendo a lo dispuesto por el artículo 7 de la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo, se señala que para el cumplimiento de sus fines, el Instituto cuenta permanentemente, con un Consejo General, una Junta General, una Secretaría General, una Contraloría Interna, las Direcciones de: Organización, Capacitación Electoral, Jurídica, de Partidos Políticos, y de Administración; las Unidades Técnicas de: Comunicación Social, Informática y Estadística y el Centro de Información Electoral; enunciándose adicionalmente, que dichos órganos tendrán las atribuciones que señala la Ley Electoral de Quintana Roo y el citado ordenamiento orgánico.

4. Que conforme a lo dispuesto por el artículo 9 de la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo, el Consejo General del Instituto es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, de promover la cultura política y democrática, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas las actividades del Instituto.

5. Que el artículo 14, fracción XL de la Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo, establece que el Consejo General tiene como atribución, entre otras, el dictar los acuerdos necesarios para hacer efectivas sus atribuciones y las demás que le confieran la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Quintana Roo, la propia Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo y los demás ordenamientos electorales, por lo tanto es competente para dictar el presente acuerdo.

6. Que el artículo 429, numeral 1 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral establece que los Organismos Públicos Locales (en adelante OPL) deberán emitir Lineamientos para llevar a cabo la sesión especial de cómputo, ajustándose a lo establecido en dicho Reglamento, en las Bases Generales y lineamientos aprobados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

7. Que tal y como ha sido expuesto en el antecedente IV del presente Acuerdo, la Junta Local Ejecutiva, remitió a esta autoridad electoral diversas observaciones respecto al proyecto de Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos municipales del proceso electoral ordinario dos mil dieciocho, con la finalidad de que este Instituto realizara las modificaciones al documento en mención.

En cumplimiento a lo anterior, la Dirección Jurídica de este Instituto realizó las adecuaciones al proyecto de Lineamientos antes mencionado, y a su vez remitió dicho documento jurídico a la Comisión Jurídica de este Instituto para su aprobación respectiva.

Cabe señalar que en el apartado 1.2 denominado Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos de los citados lineamientos, si bien se determinó establecer a las calles y aceras que limitan el predio de las instalaciones de los órganos desconcentrados de este Instituto como lugares que puedan ser habilitados para el desarrollo de las actividades inherentes ante un posible recuento de paquetes electorales, ello atendiendo a lo establecido en las Bases Generales antes mencionadas, no obstante, se considera que éstas no resultan necesarias, toda vez que en esta entidad únicamente se celebrarán elecciones en la modalidad de miembros de ayuntamientos, lo cual permitirá que este Instituto en su oportunidad realice las acciones previas para la ubicación de inmuebles que resulten idóneos, privilegiando que cuenten con espacios en su interior que permitan la implementación de las acciones en materia de cómputos, a fin de garantizar en todo momento el debido resguardo y seguridad de los paquetes electorales, así como del

personal que estará llevando a cabo las acciones relativas a los cómputos, por lo que se propone eliminar del proyecto de Lineamientos materia del presente Acuerdo

Asimismo en el apartado 2.7.2 del proyecto de lineamientos motivo del presente Acuerdo, se determinó establecer que la reunión de trabajo, así como la sesión extraordinaria que deberá realizarse previa a la sesión de cómputo, se lleven a cabo el día jueves posterior a la celebración de la jornada electoral, lo anterior conforme a lo establecido en el último párrafo del apartado 1.3 relativo a la Planeación para la habilitación de sedes alternas, de las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales, mismas que señalan que la sesión extraordinaria que se celebre un día previo a la sesión correspondiente de cómputo, podrá adelantarse al día siguiente de la Jornada Electoral; asimismo se consideró que dicha fecha resulta idónea, toda vez que ello permitiría que los integrantes de los órganos desconcentrados realicen oportunamente las acciones previas que conlleva la sesión de cómputo, como lo es la disponibilidad de las actas, entre otros aspectos.

En consecuencia, toda vez que en dicho documento han quedado precisadas las observaciones emitidas por la autoridad nacional electoral, mismas que resultan viables para la correcta implementación de las actividades relativas a las sesiones de cómputos, este órgano máximo de dirección determina, en cumplimiento a lo establecido por el Instituto Nacional Electoral y con fundamento en el artículo 29, fracción XIII de la Ley Orgánica de este Instituto, instruir a la Consejera Presidenta de este Consejo General a efecto de que remita a la Junta Local Ejecutiva, el proyecto de Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos municipales del proceso electoral ordinario dos mil dieciocho, a fin de que la autoridad nacional electoral realice, en su caso, la validación del documento antes mencionado.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se:

ACUERDA

PRIMERO. Aprobar el presente Acuerdo en los términos expresados en sus antecedentes así como en los considerandos, y consecuentemente el proyecto de Lineamientos para el desarrollo de las sesiones de cómputos municipales del proceso electoral local ordinario dos mil dieciocho, documento que se anexa y forma parte integral del presente acuerdo.

SEGUNDO. Autorizar a la Consejera Presidenta de este Consejo General para que mediante oficio remita el presente Acuerdo, así como su anexo respectivo a la Junta Ejecutiva Local Ejecutiva.

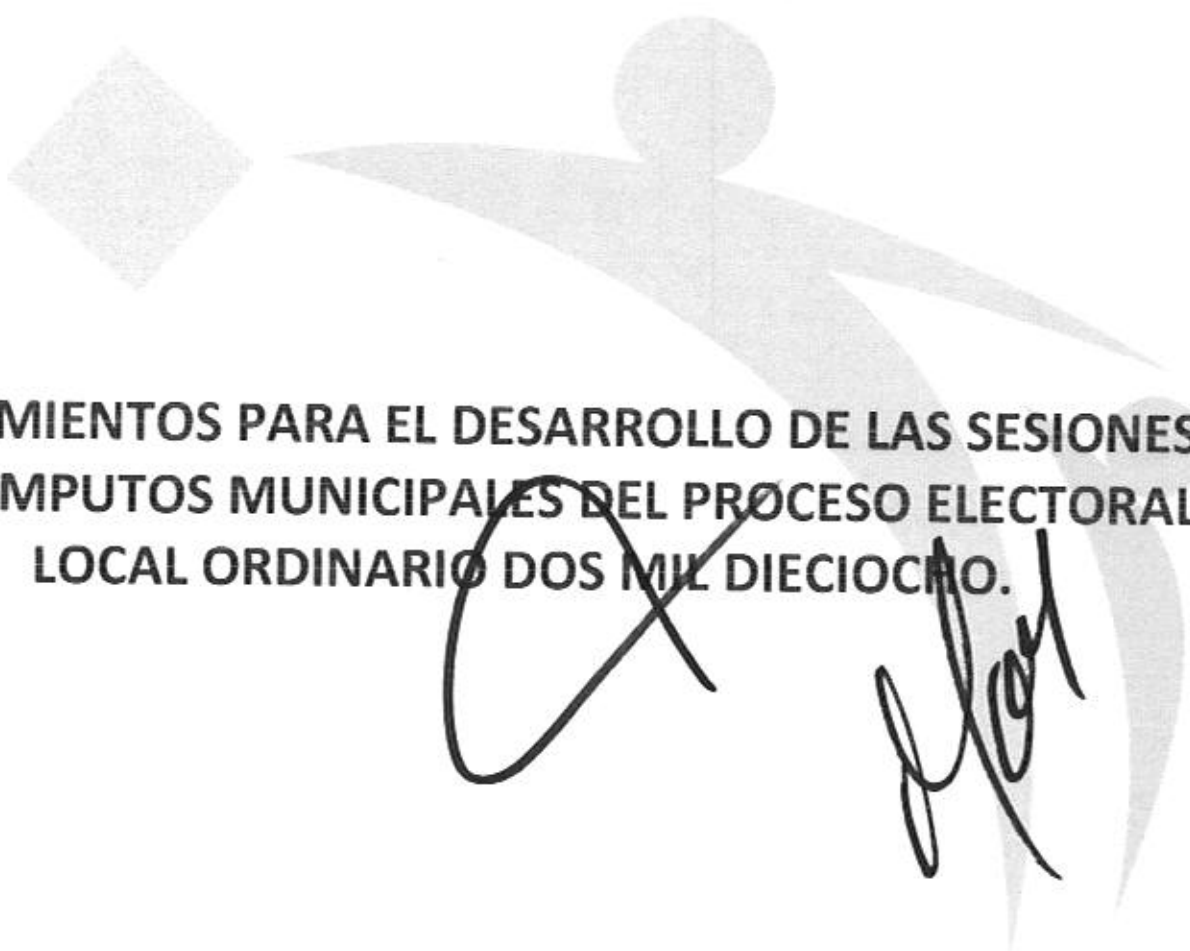
Av. Álvaro Obregón No. 542 y 546, Zona Industrial II, carretera Chetumal-Bacalar, Municipio Othón P. Blanco, Quintana Roo
Tel. 01 (983) 8 32 89 99, 8 32 19 20 Fax 01 (983) 8 32 27 11 iegroo@iegroo.org.mx 5

TERCERO. Notificar mediante oficio el presente Acuerdo y su anexo respectivo a quienes integran el Consejo General y la Junta General, así como al Contralor Interno de este Instituto para los efectos conducentes.

CUARTO. Publicar el presente Acuerdo y su anexo respectivo en los estrados de este Instituto y difundirlos en la página oficial de Internet del Instituto Electoral de Quintana Roo.

QUINTO. Cúmplase.

Así lo aprobaron por mayoría de votos de los presentes, la Consejera Presidenta, las ciudadanas Consejeras y los ciudadanos Consejeros Electorales, con el voto en contra de la ciudadana Consejera Electoral Claudia Carrillo Gasca, todos del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en la sesión ordinaria del día...



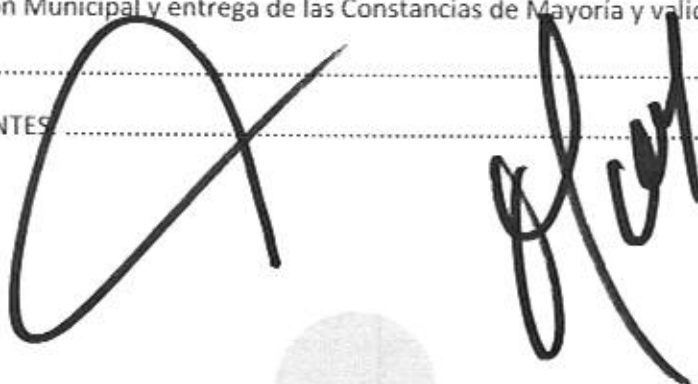
LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE CÓMPUTOS MUNICIPALES DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO DOS MIL DIECIOCHO.

CONTENIDO

FUNDAMENTO LEGAL	5
GLOSARIO	6
1 ACCIONES DE PLANEACIÓN	8
1.1 Aspectos Generales	8
1.2 Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos.	9
1.3 Planeación para la habilitación de sedes alternas.	10
1.3.1 Procedimiento para el traslado a una sede alterna.....	11
1.4 Medidas de seguridad para el resguardo de los paquetes electorales.	14
1.4.1 Previsiones por parte del Consejo General.....	14
1.4.2 Previsiones por parte de los Consejos.	15
1.5 Desarrollo de la herramienta informática.	16
2 ACTOS PREVIOS A LA SESIÓN DE CÓMPUTO	17
2.1 Capacitación.....	17
2.1.1 Programa de capacitación presencial para el desarrollo de cómputos.....	17
2.2 Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos.	18
2.3 Criterios para determinar la validez o nulidad de los votos reservados.	18
2.4 Recepción de paquetes electorales.....	18
2.5 Causales para el recuento de la votación.	19
2.6 Posibilidad del recuento parcial y recuento total de la votación.....	20
2.7 Días previos a las sesiones de cómputos municipales.....	21
2.7.1 Disponibilidad y complementación de actas de escrutinio y cómputo de las casillas.....	21
2.7.2 Reunión de Trabajo.....	22
2.7.3 Fórmula para determinar el número de grupos de trabajo y puntos de recuento.	23
2.7.4 Cantidad de grupos de trabajo que podrán conformarse.	26
2.7.5 Actividades y funciones en grupos de trabajo.	26
2.7.6 Constancias individuales y actas circunstanciadas.....	30

2.8 Puntos de Recuento.....	32
2.9 Alternancia.....	32
2.10 Acreditación de las y los representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes en los grupos de trabajo.....	33
2.11 Sesión Extraordinaria.....	34
3 SESIÓN DE CÓMPUTO.....	34
3.1 Naturaleza de la sesión.....	34
3.2 Quórum.....	35
3.3 Ausencias.....	35
3.4 Procedimiento de inicio de la sesión.....	35
3.5 Procedimiento para la deliberación.....	36
3.6 Apertura de Bodega Electoral.....	36
3.7 Desarrollo de la sesión.....	37
3.8 Cotejo de actas y recuento de votos solamente en el Pleno del Consejo.....	38
3.9 Cotejo de actas y recuento parcial en grupos de trabajo.....	39
3.9.1 Mecanismo del recuento de votos en grupos de trabajo.....	40
3.10 Paquetes con muestra de alteración.....	42
3.11 Votos reservados.....	43
3.12 Conclusión de actividades en grupos de trabajo.....	44
3.13 Recuento Total.....	45
3.14 Extracción de documentos y materiales electorales.....	46
3.15 Recesos.....	47
4 RESULTADOS DE LOS CÓMPUTOS.....	47
4.1 Distribución de votos de candidatos y candidatas de coalición.....	47
4.2 Sumatoria de la votación individual de los partidos coaligados.....	48
4.3 Procedimiento en caso de existir errores en la captura.....	48
4.4 Elegibilidad de los candidatos y las candidatas de la fórmula que hubiese tenido la mayoría de votos.....	49

4.5 Declaración de validez de la elección Municipal y entrega de las Constancias de Mayoría y validez.	49
4.6 Publicación de resultados.	49
5 INTEGRACIÓN Y REMISIÓN DE EXPEDIENTES.	49



FUNDAMENTO LEGAL.

Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular el desarrollo de los cómputos municipales del proceso electoral local ordinario 2018, en términos de las siguientes disposiciones normativas:

- a) **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos:** Artículo 41, primer y segundo párrafo, Base V, apartado C.
- b) **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo:** Artículo 49, fracción II.
- c) **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales:** Artículo 98, numeral 2.
- d) **Ley Electoral de Quintana Roo:** Capítulos Tercero y Cuarto, del Título Cuarto, Libro Tercero.
- e) **Ley Orgánica del Instituto Electoral de Quintana Roo:** Artículos 5, fracciones I, V y VII; 9; 59; 61; 65, fracciones I y II; 66, fracciones III, IV y V; y 67, apartado A, numerales I, IV y V, apartado B, numerales I, V y VII.
- f) **Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral:** Título Tercero.
- g) **Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral de Quintana Roo.** Artículo 18.
- h) **Reglamento de Elecciones del INE:** Libro Tercero, Título III, Capítulo VII.
- i) **Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales,** aprobadas por el INE mediante el Acuerdo INE/CG771/2016.

GLOSARIO.

CAE: Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral.

Consejeros electorales: Consejeras y consejeros electorales de los Consejos.

Consejos: Consejos Distritales y/o Municipales del Instituto.

Consejo General: Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Consejera Presidenta: Consejera Presidenta del Consejo General del Instituto.

Grupo de trabajo: Aquel que se crea para realizar el recuento total o parcial de votos respecto de una elección determinada, y se integra por consejeros y consejeras electorales, representantes de los partidos políticos, de candidatos o candidatas independientes y vocales, los cuales serán presididos por los primeros.

INE: Instituto Nacional Electoral.

Instituto: Instituto Electoral de Quintana Roo.

Junta Local: Junta Local Ejecutiva del INE.

Ley: Ley Electoral de Quintana Roo.

LGIPE: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

PREP: Programa de Resultados Electorales Preliminares.

Presidencia: Consejero Presidente o Consejera Presidenta de los Consejos.

Punto de recuento: Subgrupo que se crea al interior del grupo de trabajo mediante la fórmula prevista en estos Lineamientos, con la finalidad de que se realice el escrutinio y cómputo en los plazos establecidos por la normatividad electoral.

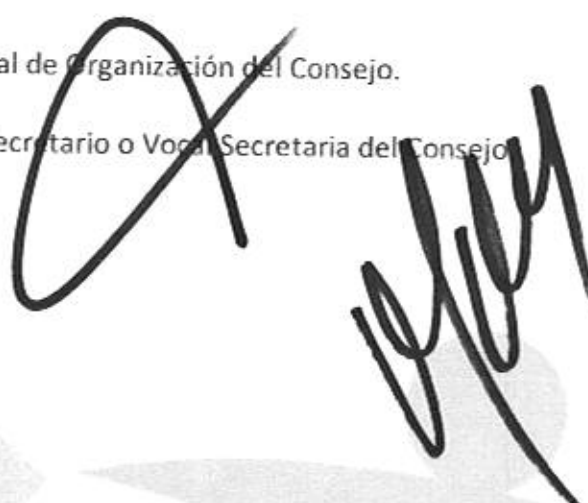
Representantes: Representantes de los partidos políticos y de los candidatos o candidatas independientes ante los Consejos.

SE: Supervisor o Supervisora Electoral.

Secretario General: Secretario General del Instituto.

Vocal de organización: Vocal de Organización del Consejo.

Vocal secretario/a: Vocal Secretario o Vocal Secretaria del Consejo

Two handwritten signatures in black ink. The first signature is a large, stylized 'X' shape. The second signature is a more complex, cursive script.

1 ACCIONES DE PLANEACIÓN.

1.1 Aspectos Generales.

En la primera semana de febrero del año de la elección, las Direcciones de Organización, Jurídica, de Administración y Planeación, así como la Unidad Técnica de Informática y Estadística del Instituto, iniciarán con el proceso de planeación y habilitación de espacios para recuento de votos que comprenda las previsiones logísticas necesarias, a partir de los escenarios que podrían presentarse en cada una de las sesiones de cómputos de los Consejos, ante la posible eventualidad de recuentos totales o parciales, incluyendo sus implicaciones presupuestales.

Derivado de lo anterior, una vez instalados los Consejos, la Consejera Presidenta remitirá la propuesta para la habilitación de espacios para el recuento de votos con las alternativas para todos los escenarios de cómputo, la cual deberá ser presentada para su análisis a los integrantes de dicho órgano desconcentrado.

Las Direcciones de Organización, Jurídica, de Administración y Planeación, así como la Unidad Técnica de Informática y Estadística rendirán un informe al Consejo General, a través de la Consejera Presidenta, que integre los posibles escenarios de los Consejos, así como los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos que requerirán para el buen desarrollo de las sesiones de cómputo municipal, y lo hará de conocimiento a sus integrantes en la primera semana de abril del año de la elección, previo en su caso, a la realización de las visitas necesarias a los espacios considerados, pudiendo realizarse observaciones y comentarios por parte de sus integrantes, así como de los Consejos a más tardar en la tercera semana del mes de abril de ese año, con el objeto de tomar las determinaciones y previsiones administrativas correspondientes.

En la estimación de los recursos financieros, técnicos, materiales y humanos se deberá incluir, por lo menos, lo referente a la capacitación, contratación de personal, alimentos, adecuaciones de los espacios, compra o renta de mobiliario, material y equipo de impresión, escáner y fotocopiado, renta de vehículo para el traslado de los paquetes electorales a la sede alterna y renta de sede alterna, en su caso.

Asimismo, la Consejera Presidenta enviará a la Junta Local las propuestas antes referidas, para que dictamine su viabilidad a más tardar en la primera semana de mayo. Realizado lo anterior, la Junta Local remitirá las observaciones al INE informando a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y ésta a su vez a la Comisión del Consejo General del INE correspondiente sobre los escenarios y las acciones realizadas.

Una vez que se haya determinado la viabilidad de las propuestas de los escenarios para las sesiones de cómputos, los Consejos aprobarán el acuerdo respectivo de habilitación de espacios para el recuento de votos con los distintos escenarios en la primera quincena de mayo del año de la elección. En el referido

Acuerdo se incluirá la logística y las medidas de seguridad a utilizarse para el resguardo y traslado de los paquetes electorales.

Los suplentes de los Consejos podrán ser convocados para la sesión de cómputo con la finalidad de garantizar la alternancia de los consejeros electorales. Para tal efecto se preverá que los suplentes participen en las capacitaciones, a fin de garantizar que cuenten con las herramientas y conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones.

Para garantizar la idoneidad de los auxiliares de recuento, de captura y de verificación que apoyarán en el recuento de los votos en los grupos de trabajo, éstos serán designados mediante acuerdo por los Consejos, de entre los CAE y SE, con base en el listado aprobado previamente por el Consejo Distrital del INE correspondiente, considerando un número suficiente de auxiliares para efectuar los relevos necesarios. El acuerdo deberá incluir los nombres del personal auxiliar antes citado y sus respectivas funciones.

La determinación del número de CAE y SE que auxiliarán a los grupos de trabajo en el recuento de votos se sujetará a lo dispuesto en el numeral 1.1 de las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales.

Para el adecuado desarrollo de las actividades inherentes de las sesiones de cómputos, la Consejera Presidenta realizará ante las autoridades en materia de seguridad las gestiones para el resguardo de las inmediaciones respectivas, debiendo los Consejos dar debido seguimiento a las medidas que al efecto se deriven.

1.2 Planeación y habilitación de espacios para recuento de votos.

Para el proceso de planeación de habilitación de los espacios disponibles que desarrollen los Consejos, se deberá tomar en cuenta que éstos se integran por cinco consejeros electorales y tres vocales.

Lo anterior conlleva a que en el caso de recuento parcial se podrán formar hasta dos grupos de trabajo con el propósito de mantener el quórum en la sesión permanente, en tanto que en el supuesto de un recuento total, se podrán conformar hasta 3 grupos de trabajo, en atención a que solamente son tres vocales los que podrán integrarse a éstos.

La planeación de habilitación de los espacios disponibles deberá atender a las siguientes consideraciones:

- En sus oficinas, espacios de trabajo al interior del inmueble (área destinada a los SE y CAE, entre otros), patios, terrazas o jardines y el estacionamiento de la sede del órgano competente. En ningún caso podrá habilitarse la bodega para la realización del cómputo.

- En sus salas de sesiones, solamente en el caso de tratarse de recuento total de votos.
- En el caso de que el cómputo se realice en sus oficinas, espacios de trabajo del interior del inmueble, en el jardín, terraza y/o estacionamiento, se deberá limitar la libre circulación en dichos espacios y en los que correspondan al traslado continuo y resguardo de los paquetes electorales, cuando sea materialmente imposible habilitar espacios para el público en general.
- Si las condiciones de espacio o de seguridad no son propicias para el adecuado desarrollo de la sesión de cómputo en las instalaciones institucionales, como caso excepcional, el órgano competente podrá prever la posibilidad de la utilización de una sede alterna.

1.3 Planeación para la habilitación de sedes alternas.

Para los casos en los que se determine que los cómputos municipales se realicen en una sede alterna, los Consejos tendrán que garantizar los siguientes aspectos:

- En la sesión extraordinaria previa a la sesión de cómputo municipal, los Consejos deberán aprobar el uso de la sede alterna mediante acuerdo en el que se incluirán la logística y las medidas de seguridad para el traslado y resguardo de los paquetes electorales. De manera inmediata, la Presidencia deberá informar esta determinación al Consejo General por vía telefónica y correo electrónico, para que éste a su vez informe lo conducente a la Junta Local.
- Se dará preferencia a locales ocupados por escuelas, instalaciones o anexos de oficinas públicas, auditorios o deportivos públicos, que se encuentren cercanos a la sede del Consejo; locales que garanticen condiciones de seguridad para el desarrollo de los trabajos y el resguardo de los paquetes electorales; y que permitan la instalación del mobiliario y equipamiento para el correcto desarrollo de la sesión y del recuento de votos en grupos de trabajo.
- En la sede alterna se destinará una zona específica para el resguardo de los paquetes electorales y deberá contar con las condiciones de seguridad, espacio y funcionalidad considerados en el Reglamento de Elecciones del INE.
- Se deberá garantizar conectividad a internet para asegurar el flujo de información sobre el desarrollo y resultados de los cómputos a través de la herramienta informática que para ello se haya elaborado.
- Por excepción podrá arrendarse un local, en caso de no contar con espacios adecuados del sector público cuyo uso se pueda convenir gratuitamente. En este caso se preferirán: escuelas

particulares, gimnasios o centros de acondicionamiento físico, centros de convenciones o centros de festejo familiares.

- En el momento en que se determine la necesidad de una sede alterna, ya sea por recuento total o parcial amplio y no se cuente con las condiciones mínimas necesarias en la sede del Consejo, la Presidencia deberá confirmar el uso del local al propietario o responsable del inmueble seleccionado previamente en el proceso de planeación.

Bajo ninguna circunstancia se podrá determinar como sede alterna:

- Inmuebles o locales propiedad de servidores públicos de confianza, federales, estatales o municipales, o habitados por ellos; ni propiedades de dirigentes partidistas, afiliados o simpatizantes, ni precandidatos o candidatos registrados, ni habitados por ellos.
- Establecimientos fabriles, inmuebles de organizaciones sindicales, laborales o patronales; templos o locales destinados al culto; locales de partidos políticos, inmuebles de observadores electorales individuales o colectivos, ni de asociaciones civiles.
- Locales ocupados por cantinas o centros de vicio.

1.3.1 Procedimiento para el traslado a una sede alterna.

Los Consejos se sujetarán al procedimiento de traslado de los paquetes electorales que a continuación se detalla:

- a) La Presidencia, como responsable directo del acto, preverá lo necesario a fin de convocar a los integrantes del mismo para garantizar su presencia en dicho evento; también girará invitación a los integrantes del Consejo General, así como a los representantes de medios de comunicación en su caso.
- b) La Presidencia mostrará a consejeros electorales y a representantes de los partidos políticos y en su caso candidatos independientes, que los sellos de la bodega electoral estén debidamente colocados y no hayan sido violados, y posteriormente procederá a ordenar la apertura de la bodega. Lo anterior será asentado en la bitácora respectiva, misma que deberá realizarse conforme a lo especificado en el numeral 1.4.2 de los presentes Lineamientos.
- c) Los consejeros electorales y los representantes de los partidos políticos y en su caso candidatos independientes, ingresarán a la bodega para constatar las medidas de seguridad del lugar en donde se hallan resguardados los paquetes electorales, así como el estado físico de los mismos. Una vez hecho esto, se retirarán al lugar designado, para presenciar el desarrollo de la actividad.

- d) La Presidencia comisionará a una persona para levantar imagen grabada y/o fotográfica.
- e) La Presidencia coordinará la extracción de la bodega y acomodo de cada paquete electoral en el vehículo para traslado, de conformidad con el número de sección (consecutivo) y tipo de casilla, llevando un control estricto.
- f) El vehículo de traslado deberá tener la capacidad de carga suficiente para que la totalidad de los paquetes electorales de la bodega se traslade en un solo viaje. En caso de que sea imposible contar con el vehículo de traslado con la capacidad suficiente y se requiera más de uno, la Presidencia informará de inmediato a los integrantes del mismo. Las medidas de seguridad del traslado de la bodega se deberán aplicar en cada vehículo que, en caso excepcional, se utilice.
- g) El personal autorizado para acceder a la bodega electoral entregará a los estibadores o personal administrativo del Instituto los paquetes electorales.
- h) Se revisará que cada paquete electoral se encuentre perfectamente cerrado con la cinta de seguridad. En caso contrario, se procederá a cerrar con cinta canela, cuidando de no cubrir los datos de identificación de casilla.
- i) En caso de no ser legible la identificación de casilla en el paquete electoral, sin abrirlo se rotulará una etiqueta blanca con los datos correspondientes y se pegará a un costado.
- j) Bajo ninguna circunstancia se abrirán los paquetes electorales. En caso de encontrarse abiertas, es decir sin cinta de seguridad, no deberá revisarse su contenido.
- k) El personal que fue designado como Auxiliar de Bodega que llevará el control de los paquetes que se extraigan de la bodega registrará la salida de cada uno de ellos, en tanto que el registro de los paquetes que se acomoden en el vehículo será realizado por el funcionario que en su momento fue habilitado mediante acuerdo para llevar el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas. Para ello contarán con el listado de casillas cuyos paquetes se recibieron. Al término del procedimiento se constatará mediante los controles que lleven el personal antes mencionado que todos y cada uno de los paquetes se encuentran en el vehículo de traslado.
- l) Los consejeros electorales y los representantes de los partidos políticos y en su caso, candidatos independientes entrarán a la bodega para constatar que no haya quedado ningún paquete electoral en su interior; esta información deberá ser consignada en el acta correspondiente.
- m) La caja del vehículo de traslado será cerrada con candado o llave y con fajillas en las que aparecerá el sello del Consejo y las firmas de la Presidencia, por lo menos de un consejero electoral, vocal secretario/a y los representantes de partidos políticos y en su caso, candidatos independientes acreditados que quieran hacerlo. La llave la conservará un integrante del órgano

comisionado que irá junto al conductor del vehículo de traslado, quien deberá viajar con un teléfono celular con tiempo aire, con el que reportará cualquier incidente que se presente durante el traslado a la Presidencia.

- n) El traslado deberá iniciarse de manera inmediata, con el acompañamiento de las autoridades de seguridad que previamente se solicitara a través de la Consejera Presidenta.
- o) La Presidencia junto con los representantes de los partidos políticos y en su caso, candidatos independientes procederá a acompañar el vehículo en el que se transportarán los paquetes electorales.
- p) Los consejeros electorales y los representantes de los partidos políticos y en su caso candidatos independientes, entrarán al lugar en donde se depositarán los paquetes electorales para constatar que cumple con las condiciones de seguridad.
- q) La Presidencia junto con los representantes de los partidos políticos y en su caso, candidatos independientes procederá a verificar que a su arribo, la caja del vehículo se encuentre cerrada con candado o llave y que las fajillas con los sellos del Consejo y las firmas se encuentren intactas.
- r) El personal designado para el operativo de traslado procederá a descargar e introducir los paquetes electorales en el lugar designado, siguiendo las especificaciones señaladas en los incisos d), e) y f) del presente apartado.
- s) Una vez concluido el almacenamiento de los paquetes electorales, la Presidencia procederá a cancelar ventanas mediante fajillas selladas y firmadas por la Presidencia, así como al menos un consejero electoral, vocal secretario/a, vocal de organización y representantes de partidos políticos, y en su caso candidatos independientes acreditados que quieran hacerlo, fijando fajillas y cerrando con llave o candado la puerta de acceso.
- t) El lugar habilitado como bodega quedará bajo custodia de las autoridades de seguridad que hayan sido requeridas para tal fin por la autoridad competente del Instituto.
- u) La Presidencia con el apoyo del vocal secretario/a, elaborará el acta circunstanciada de manera pormenorizada desde el inicio hasta la conclusión de la diligencia.
- v) Al iniciar la sesión de cómputos se realizarán las actividades señaladas para la apertura de la bodega y logística para el traslado de paquetes electorales, dentro de la sede alterna de acuerdo a lo señalado en los incisos b), c), d), e) y f) del presente apartado.

- w) Al concluir el cómputo municipal, se dispondrá que se realice el operativo de retorno de la paquetería electoral hasta quedar debidamente resguardada en la bodega, designándose una comisión que acompañe y constate la seguridad en el traslado y depósito correspondiente, siguiendo las medidas de seguridad dispuestas en los incisos b), c), d), e), f) y g) de este apartado.
- x) En dicha comisión intervendrán, de ser posible, todos los integrantes del Consejo, o al menos deberán estar: la Presidencia, dos consejeros electorales, vocal secretario/a, vocal de organización y tantos representantes de los partidos políticos y en su caso de los candidatos independientes, como deseen participar.
- y) Al final del procedimiento, la Presidencia, bajo su más estricta responsabilidad, deberá salvaguardar los paquetes electorales con los sobres que contengan las boletas de las elecciones de la casilla, disponiendo al efecto que sean selladas las puertas de acceso de la bodega electoral, estando presentes consejeros electorales, vocal secretario/a, vocal de organización y representantes de los partidos y en su caso candidatos independientes que así lo deseen; para tal efecto deberán colocarse fajillas de papel a las que se les asentará el sello del Consejo y las firmas de la Presidencia, por lo menos de un consejero electoral, vocal secretario/a y los representantes de los partidos políticos y en su caso, candidatos independientes que deseen hacerlo.
- z) La Presidencia deberá mantener en su poder la totalidad de las llaves de la puerta de acceso de la bodega, hasta que, en su caso, el Consejo General determine lo conducente en relación a la remisión de los paquetes electorales.
- aa) Cualquier incidente que se presente se informará inmediatamente al Consejo General.
- bb) La Presidencia con el apoyo del vocal secretario/a, elaborará el acta circunstanciada de manera pormenorizada.

1.4 Medidas de seguridad para el resguardo de los paquetes electorales.

1.4.1 Previsiones por parte del Consejo General.

El Consejo General deberá llevar a cabo las gestiones necesarias ante las autoridades de seguridad correspondientes a fin de garantizar la debida custodia y resguardo de las boletas y documentación electoral en su entrega-recepción a los Consejos, así como la custodia de los paquetes electorales en la realización de los cómputos hasta su conclusión.

La Consejera Presidenta informará a los integrantes del Consejo General y a los Consejos sobre el resultado de las gestiones realizadas con las autoridades de seguridad respectivas y especificará qué organismos serán responsables de garantizar la seguridad y las medidas que se emplearán para ello.

El acceso, manipulación, transportación y apertura de la documentación electoral, corresponderá exclusivamente a las autoridades electorales. En ningún caso, estas actividades podrán ser realizadas por los representantes de las fuerzas de seguridad designadas para las tareas de custodia y resguardo.

1.4.2 Previsiones por parte de los Consejos.

Para efecto de la entrega-recepción de las boletas y demás documentación electoral que llegará custodiada, el órgano competente del Instituto, como responsable directo del acto, preverá lo necesario a fin de convocar a los demás integrantes del Consejo para garantizar su presencia en dicho evento; también girará invitación a los integrantes del Consejo Local (INE), Consejo General, así como a medios de comunicación.

La Presidencia será responsable de coordinar el operativo para el almacenamiento, considerando que el personal autorizado para acceder a la bodega electoral recibirá de los estibadores o personal administrativo del Instituto las cajas y/o sobres con la documentación y materiales electorales para acomodarlas en anaqueles dentro de la bodega. De lo anterior se llevará un control estricto numerando cada una de las cajas y/o sobres de acuerdo a la documentación que contengan.

Una vez concluidas las tareas de almacenamiento de las boletas y demás documentación electoral, y en su caso, materiales electorales, quienes integren los Consejos acompañarán a la Presidencia, quien bajo su responsabilidad, asegurará la integridad de las bodegas, disponiendo que sean selladas las puertas de acceso a la misma ante la presencia de consejeros electorales, vocal secretario/a, representantes de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes.

Para efecto de lo anterior, se colocarán fajillas de papel a las que se les estampará el sello del Consejo, las firmas de la Presidencia, consejeros electorales, vocal secretario/a y de representantes de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes que solicitaran hacerlo, quienes podrán observar en todos los casos que se abra o cierre la bodega, el retiro de sellos y posterior sellado de las puertas de acceso, y estampar sus firmas en los sellos que se coloquen, pudiéndose documentar dicho proceso por parte de los representantes de los partidos políticos o candidaturas independientes a través de los medios técnicos que estimen pertinentes.

Del acto de recepción descrito en párrafos anteriores, se levantará acta circunstanciada en la que consten el número de cajas y sobres, así como las condiciones en que se reciben, de la cual se proporcionará copia simple a los integrantes del Consejo General.

La Presidencia, en coordinación con el o la vocal de organización y vocal secretario/a, llevará una bitácora sobre la apertura de las bodegas, en la que se asentará la información relativa a la fecha, hora, motivo de la apertura, presencia de consejeros electorales y representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes en su caso, así como fecha y hora del cierre de la misma. Dicho control se llevará a partir de la recepción de las boletas, hasta que, en su caso, el Consejo General determine lo

conducente en relación a la remisión de los paquetes electorales. El modelo de bitácora a utilizarse para esta actividad, será el referido en el formato 1 del Anexo 5 del Reglamento de Elecciones del INE.

La responsabilidad en todos los casos que se abra o cierre la bodega para realizar las labores que la normatividad señala o por cualquier otra causa superveniente y plenamente justificada, recaerá sobre la Presidencia.

Para la apertura de la bodega, la Presidencia convocará a los consejeros electorales, vocal secretario/a, vocal de organización y a los representantes de los partidos políticos, o en su caso de candidaturas independientes, a efecto de que presencien el retiro de sellos y el nuevo sellado de las puertas de acceso a la bodega, así como para estampar sus firmas en los sellos que se coloquen si así desearan hacerlo, dejando constancia por escrito en la respectiva bitácora.

Los Consejos deberán asegurar, en todo momento, que se cumpla con lo dispuesto en el Reglamento de Elecciones del INE, específicamente el Anexo 5 relativo a las medidas de seguridad en las bodegas electorales durante los cómputos, así como lo establecido en el Anexo 14, respecto de los criterios para la recepción de los paquetes electorales en las sedes de los Consejos al término de la jornada electoral.

1.5 Desarrollo de la herramienta informática.

Con el objetivo de garantizar la mayor certeza en la realización del cómputo municipal, el sistema o herramienta informática desarrollada como instrumento de apoyo para el procesamiento y sistematización de la información derivada del cómputo, será operado a la vista de todos por el personal que al efecto designe la Presidencia.

Dicho sistema coadyuvará a la aplicación de la fórmula de asignación e integración de grupos de trabajo, al registro de la participación de los integrantes de los grupos de trabajo, al registro expedito de resultados, a la distribución de los votos marcados para los candidatos o candidatas y a la expedición de las actas de cómputo respectivo.

La Consejera Presidenta con el auxilio de la Unidad Técnica de Informática y Estadística informará el inicio de los trabajos del programa, sistema o herramienta informática a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) del INE, así como sus características y avances a más tardar la segunda semana de febrero del año de la elección. Éste deberá ser liberado para la aplicación de pruebas, simulacros y capacitaciones a más tardar la primera semana de mayo del año de la elección.

Estas acciones serán informadas a la UTVOPL y esta a su vez informará a la comisión del Consejo General correspondiente del INE.

2 ACTOS PREVIOS A LA SESIÓN DE CÓMPUTO.

2.1 Capacitación.

A efecto de brindar la información necesaria sobre las actividades establecidas durante las sesiones de cómputos, el Instituto deberá impartir cursos de capacitación de los presentes Lineamientos a los integrantes de los Consejos, al personal que participará en ellos, así como a los representantes de los partidos políticos o candidatos independientes que así lo soliciten.

Las capacitaciones serán impartidas por los servidores electorales facultados para ello, en días previos a la celebración de la jornada electoral 2018. En dicha capacitación se contemplará la realización de por lo menos dos simulacros de las sesiones de los cómputos, en donde se incluirán el uso del programa, sistema o herramienta informática y la aplicación de los Lineamientos.

Asimismo, se les proporcionará el material didáctico que para tal efecto apruebe el Consejo General a más tardar en la segunda quincena del mes de marzo del año de la elección, tal y como lo establece el apartado 2 denominado Programa de Capacitación de las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de cómputo de las elecciones locales.

En virtud de que para la realización de las sesiones de cómputos se utilizará la información contenida en los recibos de los paquetes electorales y en el sistema de recepción de paquetes, se otorgará la capacitación correspondiente de los temas en mención al personal autorizado para ello, a fin de que extremen cuidados en la realización de dichas actividades.

Los materiales didácticos deberán divulgarse entre los integrantes de los Consejos a más tardar la segunda semana de abril. De igual forma se deberán hacer del conocimiento de aquellos observadores electorales previamente acreditados que así lo soliciten.

2.1.1 Programa de capacitación presencial para el desarrollo de cómputos.

Los servidores electorales adscritos a las direcciones Jurídica y de Organización, así como a la Unidad Técnica de Informática y Estadística del Instituto determinados para ello, impartirán la capacitación para la sesión de cómputo municipal, la cual estará dirigida a:

1. Personal que integra el Instituto; será impartido en la Sala de Sesiones del propio Instituto en el periodo comprendido entre los meses de mayo y junio.
2. Integrantes de los Consejos y demás personal que participará en la sesión de cómputo; será impartido en la sede de cada Consejo en el periodo comprendido entre los meses de mayo y junio.

3. Representantes de los partidos políticos ante el Consejo General; será impartido en la sala de sesiones del Instituto en el periodo comprendido entre los meses de mayo y junio.

Los servidores electorales a cargo de la capacitación serán encargados de organizar dos simulacros en las sedes de cada Consejo durante el periodo antes mencionado.

2.2 Cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos.

El Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos aprobado por el Consejo General del Instituto contribuirá a normar el criterio del Consejo y colaborará a la determinación de la clasificación final de los votos que sean discutidos en el pleno o reservados en los grupos de trabajo, cuya definición siempre estará a cargo del pleno del Consejo que realiza el cómputo.

En atención a lo anterior, el uso y aplicación del Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos será exclusivo de los integrantes del Consejo en el pleno, ya que solamente a ellos corresponderá la discusión y definición de los votos que hayan sido reservados en los grupos de trabajo.

2.3 Criterios para determinar la validez o nulidad de los votos reservados.

Una vez aprobados los presentes Lineamientos y el Cuadernillo de Consulta sobre votos válidos y votos nulos, a partir de este último documento los Consejos realizarán, a más tardar 20 días posteriores a su instalación, reuniones de trabajo para conocer los criterios que se aplicarán para determinar la validez o nulidad de los votos reservados.

2.4 Recepción de paquetes electorales.

La recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla, por parte de los Consejos, una vez concluida la jornada electoral, se desarrollará conforme al procedimiento que se describe en el Anexo 14 del Reglamento de Elecciones del INE, con el propósito de realizar una eficiente y correcta recepción, en la que se garantice que los tiempos de recepción en las instalaciones de los Consejos se ajusten a lo establecido en la LGIPE y en la Ley, en cumplimiento a los principios de certeza y legalidad.

Durante la recepción de los paquetes electorales en la sede de los Consejos, se realizarán los primeros actos previos para la sesión de cómputo, los cuales consisten en la entrega de los paquetes y la extracción de las actas de cómputo destinadas al PREP y a la Presidencia.

Dichas actividades permitirán identificar, en una primera instancia, aquellas casillas cuya votación deberá ser objeto de recuento de votos.

2.5 Causales para el recuento de la votación.

Los Consejos deberán realizar nuevamente el escrutinio y cómputo de casillas, levantándose el acta correspondiente, cuando se presente cualquiera de las causales establecidas en el artículo 264-bis de la Ley, así como en el numeral 4.1 de las Bases Generales para regular el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las Elecciones Locales, siendo éstos los siguientes:

- a) Cuando el paquete electoral se reciba con muestras de alteración.
- b) Cuando los resultados de las actas no coincidan.
- c) Si se detectaren alteraciones evidentes en las actas que generen duda fundada sobre el resultado de la elección en la casilla.
- d) Si no existe el acta de escrutinio y cómputo en el expediente de la casilla, ni obrare en poder de la Presidencia del órgano competente.
- e) Cuando existan errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos de las actas, salvo que puedan corregirse o aclararse con otros elementos a satisfacción plena de quien lo haya solicitado.
- f) Cuando el número de votos nulos sea mayor a la diferencia entre los candidatos ubicados en el primero y segundo lugares de votación.
- g) Cuando todos los votos depositados sean a favor de un mismo partido o candidato independiente.
- h) Cuando exista indicio de que la diferencia entre la planilla presuntamente ganadora de la elección en el Municipio y la que haya obtenido el segundo lugar en votación es igual o menor a un punto porcentual, y al inicio o al término de la sesión exista petición expresa del representante del partido que postuló a la planilla ubicada en el segundo lugar, o del representante acreditado por la planilla de candidatos independientes que se encuentre en tal supuesto, se deberá realizar el recuento de votos en la totalidad de las casillas.

Al concluir con la apertura de los paquetes sin muestra de alteración, se abrirán los que estén clasificados con muestra de alteración realizando el recuento únicamente en los casos en que se actualicen algunas de las causales enlistadas con anterioridad, es decir, de no existir discrepancia en los resultados, se computará la votación consignada en las actas de escrutinio y cómputo sin realizar un nuevo escrutinio y cómputo.

2.6 Posibilidad del recuento parcial y recuento total de la votación.

El recuento parcial consiste en el nuevo escrutinio y cómputo de los votos cuando no se trata de la totalidad de las casillas de una demarcación territorial electoral, que puede ser realizado por el pleno del Consejo o por los grupos de trabajo aprobados para ese fin.

En tanto que el recuento total es el nuevo escrutinio y cómputo de los votos correspondientes al total de casillas de una demarcación territorial, que deberá ser realizado en grupos de trabajo.

Al efecto, se establecerá cuando exista indicio de que la diferencia entre la planilla presuntamente ganadora de la elección en el Municipio y la que haya obtenido el segundo lugar en votación es igual o menor a un punto porcentual, y al inicio o al término de la sesión exista petición expresa del representante del partido que postuló a la planilla ubicada en segundo lugar, o del representante acreditado por la planilla de candidatos independientes que se encuentre en tal supuesto.

Para estos efectos se considerará indicio suficiente la presentación ante el Consejo de la sumatoria de resultados por partido político o candidato independiente consignados en la copia simple de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de todo el distrito o municipio.

Para poder determinar la diferencia porcentual a que se refiere este apartado se deberá acudir a los datos obtenidos en:

- a) La información preliminar de los resultados;
- b) La información contenida en las actas de escrutinio y cómputo destinadas al PREP;
- c) La información obtenida de las copias de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de la elección correspondiente que obre en poder de la Presidencia, y
- d) La información obtenida de las copias de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de la elección correspondiente que obren en poder de los representantes.

Cuando los Consejos tengan duda fundada de la autenticidad de alguna de las copias de las actas presentadas por los representantes a que se refiere el inciso d), podrá acudir a mecanismos diversos para corroborar su valor de indicio, tales como verificar que reúnan los requisitos de los formatos aprobados por el Consejo General, si presentan datos y firmas que concuerden con los de las actas de la jornada electoral de la misma casilla, u otros adicionales.

Para el recuento total, deberá seguirse el mismo procedimiento previsto para el establecimiento de grupos de trabajo en el supuesto de recuento parcial.

La petición expresa de los partidos políticos o la candidatura independiente, será la expuesta por el representante respectivo, cuya candidatura hubiera obtenido el segundo lugar.

Se excluirán del procedimiento de recuento, los paquetes electorales de las casillas que ya hubiesen sido objeto de un nuevo escrutinio y cómputo en el pleno del Consejo o en grupos de trabajo mediante el procedimiento de recuento parcial.

Por totalidad de las actas se entenderá las de aquellas casillas instaladas en que se llevó a cabo el escrutinio y cómputo; por lo que no se tomarán en cuenta las no instaladas por causas de fuerza mayor o caso fortuito o que en el transcurso de la jornada electoral haya sido destruida la documentación de la misma. Tampoco se considerarán para contabilizar la totalidad de las actas, las de los paquetes electorales de los que no se cuente con original o copia simple del acta de escrutinio y cómputo de la casilla.

Para estos efectos, se deberán tomar en cuenta las actas de casilla cuyos paquetes electorales hayan sido recibidos en el Consejo fuera de los plazos legales establecidos en los artículos 299, numeral 1, de la LGIPE, así como el 247 de la Ley, cuando justificadamente medie caso fortuito y/o fuerza mayor.

2.7 Días previos a las sesiones de cómputos municipales.

2.7.1 Disponibilidad y complementación de actas de escrutinio y cómputo de las casillas.

La Presidencia garantizará la realización de una reunión de trabajo y la sesión especial de cómputo, y vigilará que los integrantes del mismo cuenten con copias simples y legibles de las actas de casilla, para lo cual podrá apoyarse de la siguiente documentación:

- a) Actas destinadas al PREP;
- b) Actas de escrutinio y cómputo que obren en poder de la Presidencia, y
- c) Actas de escrutinio y cómputo que obren en poder de los representantes.

Solo se considerarán actas disponibles, las precisadas en los incisos anteriores, y no las que se encuentren dentro de los paquetes electorales.

Las actas deberán estar disponibles en la sede de los Consejos a partir de las 10:00 horas, para la reunión de trabajo previa a la sesión de cómputo, a fin de poder ser consultas por los consejeros electorales y representantes de los partidos políticos y de los candidatos independientes. Para este ejercicio, la Presidencia con el auxilio de la o el vocal de capacitación, será responsable del proceso de digitalización y reproducción de las actas, así como de apoyar en el proceso de complementación de actas.

2.7.2 Reunión de Trabajo.

La finalidad de la reunión de trabajo consiste en analizar el número de paquetes electorales que serán objeto para la realización de un nuevo escrutinio y cómputo de los votos, para lo cual la Presidencia convocará a los integrantes del Consejo, simultáneamente con la convocatoria a la sesión de cómputo municipal, a una reunión de trabajo que se llevará a cabo a las 10:00 horas del jueves siguiente al día de la jornada electoral y a una sesión extraordinaria que se realizará al término de la citada reunión.

En esta reunión de trabajo, los representantes presentarán sus copias de las actas de escrutinio y cómputo de casilla con el objeto de identificar las que no sean legibles y las faltantes. La Presidencia ordenará la expedición, en su caso, de copias simples impresas o en medios electrónicos, de las actas ilegibles o faltantes a cada representante, las cuales deberán ser entregadas el mismo día.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será obstáculo para que, en ejercicio de sus derechos, los representantes soliciten copias simples de la totalidad de las actas de las casillas instaladas. En ese caso, la Presidencia garantizará en primer término que cada uno de los representantes acreditados cuente con un juego completo de actas legibles para fines de verificación de datos durante el desarrollo de los cómputos municipales e inmediatamente después, atenderá otras solicitudes.

En la reunión de trabajo se deberán abordar, por lo menos, los siguientes asuntos:

a) Presentación del conjunto de actas de escrutinio y cómputo de la elección de que se trate para consulta de los representantes;

b) Complementación de las actas de escrutinio y cómputo faltantes a cada representación de partido político y de candidatura independiente;

c) Presentación de un informe de la Presidencia elaborado con el apoyo del o la vocal de organización, que contenga un análisis preliminar sobre la clasificación de los paquetes electorales con y sin muestras de alteración; de las actas de escrutinio y cómputo que no coincidan; de aquellas en que se detectaran alteraciones, errores o inconsistencias evidentes en los distintos elementos de las actas; de aquellas en las que no exista en el expediente de casilla ni obre en poder de la Presidencia el acta de escrutinio y cómputo; y en general, de aquellas en las que exista causa para determinar la posible realización de un nuevo escrutinio y cómputo. El informe debe incluir un apartado sobre la presencia o no del indicio consistente en una diferencia igual o menor al uno por ciento en los resultados correspondientes a las candidaturas que obtuvieron el primer y segundo lugar en la votación, como requisito para el recuento total de votos;

d) En su caso, presentación por parte de los representantes, de su propio análisis preliminar sobre los rubros a que se refiere el inciso inmediato anterior, sin perjuicio de que puedan realizar observaciones y propuestas al efectuado por la presidencia;

Lo dispuesto en los dos incisos inmediatos anteriores, no limita el derecho de los integrantes de los Consejo respectivos a presentar su análisis durante el desarrollo de la sesión de cómputos.

e) Concluida la presentación de los análisis por parte de los integrantes del Consejo, la Presidencia someterá a consideración del Consejo, su informe sobre el número de casillas que serían, en principio, objeto de nuevo escrutinio y cómputo, así como las modalidades de cómputo que tendrán que implementarse el día en que se realice la sesión especial, con base en el número de paquetes para recuento. Derivado del cálculo anterior, la aplicación de la fórmula para la estimación preliminar de los grupos de trabajo y, en su caso, de los puntos de recuento necesarios;

f) Revisión del acuerdo aprobado por el propio Consejo como producto del proceso de planeación y previsión de escenarios, de los espacios necesarios para la instalación de los grupos de trabajo estimados según el contenido del inciso anterior;

g) Análisis y determinación del personal que participará en los grupos para el recuento de los votos, y del total de representantes de partido y de candidaturas independientes que podrán acreditarse conforme el escenario previsto. Dicho personal será propuesto por la Presidencia y aprobado por el Consejo, al menos un mes antes de la jornada electoral para su oportuna y debida capacitación;

h) La determinación del número de SE y CAE que apoyarán en el desarrollo de los cómputos se desprenderá de las listas diferenciadas generadas por los Consejos Distritales del INE de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Elecciones; el personal ubicado en los números pares de dichas listas, será el que apoye a los Consejos.

El o la vocal secretario/a deberá levantar desde el inicio un acta que deje constancia de las actividades desarrolladas en la reunión de trabajo, misma que será firmada por todas las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo; en caso contrario se asentará la razón de ello. Se agregarán los informes que presente la Presidencia, así como los análisis preliminares que, en su caso, presenten los representantes.

2.7.3 Fórmula para determinar el número de grupos de trabajo y puntos de recuento.

Una vez determinado el número de casillas a recomtar, se procederá a definir los grupos de trabajo que deberán implementarse en el cómputo que corresponda.

Para definir los puntos de recuento en cada grupo de trabajo, se deberá aplicar la fórmula siguiente $(NCR/GT)/S=PR$

Dicha fórmula se explica a continuación:

NCR: Número total de Casillas cuyos resultados serán objeto de Recuento.

GT: Número de grupos de trabajo que se crearán para la realización del recuento total o parcial.

S: Número de Segmentos disponibles. Cada segmento se considera como un lapso de 30 minutos; y se calculan a partir del tiempo restante comprendido entre la hora en que se integren y comiencen sus actividades los grupos de trabajo y la hora en que deberá concluir la sesión de cómputo municipal, tomando en cuenta el tiempo suficiente para declarar en su caso, la validez de la elección y la entrega de las constancias de mayoría.

Para tal efecto, deberá considerarse que la duración total para la sesión de cómputo debe ser de hasta 25 horas, dando un total de hasta 50 segmentos.

PR: Puntos de Recuento al interior de cada grupo de trabajo. Cabe precisar que cada grupo de trabajo podrá contener uno o más puntos de recuento. De tratarse de un punto de recuento, estaría a cargo de los titulares del grupo. Cada grupo de trabajo podrá tener como máximo 8 Puntos de Recuento.

En caso de que la operación arroje números decimales, se procederá a redondear la cifra al entero; dicho redondeo podrá ser hacia arriba a partir de una fracción igual o superior a 0.30, o hacia abajo cuando no alcance esta cifra, de tal forma que se garantice la conclusión en el tiempo previsto.

De manera excepcional, y solamente en caso de demora en el avance del recuento de votos en los grupos de trabajo que ponga en riesgo la oportuna conclusión de la sesión de cómputo, el Consejo podrá aprobar en primera instancia, con el voto de al menos tres cuartas partes de sus integrantes, grupos de trabajo adicionales con el número de puntos de recuento acordados en la sesión extraordinaria previa a la sesión de cómputos. A manera de ejemplo, si en la sesión extraordinaria se aprobó un grupo de trabajo con dos puntos de recuento, bajo un escenario de demora, se podrá crear un segundo grupo de trabajo con dos puntos de recuento, y no generar puntos de recuento adicionales en el primer grupo de trabajo.

La creación de puntos de recuento adicionales solo procederá cuando se haya agotado la posibilidad de crear, de acuerdo con el número de integrantes del Consejo, el máximo de grupos de trabajo que le permita finalizar en el tiempo previsto.

Si se presentase en algún Consejo un escenario de recuento total al término del procedimiento de cotejo de actas y recuento parcial de una elección, se aplicará la fórmula de creación de grupos de trabajo y puntos de recuento, considerando hasta 9 horas o 18 segmentos.

Para evitar mayor demora, el recuento total iniciará de inmediato con los grupos de trabajo y puntos de recuento con los que se efectuó el recuento parcial; al término del plazo de 3 horas se podrán crear los grupos de trabajo y puntos de recuento que arroje la fórmula.

A continuación se presentan 2 ejemplos, con distintos escenarios, sobre la aplicación de la fórmula.

Ejemplo 1:

El número de casillas instaladas en una demarcación municipal es de 500, de las cuales, 260 actas de escrutinio y cómputo de casilla serán cotejadas en el pleno del órgano competente, los 240 paquetes electorales restantes serán objeto de recuento (NCR).

Debido a que se trata de un órgano competente conformado por un Consejero Presidente y cuatro Consejeros Electorales propietarios, se podrán integrar hasta dos Grupos de Trabajo, para mantener el quórum en el Pleno (GT).

Cálculo de S: Considerando que el tiempo restante para realizar el cómputo es de 25 horas (de las 09:00 horas del día de inicio de los cómputos, a las 10:00 horas del día siguiente); por lo que el número de segmentos de media hora (S) es igual a 50; por lo tanto:

$PR = (240/2)/50 = 2.4 = 3$ Puntos de Recuento por Grupo de Trabajo (Se redondea la cifra).

Como se señaló, el redondeo será hacia arriba a partir de una fracción igual o superior a 0.30, o hacia abajo cuando no alcance esta cifra; en este caso, cada Grupo de Trabajo necesitaría 3 Puntos de Recuento para recontar un total de 120 paquetes electorales en el tiempo disponible, logrando entre los dos grupos el recuento de un total de 240 paquetes.

Cada grupo de trabajo con 3 Puntos de Recuento podría recontar 3 paquetes electorales cada media hora. El total de los 6 Puntos de Recuento instalados en los 2 Grupos de Trabajo podrían recontar 6 paquetes electorales cada media hora.

Esto es una capacidad instalada suficiente para el recuento de 240 paquetes en el tiempo disponible.

Debe notarse que si la cifra 2.4 resultante no se redondeara hacia arriba, se instalaría solamente 2 puntos de recuento por cada grupo de trabajo y se requerirían entonces 30 horas para concluir el recuento de 240 paquetes entre los dos grupos, teniendo solamente 25 horas disponibles hasta las 10:00 horas del día siguiente. No podría conseguirse la meta; se requerirían 5 horas más para concluir.

Ejemplo 2:

El número de casillas instaladas en una demarcación municipal es de 200, de las cuales, 120 actas de escrutinio y cómputo de casilla serán cotejadas en el pleno del órgano competente, en tanto los 80 paquetes electorales restantes serán objeto de recuento (NCR).

Debido a que se trata de un órgano competente conformado por un Consejero Presidente y cuatro Consejeros Electorales propietarios, se podrán integrar hasta dos Grupos de Trabajo, para mantener el quórum en el Pleno (GT).

Cálculo de S: Considerando que el tiempo restante para realizar el cómputo es de 25 horas (de las 09:00 horas del día de inicio de los cómputos, a las 10:00 horas del día siguiente); el número de segmentos de media hora (S) es igual a 50; por lo tanto:

$$PR = (80/2)/50 = 0.8 = 1 \text{ Punto de Recuento por Grupo de Trabajo}$$

Lo anterior significa que en este caso, el recuento se hará por el propio Grupo de Trabajo sin puntos de recuento.

Cada Grupo de Trabajo no necesitaría Puntos de Recuento para recontar un total de 40 paquetes electorales cada uno, en el tiempo disponible, logrando entre los dos grupos el recuento de un total de 80 paquetes.

Cada grupo de trabajo sin Puntos de Recuento podría recontar 2 paquetes electorales cada hora en promedio. El total de los 2 Grupos de Trabajo podrían recontar 4 paquetes electorales cada hora.

Esto es una capacidad instalada suficiente para el recuento de 80 paquetes electorales en el tiempo disponible.

2.7.4 Cantidad de grupos de trabajo que podrán conformarse.

Derivado del análisis realizado por el Consejo en la reunión de trabajo y aprobado en la sesión extraordinaria, respecto de los paquetes electorales, se deberá atender a lo siguiente:

El número máximo de paquetes por recontar en el pleno del Consejo, será de hasta 20 paquetes electorales, por lo que tratándose de un número mayor, el cómputo se realizará de forma paralela con la instalación de grupos de trabajo y los puntos de recuento que resulten de la aplicación de la fórmula.

Teniendo en cuenta que los Consejos se integran por cinco consejeros electorales y tres vocales, en el caso de recuento parcial se podrán formar hasta dos grupos de trabajo con el propósito de mantener el quórum en la sesión permanente y, de presentarse el supuesto de un recuento total, se podrán conformar hasta 3 grupos de trabajo en atención a que todos los vocales estarían disponibles para integrarse a éstos.

2.7.5 Actividades y funciones en grupos de trabajo.

El personal que auxilie al Consejero que preside el grupo de trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos, lo hará bajo la supervisión de este y del vocal respectivo. Asimismo, deberá portar gafete de identificación con fotografía.

Con base al párrafo cuarto del artículo 264 bis de la Ley Electoral local en correlación con las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales emitidas por el INE, los grupos de trabajo estarán conformados de la siguiente manera:

1. Consejero electoral.
2. Vocal.
3. Representación de los partidos políticos o en su caso, de las candidaturas independientes.

Asimismo, de acuerdo a lo establecido por el artículo 393 del Reglamento de Elecciones del INE, para las actividades que desarrollen los grupos de trabajo podrán ser auxiliados por las siguientes figuras:

1. Un Auxiliar de recuento.
2. Un Auxiliar de traslado.
3. Un Auxiliar de documentación.
4. Auxiliar de captura.
5. Un Auxiliar de verificación.
6. Un Auxiliar de control de Bodega.
7. Un Auxiliar de control de grupo de trabajo.
8. Un Auxiliar de acreditación y sustitución.
9. Auxiliar de seguimiento.

Se podrán concentrar las responsabilidades de dos o más figuras en una persona con excepción de los auxiliares de recuento, de captura y de verificación.

Las funciones de los integrantes del grupo de trabajo serán las siguientes:

Consejero electoral: Instrumentar y coordinar el desarrollo operativo de los recuentos; resolver las dudas que presente el auxiliar de recuento; revisar las constancias individuales y firmarlas junto con el o la vocal; turnar las constancias individuales al auxiliar de captura, así como levantar, con ayuda del auxiliar de captura, y firmar junto con la Presidencia el acta circunstanciada con el resultado del recuento de cada casilla.

El Consejero y vocal supervisarán que los auxiliares de recuento lleven a cabo de manera adecuada el escrutinio y cómputo que se realiza en el punto de recuento.

Vocal: Apoyar al consejero electoral del grupo de trabajo en la instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos.

Representante: Verificar la correcta instrumentación y desarrollo operativo de los recuentos; detectar y hacer valer jurídicamente los casos de dudosa validez o nulidad del voto para exigir esta acción al consejero electoral del grupo de trabajo; y en caso de duda fundada, solicitar la reserva de algún voto para el Pleno del Consejo; coordinar a sus auxiliares; recibir copia de las constancias individuales de cada casilla recontada. Únicamente se entregará una copia de cada constancia individual y del acta circunstanciada, por cada partido político y candidatura independiente.

Auxiliar de Recuento: Apoyar al consejero electoral que preside el grupo de trabajo en la clasificación y recuento de los votos; separar los votos reservados, en su caso, anotando con bolígrafo negro al reverso de la boleta, el número y tipo de casilla a que pertenece; y apoyar en el llenado de las constancias individuales para hacer las operaciones del escrutinio y cómputo de la casilla levantada en el grupo de trabajo.

Asimismo, fungirá como responsable de cada punto de recuento cuando estos sean dos o más.

Auxiliar de Traslado: Llevar los paquetes al grupo de trabajo; apoyar en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de boletas y votos; reincorporar los paquetes, registrar su salida y retorno hacia la bodega.

Asimismo, por cada grupo de trabajo que se integre con hasta dos puntos de recuento; en caso de que sea necesario integrar tres o cuatro puntos de recuento, se considerarán dos; de ser cinco o seis los puntos de recuento se contará con tres; y si fueran siete u ocho se designará a cuatro auxiliares de traslado.

Auxiliar de Documentación: Extraer, separar y ordenar los documentos diferentes a los paquetes de boletas; y disponer la documentación en sobres para su protección.

Cabe señalar que un auxiliar podrá atender hasta tres puntos de recuento; dos, para atender de cuatro a seis puntos de recuento; y tres si se trata de siete u ocho puntos de recuento.

Auxiliar de Captura: Capturar los resultados del nuevo escrutinio y cómputo de cada paquete electoral, tomándolos de la constancia individual que le turna el consejero electoral que preside el grupo; y apoyar en el levantamiento del acta correspondiente del grupo de trabajo.

Auxiliar de Verificación. Apoyar al auxiliar de captura; cotejar en el acta circunstanciada la información que se vaya registrando de las constancias individuales; entregar el acta al consejero electoral que preside el grupo y apoyarlo en la entrega de la copia respectiva a cada representante ante el grupo de trabajo.

Auxiliar de Control de Bodega: Entregar los paquetes a los auxiliares de traslado, registrando su salida; recibir y reincorporar los paquetes de regreso, registrando su retorno.

Auxiliar de Control de grupo de trabajo: Apoyar al consejero electoral que preside el grupo de trabajo en el registro de la entrada y salida de los paquetes electorales.

Auxiliar de Acreditación y Sustitución: Asistir a la Presidencia en el procedimiento de acreditación y sustitución de representantes de los partidos políticos y, en su caso, candidatos independientes; entregar los gafetes de identificación; así como apoyar a los consejeros electorales que presiden los grupos de trabajo en el registro de alternancia de los representantes en cada uno de ellos. Dichas funciones se desarrollarán a partir del inicio de la sesión de Cómputo.

Representante Auxiliar: Apoyar al representante de grupo en la vigilancia del desarrollo operativo del recuento de votos en los puntos de recuento, apoyando en la detección de casos de dudosa validez o nulidad del voto; en su caso, solicitar la reserva de algún voto para el Pleno del Consejo.

Auxiliar de Seguimiento: Será el responsable de vigilar que el avance en el desarrollo de la sesión y particularmente en el o los grupos de trabajo, se lleve a cabo de conformidad con los tiempos establecidos en la Ley local, y las previsiones para su oportuna conclusión. De presentarse el supuesto de retraso de al menos 3 horas respecto de la estimación para la conclusión de los trabajos de recuento, este comunicará la situación a la Presidencia, a fin de que se adopten las medidas necesarias.

La Presidencia deberá prever lo necesario a fin de que todo el personal se incorpore a las actividades conforme a los siguientes criterios:

- Auxiliares de recuento, de captura y de verificación serán designados de entre los CAE y SE.
- Auxiliares de control (bodega), se designarán de entre el personal contratado para los trabajos en la bodega, así como entre los técnicos o personal administrativo del órgano competente.
- El resto de los auxiliares podrá ser designado de entre el personal técnico administrativo del Instituto, o en su caso y previa coordinación con la Junta Local del INE, de entre los CAE, previendo que a los turnos nocturnos se incorpore el personal cuyo domicilio sea más cercano a la sede del órgano competente.

2.7.6 Constancias individuales y actas circunstanciadas.

- Constancias Individuales.

Las constancias individuales por paquete recontado en grupo de trabajo se producirán con base en el modelo señalado en el Anexo 4.1, apartado A del Reglamento de Elecciones del INE denominado Contenido y Especificaciones de los Documentos y Materiales Electorales.

Los representantes acreditados deberán recibir de inmediato copia de las constancias individuales levantadas en los grupos de trabajo; en caso de que en ese momento no se encuentren presentes, éstas se entregarán a la Presidencia para que a su vez las entregue al representante ante el Consejo.

- Actas circunstanciadas

El procedimiento en los grupos de trabajo respecto de la emisión, captura de datos, entrega y procesamiento de las actas circunstanciadas se registrará de conformidad con lo siguiente:

1. El Consejero que presida el grupo de trabajo levantará, con el apoyo de un auxiliar de captura, un acta circunstanciada en la que consignará el resultado del recuento de cada casilla, con el número de boletas sobrantes, votos nulos y votos por cada partido y candidato, el número de votos por candidatos no registrados, así como la mención de cada casilla con votos reservados y la cantidad de los mismos.
2. En el acta circunstanciada no se registrarán los resultados de las casillas con votos reservados; en este caso, la constancia individual consignará los resultados provisionales y el número de votos reservados de la casilla y se entregará a la Presidencia por el Consejero que presida el grupo de trabajo, junto con los votos reservados, para su definición en el Pleno del Consejo.
3. Al término del recuento, el Consejero que hubiera presidido cada grupo, deberá entregar de inmediato el acta a la presidencia, así como un ejemplar a cada uno de los integrantes del grupo de trabajo, para que sea entregado al representante. En este momento, y para todo fin, se consideran concluidos los trabajos y la integración de los propios grupos.
4. Una vez entregadas a la Presidencia la totalidad de las actas de los grupos de trabajo, las constancias individuales y los votos reservados, y habiéndose restablecido la sesión plenaria, la Presidencia dará cuenta de ello al Consejo; se procederá a realizar el análisis para determinar la validez o nulidad de los votos reservados, pudiendo organizarlos para este fin por casilla o por similitud, de tal forma que durante la deliberación se asegure la certeza en su definición, y deberán ser calificados uno por uno; una vez hecha la definición de cada voto reservado, se sumarán donde corresponda en los resultados provisionales registrados en la constancia individual de la casilla, la cual será firmada por la Presidencia y el o la vocal secretario/a.

5. Hecho lo anterior, se procederá a la captura de los resultados definitivos de la casilla en el acta circunstanciada de la sesión y se agregarán a la suma de los resultados de la etapa de cotejo de actas y a los resultados consignados en el acta circunstanciada de cada grupo de trabajo, obteniéndose así los resultados de la elección.

El acta circunstanciada del grupo de trabajo deberá contener, al menos:

- a) Entidad, distrito local, municipio y tipo de elección.
- b) Número asignado al grupo (denominación).
- c) Nombre de quien preside el grupo.
- d) Nombre de los integrantes del grupo; así como el nombre e identificación de los representantes propietarios y suplentes acreditados, que hubieran participado.
- e) Fecha, lugar y hora de inicio.
- f) Número de puntos de recuento en caso de que se integren y nombres de los auxiliares aprobados por el órgano competente y asignados al grupo de trabajo.
- g) Número total de paquetes electorales asignados e identificación de las casillas a su cargo.
- h) Número de boletas sobrantes inutilizadas.
- i) Número de votos nulos.
- j) Número de votos válidos por partido político y coalición u otras formas de participación que contemplen las legislaciones locales.
- k) Número de votos por candidatos no registrados.
- l) Registro por casilla de los votos que fueron reservados para que el órgano competente se pronuncie sobre su validez o nulidad.
- m) En su caso, la descripción del número y tipo de boletas encontradas, correspondientes a otras elecciones.
- n) En el caso de los relevos de propietarios y suplentes debidamente aprobados y acreditados, los nombres de quienes entran y salen y la hora correspondiente.

o) En su caso, cualquier suceso relevante que se hubiese presentado, con los detalles necesarios para constancia.

p) Fecha y hora de término.

q) Firma al calce y al margen de los integrantes o, en su caso, la consignación de la negativa de firma de alguno de éstos.

2.8 Puntos de Recuento.

Los puntos de recuento son un subgrupo que se crea al interior de cada grupo de trabajo mediante la fórmula prevista en el apartado 2.7.3 de los presentes Lineamientos, con la finalidad de que se realice el escrutinio y cómputo en los plazos establecidos por la normatividad electoral.

Los puntos de recuento se integrarán por un auxiliar de recuento, quien será responsable de realizar nuevamente la clasificación y conteos de los votos, así como separar los votos reservados.

El consejero y vocal respectivo supervisarán que los auxiliares de recuento lleven a cabo de manera adecuada el escrutinio y cómputo que se realiza en el punto de recuento.

2.9 Alternancia.

La Presidencia y los consejeros electorales podrán ser sustituidos durante el desarrollo del cómputo municipal con los consejeros propietarios que no se encuentren integrando un grupo de trabajo.

Para el efecto de las sustituciones, y conforme a lo previsto en el apartado 1.1 de los presentes Lineamientos, también se podrá recurrir a los suplentes de cada Consejo nombrados mediante acuerdo por el Consejo General, quienes podrán ser convocados para participar exclusivamente en los actos relacionados con los cómputos municipales.

Los representantes propietarios acreditados ante el Consejo podrán alternarse con su suplente.

Para el funcionamiento continuo de los grupos de trabajo se podrán prever turnos de alternancia para el personal auxiliar de recuento, de traslado, de documentación, de captura, de verificación y de control, conforme resulte necesario.

El personal auxiliar de recuento, de captura y de verificación será designado de entre los CAE y SE. Se procurará que un SE sea responsable del equipo que apoyará en la sesión de cómputo, a fin de garantizar su asistencia.

El personal auxiliar de control, se designará de entre el contratado para los trabajos en la bodega, así como entre los técnicos o personal administrativo del Consejo.

El resto de los auxiliares podrá ser designado de entre el personal técnico administrativo del Instituto, o en su caso y previa coordinación con la Junta Local del INE, de entre los CAE, previendo que a los turnos nocturnos se incorpore el personal cuyo domicilio sea más cercano a la sede del Consejo.

El o la auxiliar de acreditación o sustitución llevará un registro detallado del relevo de representantes y personal de apoyo en los grupos de trabajo, señalando nombre, grupo, función desempeñada, hora de entrada y de salida. Al término del recuento, el registro será incorporado como anexo al acta circunstanciada.

2.10 Acreditación de las y los representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes en los grupos de trabajo.

En cada grupo de trabajo, solo podrá intervenir un representante por partido político o candidatura independiente. Así como el número de representantes auxiliares conforme a lo establecido en el apartado 4.7.3 de las Bases Generales para Regular el Desarrollo de las Sesiones de los Cómputos en las Elecciones Locales.

Para tal efecto, deberán acreditar a sus representantes respectivos con base a los siguientes criterios:

- a) La acreditación se realizará dependiendo de la integración de los grupos de trabajo y conforme sean acreditados por parte de las autoridades estatutarias competentes.
- b) El representante del partido político ante el Consejo General, informará por escrito al Secretario General del mismo, a más tardar en la primera quincena de mayo del año de elección, el nombre y cargo del funcionario partidista que estará facultado para realizar la acreditación y sustitución de representantes ante los grupos de trabajo. Esta atribución podrá recaer en los representantes propietarios o suplentes acreditados ante los consejos locales y distritales.
- c) En el caso de candidaturas independientes, la acreditación y sustitución de representantes ante los grupos de trabajo, podrá realizarse por conducto de su representante ante el propio Consejo.
- d) La acreditación y sustitución de los representantes, se podrá realizar hasta la conclusión de las actividades de los grupos de trabajo.
- e) Los partidos políticos y candidaturas independientes serán los responsables de convocar a sus representantes. La falta de acreditación o asistencia de los representantes al inicio de las actividades de los grupos de trabajo o en los momentos de relevo, no impedirá ni suspenderá los trabajos. No se negará el acceso de los representantes acreditados ante los grupos de trabajo.

f) Los representantes deberán portar durante el desarrollo de sus funciones, los gafetes que les proporcione la Presidencia.

2.11 Sesión Extraordinaria.

Con la información obtenida durante la reunión de trabajo, inmediatamente después el Consejo llevará a cabo una sesión extraordinaria en la cual se tratarán, al menos, los asuntos siguientes:

a) Presentación del análisis de la Presidencia sobre el estado que guardan las actas de escrutinio y cómputo de las casillas instaladas el día de la jornada electoral, en función de aquellas que son susceptibles de ser escrutadas y computadas.

b) Aprobación del Acuerdo del Consejo por el que se determina lo siguiente:

- Las casillas cuya votación será objeto de recuento por algunas de las causales de ley;
- Creación e integración de los grupos de trabajo y en su caso de los puntos de recuento, disponiendo que éstos deben instalarse para el inicio inmediato del recuento de votos de manera simultánea al cotejo de actas que realizará el Pleno del Consejo;
- Habilitación de espacios para la instalación de grupos de trabajo y, en su caso, puntos de recuento; y
- Listados de participantes que auxiliarán en el recuento de votos y asignación de funciones.

c) Presentación de los informes relativos a:

- La logística y medidas de seguridad y custodia para el traslado de los paquetes electorales a los lugares previstos para la instalación de grupos de trabajo en las instalaciones del Consejo, o en su caso, en la sede alterna, en las que se realizará el recuento total o parcial; y
- El resultado del procedimiento de acreditación y sustitución de representantes ante los grupos de trabajo.

De considerarse necesario, el traslado de los paquetes a una sede alterna, se estará a lo dispuesto en el apartado 1.3.1 de los presentes Lineamientos.

3 SESIÓN DE CÓMPUTO.

3.1 Naturaleza de la sesión.

La Sesión de Cómputo Municipal es de carácter ininterrumpido y especial, se encuentra prevista en el artículo 263 de la Ley local, será pública siempre que se guarde el debido respeto al recinto y el orden para el desarrollo de la misma.

3.2 Quórum.

Conforme al artículo 18 del Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales del Instituto Electoral de Quintana Roo, para que el Consejo pueda sesionar válidamente deberá estar la mayoría de los consejeros electorales, entre los que deberá estar presente la Presidencia y la mayoría de los representantes.

3.3 Ausencias.

La Presidencia será suplida en sus ausencias momentáneas, en los términos establecidos en el artículo 17, numeral 2 del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral y del Reglamento de Sesiones de los Consejos Distritales y Municipales del Instituto Electoral de Quintana Roo.

En la sesión previa a la jornada electoral, el Consejo podrá acordar que el o la vocal secretario/a del Consejo sea sustituido en sus ausencias por el o la vocal de organización o por el o la vocal capacitación, según lo determine la Presidencia.

Los representantes serán sustituidos por su suplente.

3.4 Procedimiento de inicio de la sesión.

El Consejo celebrará la sesión de Cómputo Municipal a partir de las 08:00 horas del domingo ocho de julio del dos mil dieciocho.

Instalada la sesión, la Presidencia pondrá inmediatamente a consideración el orden del día y hará la declaratoria formal de instalación en sesión permanente, el primer punto del orden del día será el informe de la Presidencia sobre los acuerdos aprobados en la sesión extraordinaria precisada en el apartado 2.5 de los presentes Lineamientos, a efecto de anunciar la modalidad del cómputo que se realizará:

- a) Cotejo en Pleno con recuento de hasta 20 paquetes electorales;
- b) Cotejo en Pleno y recuento parcial en grupos de trabajo y puntos de recuento;
- c) Recuento Total. Seguidamente se consultará a los representantes si desean ejercer el derecho que les concede el párrafo segundo del artículo 264-bis, de la Ley Electoral local.

De igual forma la Presidencia deberá dar una explicación precisa sobre la determinación de la validez o nulidad de los votos, conforme a lo dispuesto en los artículos 288 y 291 de la LGIPE, en el Cuadernillo de

Consulta sobre votos válidos y nulos aprobado por el Consejo General, así como en los criterios para determinar la validez o nulidad de los votos reservados definidos en cada Consejo.

3.5 Procedimiento para la deliberación.

Para la discusión de los asuntos en general de su desarrollo, serán aplicables las reglas de participación previstas por el artículo 18 del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral.

Para el debate sobre el contenido específico de acta de escrutinio y cómputo de casilla, se sujetará a las siguientes reglas:

- a) Se abrirá una primera ronda de intervenciones de tres minutos para exponer su argumentación, correspondiente al punto respectivo.
- b) Después de haber intervenido todos los oradores que hubiesen solicitado la palabra, en su caso se abrirá una segunda ronda de intervenciones de dos minutos para réplicas y posteriormente se procederá a votar.

Por lo que hace al debate sobre la validez o nulidad de los votos reservados para ser dirimidos en el Pleno del Consejo, se sujetará a las siguientes reglas:

- a) Se abrirá una primera ronda de intervenciones de dos minutos por cada boleta reservada para exponer su argumentación.
- b) Después de haber intervenido todos los oradores que hubiesen solicitado la palabra, en su caso, se abrirá una segunda ronda de intervenciones de hasta por un minuto para réplicas.
- c) Una vez que concluya la segunda ronda, la Presidencia solicitará se proceda a tomar la votación correspondiente.

Durante el desarrollo de la sesión de cómputos, a efecto de salvaguardar los derechos de todos los integrantes del Consejo y garantizar el adecuado curso de las deliberaciones, la Presidencia cuidará que los oradores practiquen la moderación en el ejercicio de su derecho al uso de la palabra.

3.6 Apertura de Bodega Electoral.

La bodega deberá abrirse en presencia de los integrantes del Consejo; en caso que la bodega no sea visible desde la mesa de sesiones, los integrantes del Consejo deberán trasladarse hasta el sitio en que se ubique a efecto de proceder a su apertura y verificación del estado en que se encuentra.

Cuando las condiciones de accesibilidad o espacio, o por decisión del propio Consejo se determinen que asista sólo una comisión, ésta deberá integrarse con la presidencia, vocal secretario/a, vocal de organización, por lo menos dos consejeros electorales y los representantes que deseen hacerlo.

La presidencia mostrará a los consejeros electorales y a los representantes que los sellos de la bodega están debidamente colocados y no han sido violados y, posteriormente procederá a ordenar la apertura de la bodega.

Los consejeros electorales y los representantes ingresarán a la bodega para constatar las medidas de seguridad con que cuenta el lugar en donde están resguardados los paquetes electorales, así como el estado físico de los mismos al momento de su apertura.

De lo anterior, se levantará el acta circunstanciada correspondiente.

El personal previamente autorizado, mediante acuerdo del Consejo, trasladará a la mesa de sesiones o a las mesas donde se desarrollarán los cómputos, los paquetes electorales en orden ascendente de sección y por tipo de casilla, manteniendo los de las casillas especiales hasta el final de todas, garantizando en todo momento las condiciones necesarias de seguridad.

Al concluir la confronta de actas o el nuevo escrutinio y cómputo de la casilla, en caso de recuento de votos, cada paquete electoral se trasladará de regreso a la bodega electoral.

Al término de la sesión, la Presidencia, bajo su más estricta responsabilidad, deberá salvaguardar los paquetes electorales con los sobres que contengan las boletas de casilla, disponiendo al efecto que sean selladas las puertas de acceso de la bodega electoral, estando presentes los Consejeros y representantes que así lo deseen; para tal efecto deberán colocarse fajillas de papel a las que se les asentará el sello del Consejo y las firmas de la Presidencia, por lo menos de un consejero electoral y los representantes que deseen hacerlo.

La Presidencia deberá mantener en su poder la o las llaves de la puerta de acceso a la bodega, hasta que, en su caso, el Consejo General determine lo conducente en relación a la remisión de los paquetes electorales.

3.7 Desarrollo de la sesión.

Realizado lo anterior, se deberá observar lo establecido en el precepto 264 de la Ley.

En el caso de que se actualicen algunos de los supuestos previstos en el apartado 2.3 de los presentes Lineamientos, y éstos determinen el recuento de hasta 20 paquetes, ello se realizará en el Pleno del Consejo una vez concluido el cotejo de actas, los paquetes electorales que sean objeto de recuento deberán ser eximidos del cotejo de actas; si durante el cotejo se detectaran otras casillas que requieran

recuento y el número total sobrepasa el máximo de 20, al término del cotejo de actas se procederá a la integración de los grupos de trabajo para su recuento.

Si desde la sesión extraordinaria se hubiera detectado que se sobrepasa dicha cantidad, la Presidencia deberá anunciar que conforme al acuerdo aprobado en la citada sesión, al inicio del cotejo de actas por el Pleno del Consejo, simultáneamente se procederá a la instalación y operación de los grupos de trabajo.

3.8 Cotejo de actas y recuento de votos solamente en el Pleno del Consejo.

Una vez determinado el inicio de las actividades del cómputo ordinario mediante el cotejo de actas, se procederá a la apertura de los paquetes electorales que contengan los expedientes de la elección siguiendo el orden numérico de las casillas, y que no tengan muestras de alteración, conforme se vaya efectuando el traslado desde la bodega electoral.

La Presidencia cotejará mediante lectura en voz alta los resultados del acta de escrutinio y cómputo contenida en el expediente de casilla, con los resultados consignados en el acta que obra en su poder desde la noche de la jornada electoral. En tanto se da lectura a los resultados del acta, se hará la captura de la información.

De encontrar coincidencia en los resultados de las actas, se procederá sucesivamente a realizar la compulsa de las actas de las casillas siguientes. Durante el cotejo de las actas, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 311, numeral 1, inciso h) de la LGIPE, respecto de la extracción de la documentación y materiales.

Al término del cotejo y captura de los resultados de las actas que no fueran objeto de recuento, se procederá al recuento de aquellos paquetes que se determinaron para tal procedimiento en la sesión previa y que no excederán de 20, para lo cual el o la vocal secretario/a del Consejo abrirá los sobres que contienen las boletas y, mostrándolas una por una, contabilizará en voz alta: boletas no utilizadas, votos nulos y votos válidos.

Los votos válidos se contabilizarán cuando se encuentre marcada en la boleta dos o más recuadros y exista coalición entre los partidos cuyos emblemas hayan sido marcados, el voto contará para el candidato de la coalición y se registrará por separado en el espacio correspondiente del acta de escrutinio y cómputo de la casilla. Para efecto de lo anterior deberá considerarse lo establecido en los artículos 288, numeral 3 y 291 de la LGIPE.

Si se tratara exclusivamente de un cómputo en el Pleno del Consejo, es decir, con 20 o menos casillas cuya votación deba ser recontada y durante el cotejo se incrementaran a un número superior a veinte, el Consejo se valdrá de 3 grupos de trabajo, que iniciarán su operación al término del cotejo.

Cada vez que se proceda a la apertura de un paquete electoral para el recuento de votos, éste deberá identificarse visualmente con la adhesión de una etiqueta, provista específicamente para este fin por el o la vocal de organización.

3.9 Cotejo de actas y recuento parcial en grupos de trabajo.

En caso de que el número de paquetes electorales por recontar supere las 20 casillas, la Presidencia dará aviso al Secretario General y a la Dirección de Organización de manera inmediata y por la vía más expedita, precisando lo siguiente:

- a) Tipo de elección.
- b) Total de casillas instaladas en el distrito.
- c) Total de paquetes electorales recibidos, conforme a los plazos legales.
- d) Total de paquetes recibidos de forma extemporánea con causa justificada.
- e) Total de paquetes electorales que serán objeto del recuento parcial.
- f) La creación de los grupos de trabajo y el número de puntos de recuento para cada uno.

La Presidencia instruirá el inicio del cotejo de actas por el Pleno y ordenará la instalación de los grupos de trabajo para el desarrollo simultáneo de las dos modalidades del cómputo. Para la integración de los grupos de trabajo en un recuento parcial, se deberá observar lo establecido en el apartado relativo a los grupos de trabajo de los presentes Lineamientos.

En el momento de la extracción de las boletas y votos para el recuento, también se extraerá, por parte de un auxiliar de documentación, el resto de la documentación y los materiales que indica el artículo 311, numeral 1, inciso h) de la LGIPE.

Si durante el procedimiento simultáneo de cotejo de actas se identificaran casillas cuya votación debe ser objeto de recuento, se tomará nota de las mismas y al término del cotejo de actas se distribuirán a los grupos de trabajo.

En el caso que durante el cotejo de actas en el Pleno del Consejo, se propusiera por alguno de los integrantes el recuento de la votación de alguna casilla, y que la decisión no apruebe o niegue el recuento en forma unánime, se reservará la misma para que al concluir la compulsa de las actas, se decrete un receso en las labores de los grupos de trabajo y los consejeros integrantes de éstos se reintegren al Pleno para votar, en conjunto, sobre la procedencia del nuevo escrutinio y cómputo.

Los grupos de trabajo desempeñarán sus funciones hasta que cada uno concluya la totalidad de casillas que le sean asignadas por el Consejo. El desarrollo de los trabajos podrá ser audio grabado o video grabado.

Los auxiliares de bodega entregarán sucesivamente a los auxiliares de traslado los paquetes que les correspondan de acuerdo a la lista de casillas previamente asignadas a cada grupo de trabajo, o en su caso, al punto de recuento indicado por el consejero electoral que preside el grupo para el nuevo escrutinio y cómputo, debiendo registrarse en su entrada y salida por el auxiliar de control designado.

Los paquetes que se reintegren a la bodega, luego de ser recontados en un grupo de trabajo, deberán ser anotados en el registro al ingresar a la bodega y serán colocados en el lugar que les corresponda, quedando nuevamente bajo custodia.

El consejero electoral que presida el grupo de trabajo, por sí mismo o con la ayuda de los auxiliares de recuento, deberá realizar las actividades correspondientes al nuevo escrutinio y cómputo de los votos.

El personal designado por el Consejo como auxiliares de traslado apoyará también, bajo la supervisión del grupo de trabajo, al auxiliar de recuento en la apertura del paquete y la extracción sucesiva de los conjuntos de boletas y votos, disponiéndolos para el recuento; asimismo será responsable de su reincorporación ordenada al paquete electoral y, luego del registro de salida correspondiente, del retorno del paquete a la bodega.

3.9.1 Mecanismo del recuento de votos en grupos de trabajo.

El nuevo escrutinio y cómputo en grupos de trabajo se realizará en el orden siguiente: boletas no utilizadas, votos nulos y votos válidos.

Los votos válidos se contabilizarán por partido político, coalición y, en su caso, por candidaturas independientes, así como los emitidos a favor de candidatos no registrados.

Si durante el recuento de votos realizado en los grupos de trabajo, se encuentran en el paquete votos de una elección distinta, serán apartados a efecto que de inmediato sean remitidos al órgano competente.

Las constancias individuales donde se hará el registro de los resultados de las casillas sujetas a recuento, serán útiles en el proceso de verificación de la captura, y quedarán bajo el resguardo y cuidado del consejero electoral que presida el grupo, debiendo entregar la totalidad de las generadas a la Presidencia a la conclusión de los trabajos del grupo.

De manera previa a la firma del acta circunstanciada, los integrantes del grupo de trabajo que así lo deseen, también podrán verificar que la captura corresponda al documento en el que se registró el nuevo escrutinio y cómputo de la casilla.

Los grupos de trabajo deberán funcionar permanentemente hasta la conclusión del recuento de la totalidad de los paquetes que les fueron asignados. De ninguna manera se suspenderán las actividades de un grupo de trabajo, por lo que, en caso necesario, la Presidencia deberá requerir la presencia del o los Consejeros que quedaron integrados al mismo, o en su caso, la del vocal respectivo, consignando este hecho en el acta circunstanciada correspondiente.

Los grupos de trabajo solo se harán cargo del recuento de los votos y no de la discusión sobre su validez o nulidad.

En cada uno de los votos reservados deberá anotarse con bolígrafo negro, al reverso, el número y tipo de casilla a que pertenecen y deberán entregarse al presidente del grupo de trabajo, junto con la constancia individual, quien los resguardará hasta entregarlos a la Presidencia al término del recuento.

El Consejero que presida el grupo de trabajo, por sí mismo o con el apoyo de los auxiliares de recuento designados para tal efecto en los puntos de recuento, realizará el llenado de la constancia individual correspondiente por cada nuevo escrutinio y cómputo de casilla, el cual deberá firmar quien realice el recuento, el consejero electoral que preside y el o la vocal asignado al grupo de trabajo; una vez hecho lo anterior, lo entregará al auxiliar de captura para que registre los datos en el acta circunstanciada en proceso, mediante el sistema previsto para tal efecto. Los resultados consignados en el acta circunstanciada en proceso serán corroborados por el o la auxiliar de verificación, paralelamente a inmediatamente concluida la captura de cada paquete recontado.

Por cada 20 casillas con votación recontada, constancia individual levantada y captura efectuada, a través del sistema o el funcionario que presida el grupo, emitirá un reporte correspondiente en tantos ejemplares como se requieran, a efecto de que cada representante ante el grupo de trabajo verifique la certeza de los registros contra las copias de las constancias individuales recibidas. De ser necesario, de inmediato se harán las correcciones procedentes.

En el supuesto de que alguna demarcación territorial contenga número elevado de casillas a recontar, los Consejos podrán, a partir de la aplicación de la fórmula aritmética para definir grupos de trabajo y puntos de recuento, reservar hasta un 20% de las casillas que se encuentren en esta situación. Lo anterior a efecto de que la Presidencia asigne las mismas a aquellos grupos de trabajo que hayan terminado sus actividades y así evitar retraso en la conclusión oportuna del cómputo respectivo.

El o la auxiliar de seguimiento, será el responsable de advertir en su caso, un avance menor a la estimación de lo programado en el recuento de la votación de las casillas asignadas a cada grupo de trabajo y que pudiera implicar la posibilidad del retraso en la conclusión del cómputo respectivo.

Para ello el o la auxiliar de seguimiento deberá realizar un reporte cada hora y entregarlo a la Presidencia, y de presentarse el supuesto de retraso en algún grupo de trabajo o en el desarrollo del

cómputo en general de más de tres horas al límite de su conclusión, éste ordenará la integración del Pleno del Consejo para proponer y someter a consideración, como medida excepcional, la creación de grupos de trabajo y puntos de recuento adicionales, mediante la aplicación nuevamente de la fórmula aritmética, tomando como base el tiempo restante para la conclusión oportuna de la sesión de cómputo, considerando en su caso, el criterio establecido en el apartado de aplicación de la fórmula establecida en el apartado 2.7.3 de los presentes Lineamientos, y que requerirá de la aprobación de por lo menos las tres cuartas partes de los integrantes del Consejo. Si se advirtiera un retraso en el reporte del auxiliar de seguimiento en el último día previo a la fecha límite para su conclusión, inmediatamente se integrará el Pleno para aprobar por mayoría simple, la creación de los puntos de recuento necesarios.

En este supuesto, la Presidencia deberá garantizar la vigilancia de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes, por lo que notificará de inmediato cuantos representantes auxiliares, tendrán derecho a acreditar y la hora en que se instalarán los grupos de trabajo o los puntos de recuento adicionales, que no podrá ser menor a tres horas a la aprobación del mismo, y en el caso de grupos de trabajo se atenderá a lo señalado en el apartado 4.7.3 de las Bases Generales para regular el desarrollo de las Sesiones de Cómputo de las elecciones Locales, en tanto los puntos adicionales se generarán garantizando la acreditación de representantes de partidos políticos y candidatos independientes en cada punto de recuento. En caso de que algún representante se negare a recibir la notificación, se levantará acta circunstanciada y la notificación se realizará directamente a la dirigencia política y/o a través de su colocación en los estrados del Consejo. La aplicación de dicho supuesto podrá efectuarse únicamente entre las 08:00 y las 22:00 horas.

De igual manera, se dará aviso inmediato al Consejo General, para que proceda de la misma forma a lo señalado en el párrafo que antecede, es decir, notifique a los representantes de los partidos y, en su caso, de los candidatos independientes ante ese órgano.

3.10 Paquetes con muestra de alteración.

Con base en el Acta Circunstanciada que levante el o la vocal secretario/a sobre la recepción de los paquetes electorales, integrada con la información de los recibos expedidos a los presidentes de las mesas directivas de casilla, la Presidencia identificará aquellos paquetes electorales con muestras de alteración que deberán ser registrados en el acta circunstanciada de la sesión de cómputo y, en su caso, serán incluidos en el conjunto sujeto al recuento de votos.

Una vez concluida la apertura de aquellos paquetes objeto de recuento por otras causales, se abrirán los paquetes electorales con muestras de alteración.

En caso que se realice un recuento total o parcial en grupos de trabajo, los paquetes con muestras de alteración se asignarán al grupo de trabajo que les corresponda de acuerdo al número y tipo de casilla.

3.11 Votos reservados.

Los grupos de trabajo solo se harán cargo del recuento de los votos y no de la discusión sobre su validez o nulidad.

En cada uno de los votos reservados deberá anotarse con bolígrafo negro, al reverso, el número y tipo de casilla a que pertenecen y deberán entregarse al presidente del grupo de trabajo, junto con la constancia individual, quien los resguardará hasta entregarlos a la Presidencia al término del recuento.

Una vez entregadas a la Presidencia la totalidad de las actas de los grupos de trabajo, las constancias individuales y los votos reservados, y habiéndose restablecido la sesión plenaria, ésta dará cuenta de ello al Consejo; se procederá a realizar el análisis para determinar la validez o nulidad de los votos reservados, pudiendo organizarlos para este fin por casilla o por similitud, de tal forma que durante la deliberación se asegure la certeza en su definición, y deberán ser calificados uno por uno, una vez hecha la definición de cada voto reservado, se sumarán donde corresponda en los resultados provisionales registrados en la constancia individual de la casilla, la cual será firmada la Presidencia y el o la vocal secretario/a.

Hecho lo anterior, se procederá a la captura de los resultados definitivos de la casilla en el acta circunstanciada de la sesión y se agregarán a la suma de los resultados de la etapa de cotejo de actas y a los resultados consignados en el acta circunstanciada de cada grupo de trabajo, obteniéndose así los resultados de la elección correspondiente.

Previo a la deliberación de los votos reservados en el Pleno del Consejo, la Presidencia dará una breve explicación de los criterios aprobados para determinar la validez o nulidad de los votos reservados.

La Presidencia dirigirá el ejercicio de clasificación de los votos reservados por las características de marca que contengan a efecto de agruparlos por tipo o categoría según los criterios aprobados reflejados en el cartel orientador.

Los criterios aprobados, referidos en el párrafo anterior, deberán imprimirse preferentemente en formato de cartel para que sean colocados de manera visible en el recinto donde sesione el Pleno. Asimismo, se colocará dicha impresión en la mesa del Pleno del Consejo a efecto de que la Presidencia proceda a mostrar cada voto reservado a los integrantes de dicho Consejo, y los colocará en grupo por tipo o característica para su deliberación y eventual votación.

En caso de discrepancia entre los integrantes del Consejo respecto de la validez o nulidad de un voto, se atenderá a las reglas señaladas en el artículo 397, numeral 4 del Reglamento de Elecciones del INE. Lo mismo procederá en caso de que no se adecuara a alguno de los criterios aprobados.

Posteriormente y una vez clasificados se aprobarán individualmente señalando el criterio, el número y tipo de casilla al que corresponde el voto, y en caso de que haya votos válidos, se señalará a qué partido, coalición o candidato independiente corresponda.

El acta circunstanciada del registro de los votos reservados deberá contener, al menos:

- a) Entidad, distrito local o municipio y tipo de elección.
- b) Nombre de los integrantes del Consejo.
- c) Número de votos reservados y relación de casillas y grupos de trabajo en que se reservaron.
- d) Determinación de voto nulo o válido en el que se identifique el partido político o candidato independiente al que se asigna y la asignación a la casilla a la que corresponde.
- e) Resultado consignado en la constancia individual de la casilla, así como, el resultado final, es decir, la suma del voto reservado al resultado de la constancia individual.
- f) En su caso, cualquier suceso relevante que se hubiese presentado, con los detalles necesarios para constancia.
- g) Fecha y hora de término.
- h) Firma al calce y al margen de los integrantes del órgano competente y, en su caso, la consignación de la negativa de firma de alguno de estos.

De igual manera el total de los votos reservados deberá ser guardado en un sobre, el cual será debidamente cerrado y firmado por los integrantes del órgano competente, para posteriormente guardarse en la bodega electoral respectiva.

3.12 Conclusión de actividades en grupos de trabajo.

El Consejero que presida el grupo de trabajo levantará, con el apoyo de un auxiliar de captura, un acta circunstanciada en la que consignará el resultado del recuento de cada casilla, con el número de boletas sobrantes, votos nulos y votos por cada partido y candidato, el número de votos por candidatos no registrados, así como la mención de cada casilla con votos reservados y la cantidad de los mismos.

En el acta circunstanciada no se registrarán los resultados de las casillas con votos reservados; en este caso, la constancia individual consignará los resultados provisionales y el número de votos reservados de la casilla y se entregará a la Presidencia por el Consejero que presida el grupo de trabajo, junto con el o los votos reservados, para su definición en el Pleno del Consejo.

Al término del recuento, el Consejero que hubiera presidido cada grupo, deberá entregar de inmediato el acta a la presidencia, así como un ejemplar a cada uno de los integrantes del grupo de trabajo, para que sea entregado al representante. En este momento, y para todo fin, se considerarán concluidos los trabajos y la integración de los propios grupos.

Una vez entregadas a la Presidencia la totalidad de las actas de los grupos de trabajo, las constancias individuales y los votos reservados, y habiéndose restablecido la sesión plenaria, la Presidencia dará cuenta de ello al Consejo; se procederá a realizar el análisis para determinar la validez o nulidad de los votos reservados, pudiendo organizarlos para este fin por casilla o por similitud, de tal forma que durante la deliberación se asegure la certeza en su definición, y deberán ser calificados uno por uno; una vez hecha la definición de cada voto reservado, se sumarán donde corresponda en los resultados provisionales registrados en la constancia individual de la casilla, la cual será firmada por la Presidencia y el o la vocal secretario/a.

Hecho lo anterior, se procederá a la captura de los resultados definitivos de la casilla en el acta circunstanciada de la sesión y se agregarán a la suma de los resultados de la etapa de cotejo de actas y a los resultados consignados en el acta circunstanciada de cada grupo de trabajo, obteniéndose así los resultados de la elección.

3.13 Recuento Total.

El Consejo deberá realizar el recuento de votos de la totalidad de las casillas, cuando se presente alguno de los supuestos siguientes:

1. Cuando exista indicio de que la diferencia entre la planilla presuntamente ganadora de la elección en el municipio y la que haya obtenido el segundo lugar en votación es igual o menor a un punto porcentual, y al inicio de la sesión exista petición expresa del representante del partido que postuló a la planilla ubicada en el segundo lugar, o del representante acreditado de la planilla de candidatos independientes que se encuentre en tal supuesto.
2. Si al término del Cómputo Municipal con o sin recuento de votos se establece que la diferencia entre la planilla presuntamente ganadora y la ubicada en segundo lugar es igual o menor a un punto porcentual y existe la petición expresa anteriormente señalada, o se da en ese momento.

La petición a la que se hace referencia en este segundo supuesto será la expuesta por el representante del partido que postuló a la planilla ubicada en el segundo lugar, o del representante acreditado de la planilla de candidatos independientes que se encuentre en tal supuesto.

Para el recuento total, deberá seguirse el mismo procedimiento previsto en el numeral 2.6 de los presentes Lineamientos relativo al establecimiento de grupos de trabajo en el supuesto de recuento parcial.

3.14 Extracción de documentos y materiales electorales.

En las casillas que no requieran un nuevo escrutinio y cómputo, así como en aquellas que fueron objeto de recuento, deberá preverse la extracción de la documentación y materiales electorales de tal forma que en el paquete electoral solo queden los sobres con los votos válidos y nulos, las boletas no utilizadas, así como el sobre con los votos reservados.

El material extraído se clasificará y ordenará en cajas que quedarán bajo el resguardo de la Presidencia a fin de atender con prontitud los requerimientos que al efecto haga sobre este material la Dirección de Organización; y con ello mantener permanentemente cerrada y sellada la bodega electoral hasta que por excepción jurisdiccional o del Consejo General se requiera su apertura.

Para efecto de dar cuenta al Consejo de la documentación así obtenida, se estará a lo siguiente:

- La documentación será extraída del paquete electoral a la vista de los integrantes del Consejo, así como de los integrantes de los grupos de trabajo presentes.
- Se separarán los documentos de los materiales y de los útiles de oficina.
- Se registrará en el formato correspondiente la relación de documentos extraídos del paquete electoral para dar cuenta a los integrantes del Consejo.
- La documentación será dispuesta en sobres adecuados para su protección, en los que se identificará la casilla correspondiente, mismos que se colocarán en orden de sección y casilla dentro de cajas de archivo.
- En caso de encontrarse en el paquete electoral escritos de protesta, hojas de incidentes o cualquier otro documento en el que no se identifique plenamente la casilla a la que pertenece, el consejero electoral que presida el grupo de trabajo deberá anotar la referencia a la casilla respectiva con una marca de bolígrafo en el reverso superior derecho del documento.

Las cajas con estos documentos serán resguardadas por la Presidencia en un espacio con las condiciones adecuadas para su conservación, del que guardará la(s) llave(s) personalmente.

La Presidencia instruirá al término de los cómputos la integración y el envío de los expedientes conforme lo establecido en el apartado correspondiente de los presentes Lineamientos. Sucesivamente, se

atenderán también los requerimientos diversos de documentos electorales que realicen en su caso las autoridades jurisdiccionales en materia electoral, otros órganos del Instituto, las representaciones de los partidos políticos y/o la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.

3.15 Recesos.

Conforme a las Bases Generales para regular el desarrollo de las sesiones de cómputo de las elecciones locales en su apartado 4.8.9, en lo que interesa establece que cuando se trate de un órgano competente que tenga la obligación de realizar un solo cómputo, no se podrá decretar receso por ninguna causa.

Luego entonces, considerando que para el proceso electoral local ordinario 2018 se realizará únicamente la elección de miembros de los ayuntamientos, en ese sentido no podrá decretarse receso por ninguna causa, lo anterior toda vez que solo se realizará el cómputo de dicha elección.

4 RESULTADOS DE LOS CÓMPUTOS.

El resultado del cómputo es la suma que realiza el Consejo de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas instaladas en la demarcación político-electoral correspondiente.

En el caso de recuento de votos, el cómputo se realizará incluyendo la suma de los resultados obtenidos por cada uno de los grupos de trabajo, previa determinación que el propio Consejo realice respecto de los votos que se hayan reservado en virtud de haber duda sobre su nulidad o validez.

Los resultados del cotejo de las actas, así como los resultados del recuento de votos en Pleno, o en su caso, en los grupos de trabajo, deberán ser capturados sucesivamente en el programa, sistema o herramienta informática que previamente fue diseñada para dicho fin.

Por ningún motivo se registrarán tanto en el sistema o herramienta informática, como en la documentación electoral oficial las casillas no instaladas o los paquetes no recibidos; es decir, no se incluirán los paquetes en "cero". El sistema registrará esos casos con el status de "casilla no instalada" o "paquete no recibido".

4.1 Distribución de votos de candidatos y candidatas de coalición.

Los votos obtenidos por los candidatos y que hubieran sido consignados en el apartado correspondiente del acta de escrutinio y cómputo de casilla o, en su caso, en las actas circunstanciadas de los grupos de trabajo, deberán sumarse en la combinación correspondiente y distribuirse equitativamente entre los partidos que integran dicha combinación.

Para atender lo señalado en el 264, fracción V, párrafo segundo de la Ley, una vez que los votos de los candidatos hayan sido distribuidos igualitariamente entre los partidos que integran la coalición o combinación y exista una fracción, ésta se asignará a los partidos de más alta votación.

En caso que la votación de los partidos que integran la coalición sea igual, se asignará el voto o votos restantes a los partidos que cuente con una mayor antigüedad de registro conforme al orden en que aparezcan en la boleta electoral de la elección correspondiente.

Este procesamiento del primer total de resultados ofrecerá un segundo total coincidente de resultados con una distribución diferente de los votos, que será base del cómputo de representación proporcional.

4.2 Sumatoria de la votación individual de los partidos coaligados.

Una vez obtenida la votación de cada uno de los partidos políticos contendientes, se procederá a realizar la suma de los votos de los partidos coaligados para obtener el total de votos por cada uno de los candidatos registrados por partido o por coalición; de esta forma se conocerá al candidato o candidatos con mayor votación de la elección correspondiente.

El resultado del cómputo de la elección por el principio de mayoría relativa es la suma que realiza el Consejo, de los resultados anotados en las actas de escrutinio y cómputo de las casillas en un Municipio.

Para estos efectos, es necesario considerar, en su caso, las actas de escrutinio y cómputo de la elección relativa de las casillas especiales y proceder, de ser necesario en atención a las causales de ley, como en el caso de cualquier casilla, al recuento de sus votos.

En el caso de recuento de votos, el cómputo se realizará incluyendo la suma de los resultados obtenidos por el Pleno o por cada uno de los grupos de trabajo, previa determinación que el propio Consejo realice respecto de los votos que se hayan reservado en virtud de haber duda sobre su nulidad o validez.

El resultado de la suma general se asentará en el acta circunstanciada de la sesión de cómputo respectiva como primer resultado total de la elección de mayoría relativa.

4.3 Procedimiento en caso de existir errores en la captura.

Los resultados de la compulsación de actas, lo mismo que los resultados del recuento de votos en el Pleno y en los grupos de trabajo, deberán ser capturados sucesivamente en el Sistema de Cómputos. Si una vez que han sido emitidas las actas de cómputo, se detectara algún error en la captura, será necesario que el o la vocal secretario/a, solicite por escrito y vía más inmediata al Consejo General la apertura del mecanismo en el sistema electrónico que permita la corrección del dato erróneo, señalando con toda claridad el tipo de error cometido y a cuál o a cuáles casillas involucra, priorizando siempre imprimir nuevamente las actas y asegurar las firmas que le den validez a los documentos.

El Consejo General proporcionará el acceso solicitado y llevará cuenta precisa de este tipo de solicitudes en expediente formado para tal efecto.

4.4 Elegibilidad de los candidatos y las candidatas de la fórmula que hubiese tenido la mayoría de votos.

Para el análisis de la elegibilidad de los candidatos, los Consejos, verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley.

En el caso de los registros supletorios de las fórmulas de candidatos por otro órgano competente del Instituto, deberá remitir antes de la jornada electoral al órgano correspondiente, en original o copia certificada, los expedientes correspondientes al registro de los candidatos, para que éste pueda realizar la revisión de los requisitos de elegibilidad, con base en la documentación que le haya sido proporcionada.

La determinación que al respecto adopten los Consejos deberá estar debidamente fundada y motivada.

4.5 Declaración de validez de la elección Municipal y entrega de las Constancias de Mayoría y validez.

Una vez emitida la declaración de validez de la elección Municipal, se expedirá la constancia de mayoría y validez a la planilla que hubiese obtenido el triunfo, salvo en el caso de que fueren inelegibles.

4.6 Publicación de resultados.

A la conclusión de la sesión de cómputo, la Presidencia ordenará la fijación de los resultados de la elección, en el exterior de la sede del Consejo, en el cartel distribuido para este fin por la Dirección de Organización del Instituto.

El Instituto deberá publicar en su portal de internet las bases de datos que integren los resultados de los cómputos de votos de las elecciones a su cargo, a más tardar 5 días posteriores al cierre de la última sesión de cómputo. Dichos resultados deberán presentarse desagregados a nivel de acta de escrutinio y cómputo y se deberán apegar a los formatos definidos por el INE para estos efectos.

5 INTEGRACIÓN Y REMISIÓN DE EXPEDIENTES.

La Presidencia será el responsable de instruir, al término de los cómputos, la integración y envío de los expedientes, en términos de lo previsto en el artículo 267 de la Ley.

Para tal efecto, una vez concluida la sesión, formará el expediente electoral con la documentación de las casillas, el original del acta de cómputo municipal, el acta circunstanciada de la sesión de cómputo y las

protestas presentadas, así como la copia del informe de la Presidencia sobre el desarrollo del proceso electoral.

Una vez concluido el cómputo municipal, los Consejos deberán enviar inmediatamente al Consejo General por conducto del Secretario General, el expediente que con tal motivo se haya integrado para los efectos legales conducentes.

Con independencia de lo anterior, los Consejos deberán prever que se quede bajo su resguardo copia certificada y copia simple de los expedientes antes precisados.

En el caso de que se presente un juicio de nulidad, la Presidencia, procederá a remitir al Tribunal local, los escritos mediante los cuales se hayan promovido, junto con las hojas de incidentes, escritos de protesta, escritos de tercero interesado, el informe circunstanciado y copia certificada del expediente del cómputo cuyo resultado haya sido impugnado; y enviar copia certificada del expediente antes referido a la Junta General del Instituto.

