

IEQROO/CG/A-092-19

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS Y LOS ASPIRANTES A OCUPAR LOS CARGOS DE PERSONAL OPERATIVO (ACOPIADOR, DIGITALIZADOR, CAPTURISTA DE DATOS, VERIFICADOR), ASÍ COMO LA CONVOCATORIA PARA SELECCIONAR A DICHO PERSONAL QUE INTEGRARÁ LOS CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, DEL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2018-2019.

#### ANTECEDENTES

I. El diez de febrero de dos mil catorce, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (en lo sucesivo Constitución Federal), en materia política-electoral, modificando sustancialmente, entre otros aspectos, las funciones y atribuciones del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo INE) así como de los Organismos Públicos Locales Electorales, como en la especie resulta ser el Instituto Electoral de Quintana Roo (en lo sucesivo el Instituto).

II. En fecha veintitrés de mayo de dos mil catorce, fue publicada en el Diario Oficial de la Federación, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (en lo sucesivo Ley General), ordenamiento legal que, en concordancia con el mandato constitucional, establece, entre otras disposiciones, que es atribución del INE el establecer las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados electorales preliminares.

III. El siete de septiembre de dos mil dieciséis, el Consejo General del INE aprobó el Reglamento de Elecciones (en lo sucesivo el Reglamento), con el objeto de regular las disposiciones aplicables nacionalmente en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al INE y a los Organismos Públicos Locales de las entidades federativas.

Dicha regulación se encuentra prevista expresamente en el Libro Tercero, Título III, Capítulo II de dicho Reglamento.

IV. El veintiuno de septiembre de dos mil diecisiete, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el Decreto por el que se reforman, derogan y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo (en lo sucesivo Constitución Local), en materia electoral, así como por el que se expide la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo (en lo sucesivo Ley Local).

V. En fecha veintidós de noviembre de dos mil diecisiete, mediante Acuerdo INE/CG565/2017 el Consejo General del INE aprobó mediante sesión ordinaria el "Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se modifican diversas disposiciones del Reglamento de Elecciones, en términos de lo dispuesto por el artículo 441 del propio Reglamento", en el cual se incluyó la figura de los Centros de Captura y Verificación y el procedimiento de digitalización de actas desde las casillas dentro del procedimiento de operación de los programas de resultados electorales preliminares.

VI. El veintinueve de agosto de dos mil dieciocho, en sesión ordinaria del Consejo General del Instituto se aprobó el Acuerdo IEQROO/CG/A-169-18, por medio del cual se ratificó a la Unidad Técnica de Informática y Estadística (en adelante UTIE), como la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares (en adelante PREP), que operará durante el proceso electoral local ordinario 2018-2019.

VII. El veintiséis de octubre del año en curso, en sesión ordinaria, el Consejo General del Instituto aprobó el Acuerdo IEQROO/CG/A-175-18, por el que se dispone la creación e integración del Comité Técnico Asesor del PREP (en lo sucesivo COTAPREP) del Instituto, que operará en el proceso electoral local ordinario 2018-2019.

VIII. El cinco de noviembre de dos mil dieciocho, se llevó a cabo la sesión de instalación del COTAPREP, en la cual se aprobó el plan de trabajo y el calendario para las sesiones ordinarias del citado Comité.

IX. El doce de diciembre de dos mil dieciocho, en sesión ordinaria, el Consejo General del Instituto, mediante el Acuerdo IEQROO/CG/A-206-18, se aprobó el Proceso Técnico Operativo del PREP, para el proceso electoral local ordinario 2018-2019.

X. En fecha once de enero de dos mil diecinueve, en Sesión Solemne, el Consejo General del Instituto dio inicio a la declaratoria del proceso electoral local ordinario 2018-2019, para la renovación de las diputaciones locales que integrarán la XVI Legislatura del Estado de Quintana Roo.

XI. En fecha veinticinco de enero del presente año, en sesión extraordinaria, Consejo General del Instituto aprobó el Acuerdo IEQROO/CG/A-031-19, mediante el cual se determina la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (en adelante CATD).

XII. El día siete de febrero de dos mil diecinueve, en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto, mediante el Acuerdo IEQROO/CG/A-049-19, se aprobó la modificación de la integración del COTAPREP.

XIII. El veintisiete de febrero de dos mil diecinueve, en sesión ordinaria del COTAPREP se presentó y aprobó la presente propuesta de Acuerdo del órgano superior de dirección de este Instituto.

XIV. El doce de marzo de dos mil diecinueve, la Comisión de Organización, Informática y Estadística de este Instituto, en reunión formal de trabajo se presentó y analizó el presente Proyecto de Acuerdo, donde se atendieron las observaciones respectivas.

En consecuencia, el presente Acuerdo es presentado a la consideración de este órgano colegiado de dirección, conforme a los siguientes:

#### CONSIDERANDOS

1. Que de conformidad con el artículo 41, párrafo segundo, Base V, Apartado B, inciso a, numeral 5 de la Constitución Federal, y artículo 32, numeral 1, inciso a), fracción V de la Ley General, corresponde al INE determinar para los procesos electorales, federales y locales,

las reglas, lineamientos, criterios y formatos de materia de resultados preliminares, entre otros aspectos más, inherentes a esta temática comicial.

2. Que de conformidad a lo que establece el artículo 104, párrafo 1 inciso k) de la Ley General, corresponde a los Organismos Públicos Locales, entre otras funciones, implementar y operar el PREP de las elecciones que se lleven a cabo en la entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el INE.

3. Que conforme a lo previsto en el artículo 219 numeral 2 de la Ley General, el INE emitirá las reglas, lineamientos y criterios en materia de resultados preliminares, a los que se sujetarán los Organismos Públicos Locales en las elecciones de su competencia.

4. Que el artículo 305 numeral 4 de la Ley General, establece que el PREP será un programa único cuyas reglas de operación serán emitidas por el INE con obligatoriedad para sus órganos y los de los Organismos Públicos Locales.

5. Que de conformidad con el artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General, en correlación con el artículo 49, fracción II, de la Constitución Local y el artículo 120 de la Ley Local, el Instituto es un organismo público, autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica, de gestión, independencia funcional y financiera, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, con el carácter de permanente y profesional en su desempeño, así como autoridad en materia electoral y que se rige por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad y probidad. Asimismo, tiene a su cargo, en forma integral y directa, entre otras, las actividades relativas a los resultados electorales preliminares.

6. Que atendiendo a lo indicado por el artículo 123 de la Ley Local, para el cumplimiento de sus funciones, el Instituto se integrará por: Un Consejo General; una Junta General; una Secretaría Ejecutiva; un Órgano Interno de Control; las Direcciones de Organización, de Cultura Política, Jurídica, de Partidos Políticos y de Administración; así como las Unidades Técnicas de Comunicación Social, Informática y Estadística, y de Transparencia y Archivo Electoral.

7. Que de acuerdo con el artículo 125 fracción XI de la Ley Local, a este Instituto le corresponde la implementación y operación del PREP conforme a las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para tal efecto emita el INE.

8. Que en términos de lo establecido en el artículo 128 de la Ley Local, el Consejo General es su órgano superior de dirección, al que le corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales locales.

9. Que el artículo 164 fracción XIV de la Ley Local, señala expresamente como una de las atribuciones de la UTIE, el diseño e instrumentación del PREP, conforme a las bases y lineamientos que prevé la Ley General y el INE.

10. Que atendiendo a lo establecido en el artículo 350, numeral 1 del Reglamento, los CATD, son los centros oficiales en los cuales se lleva a cabo el acopio de las actas de escrutinio y cómputo destinadas para el PREP. En tal sentido, constituyen las unidades básicas de la operación del PREP, en las cuales, además se pueden realizar actividades de digitalización, captura, verificación y transmisión de datos e imágenes, conforme se establezca en el proceso técnico operativo.

11. Que el artículo 351 del Reglamento establece que el Instituto deberá establecer procesos de reclutamiento y selección de los recursos humanos necesarios para implementar y operar el PREP, así como proporcionar capacitación al personal y prestadores de servicios involucrados en el proceso técnico operativo.

Aunado a lo anterior, las personas interesadas en desempeñar las referidas actividades deberán cumplir al menos, con los requisitos siguientes:

- a) Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
- c) No haber sido registrado como candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación;
- d) No ser ni haber sido miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos cuatro años, y

- e) No ser consejero propietario o suplente, de algún consejo electoral local, distrital, estatal o municipal.

Asimismo, los roles que deben considerarse para los mismo estarán determinados en función del proceso técnico operativo, con el objeto que se ejecute de forma ágil y constante, garantizando la publicación de resultados preliminares a la brevedad.

Dichos roles a los que se hace alusión en el párrafo anterior, se precisan en el Anexo 13, numeral 21 del Reglamento, el cual señala que dentro de los roles mínimos que deben considerarse para la ejecución del proceso técnico operativo así como sus actividades mínimas son:

**I. Acopiador:**

- a) Recibe el Acta PREP;
- b) Verifica los datos de identificación del Acta PREP, y
- c) Registra la fecha y hora en que se recibe el Acta PREP.

**II. Digitalizador:**

- a) Realiza la captura digital de imágenes de las Actas PREP, y
- b) Verifica la calidad de la imagen del Acta PREP digitalizada y, en caso de ser necesario, realiza por segunda ocasión la captura digital de la imagen del Acta PREP.

**III. Capturista de Datos:**

- a) Registra los datos plasmados en las Actas PREP, por medio del sistema informático de captura desarrollado o implementado.

**IV. Verificador:**

- a) Verifica que los datos capturados en el sistema informático, incluidos los de identificación del Acta PREP, coincidan con la información plasmada en el Acta PREP digitalizada.

12. Que el Anexo 13 del Reglamento en su numeral 20 señala que la contratación del personal para la ejecución de los procedimientos del PREP, deberá apegarse a los perfiles de puesto autorizados previamente por la autoridad electoral administrativa correspondiente, mismos que deben considerar las habilidades y aptitudes requeridas para cada uno de ellos.

Por lo que, en razón de lo antes expuesto, la UTIE de este Instituto, como Instancia interna encargada de la coordinación del PREP, procedió a elaborar el documento relativo al procedimiento de selección de las y los aspirantes a ocupar los cargos de personal operativo (acopiador, digitalizador, capturista de datos y verificador) para conformar los CATD del proceso electoral local ordinario 2018-2019, mismo que contiene de manera expresa y detallada las etapas de reclutamiento que deberán observarse, al efecto, siendo en esencia en su fase procedimental, consistente a las etapas siguientes:

- 1) Convocatoria;
- 2) Recepción de documentos;
- 3) Emisión de lista de aspirantes a personal operativo;
- 4) Examen;
- 5) Proceso de selección y
- 6) Emisión de lista de personal operativo seleccionado.

Las seis etapas del citado procedimiento resultan necesarias para que la selección de los cargos de personal operativo (acopiador, digitalizador, capturista de datos y verificador) se realice conforme al contenido de los considerandos 10, 11 y 12 del presente documento jurídico, dando con ello certeza a la selección del personal operativo de los CATD que operarán el PREP en el proceso electoral local ordinario 2018-2019.

En consecuencia, atendiendo a lo dispuesto en el Reglamento, como parte fundamental y básica del procedimiento de selección citado en el presente Acuerdo, se procedió a integrar la Convocatoria respectiva, en la cual se establecen el perfil y los requisitos que deberán observar los ciudadanos que tengan la pretensión de fungir como personal operativo (acopiador, digitalizador, capturista de datos y verificador) que operarán en el proceso electoral local ordinario 2018-2019.

En tal sentido, como se señaló en las fracciones XII y XIII del apartado de Antecedentes del presente documento jurídico, en sesión del COTAPREP fueron presentados y puestos a consideración a los integrantes de dicho Comité los documentos antes referidos. Posteriormente en reunión formal de trabajo de la Comisión de Organización, Informática y Estadística extendida a los integrantes del Consejo General del Instituto, así como a los del COTAPREP, fueron analizados los documentos objeto del presente Acuerdo, atendándose las observaciones respectivas.

13. Que con la finalidad de iniciar las actividades vinculadas con el desarrollo del PREP, este Consejo General determina la aprobación del procedimiento de selección de las y los aspirantes a ocupar los cargos de personal operativo (acopiador, digitalizador, capturista de datos y verificador) para conformar los CATD del proceso electoral local ordinario 2018-2019, así como de la Convocatoria de mérito, documentos que se encuentran anexos y forman parte integral del presente Acuerdo.

Para efecto de lo anterior, se instruye a los titulares de las Unidades Técnicas de Comunicación Social e Informática y Estadística de este Instituto, para que en el ámbito de su competencia, realicen la debida difusión de la Convocatoria motivo de pronunciamiento del presente documento jurídico.

Finalmente en términos de lo previsto en el artículo 354 del Reglamento, el cual dispone que los organismos públicos locales deberán informar al INE sobre el avance en la implementación y operación del PREP, en correlación con lo previsto en el numeral 33 punto 30 del Anexo 13 del Reglamento, y con fundamento en el artículo 140, fracción XII de la Ley local, este órgano máximo de dirección determina instruir a la Consejera Presidenta del mismo, para que por su conducto, mediante el oficio respectivo dirigido a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, así como a la Junta Local Ejecutiva de la autoridad nacional en esta entidad, remita el presente Acuerdo y sus respectivos anexos.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se:



## ACUERDA

**PRIMERO.** Aprobar el presente Acuerdo y en consecuencia, el procedimiento de selección de las y los aspirantes a ocupar los cargos de personal operativo (acopiador, digitalizador, capturista de datos y verificador), para conformar los CATD del proceso electoral local ordinario 2018-2019, mismo que se anexa como parte integrante del presente documento Jurídico.

**SEGUNDO.** Aprobar la Convocatoria para ocupar los cargos de personal operativo (acopiador, digitalizador, capturista de datos y verificador), para conformar los CATD del proceso electoral local ordinario 2018-2019, misma que se anexa como parte integrante del presente documento Jurídico.

**TERCERO.** Instruir a los titulares de las Unidades Técnicas de Comunicación Social e Informática y Estadística de este Instituto, para que en el ámbito de su competencia, realicen la debida difusión de la Convocatoria que se aprueba mediante el presente Acuerdo.

**CUARTO.** Instruir a la Consejera Presidenta del Consejo General de este Instituto, para que por su conducto, mediante el oficio respectivo, remita al INE el presente documento jurídico, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, así como a la Junta Local Ejecutiva de dicha autoridad electoral en la entidad.

**QUINTO.** Notificar por oficio, a través de la Secretaría Ejecutiva, el presente Acuerdo a los integrantes del Consejo General y de la Junta General, así como al titular del Órgano Interno de Control, para los efectos correspondientes.

**SEXTO.** Publicar el presente Acuerdo y sus anexos respectivos, en los estrados y difundirlos en la página de Internet, ambos del Instituto Electoral de Quintana Roo.

**SÉPTIMO.** Dar cumplimiento al presente Acuerdo.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, la Consejera Presidenta Mayra San Román Carrillo Medina; las Consejeras Electorales Thaila Hernández Robledo y Elizabeth Arredondo Gorocica; los Consejeros Electorales Juan Manuel Pérez Alpuche, Jorge Armando Poot Pech, Adrián Amilcar Sauri Manzanilla y Juan Cesar Hernández Cruz, del Consejo General del Instituto, en sesión extraordinaria con carácter de urgente celebrada el día veinte de marzo del año dos mil diecinueve, en la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo.

  
MTRA. MAYRA SAN ROMÁN CARRILLO MEDINA  
CONSEJERA PRESIDENTA

  
LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS  
SECRETARIA EJECUTIVA

La presente hoja de firmas forma parte integral del Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, por medio del cual se aprueba el Procedimiento de Selección de las y los aspirantes a ocupar los cargos de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos, Verificador), así como la Convocatoria para seleccionar a dicho personal que integrará los Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Programa de Resultados Electorales Preliminares, del Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019, identificado con el número IEQROO/CG/A-092-19.



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS Y LOS  
ASPIRANTES A OCUPAR LOS CARGOS DE PERSONAL  
OPERATIVO (ACOPIADOR, DIGITALIZADOR, CAPTURISTA  
DE DATOS Y VERIFICADOR) PARA CONFORMAR LOS  
CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISIÓN DE DATOS DEL  
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2018-2019**

**Con  
mi  voto  
es posible**  
2 de junio 2019



## CONTENIDO

Antecedentes .....	3
Marco Legal.....	4
Etapas de Reclutamiento para la Selección de las y los Aspirantes .....	6
1. Convocatoria.....	7
2. Recepción de documentos.....	9
3. Emisión de la lista de aspirantes a Personal Operativo .....	13
4. Examen. ....	16
5. Proceso de selección .....	19
6. Emisión de lista del Personal Operativo seleccionado .....	23

## Antecedentes

El Instituto Electoral de Quintana Roo como organismo público autónomo, responsable de la función estatal de preparar, desarrollar, organizar y vigilar las elecciones locales instrumentará en el año 2019 el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), para la Elección de Diputados.

Mediante Acuerdo número IEQROO/CG/A-169-18 emitido por el Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en sesión ordinaria del 29 de agosto de 2018, se ratificó a la Unidad Técnica de Informática y Estadística como la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), que operará en el Proceso Electoral Local Ordinario 2018 - 2019.

De esta manera y en concordancia con el Reglamento de Elecciones, el cual señala, en su anexo 13, correspondiente a los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares emitidos por el Instituto Nacional Electoral, que se deberá realizar el proceso de selección de las y los aspirantes a ocupar las plazas de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador), para conformar los Centros de Acopio y Transmisión de Datos del Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019 en el Estado de Quintana Roo.



## Marco Legal

Reglamento de Elecciones aprobado mediante el Acuerdo INE/CG661/2016 del Instituto Nacional Electoral el 7 de septiembre de 2016, y modificado mediante los acuerdos INE/CG565/2017 e INE/CG90/2018, de fecha 22 de noviembre de 2017 y 14 de febrero de 2018, respectivamente.

### Sección Octava Recursos humanos y capacitación

#### Artículo 351.

1. El Instituto y los OPL, en el ámbito de sus competencias, deberán establecer procesos de reclutamiento y selección de los recursos humanos necesarios para implementar y operar el PREP, y proporcionarán capacitación a todo el personal o prestadores de servicios involucrados en el proceso técnico operativo.

2. Las personas interesadas en desempeñar las actividades establecidas en el proceso técnico operativo para la implementación y operación del PREP, deberán cumplir al menos, los requisitos siguientes:

- a) Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- b) Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
- c) No haber sido registrado como candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación;
- d) No ser ni haber sido miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos cuatro años, y
- e) No ser consejero propietario o suplente, de algún consejo electoral local, distrital, estatal o municipal.

3. Los roles que deben considerarse estarán determinados en función del proceso técnico operativo, con el objeto que se ejecute de forma ágil y constante, garantizando la publicación de resultados preliminares a la brevedad. Los roles para la ejecución del proceso técnico operativo se precisan en el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones.

**ANEXO 13**  
**LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE RESULTADOS**  
**ELECTORALES PRELIMINARES (PREP)**

**21.** Los roles mínimos que deben considerarse para la ejecución del proceso técnico operativo, así como sus actividades mínimas, son:

**I. Acopiador:**

- a) Recibe el Acta PREP;
- b) Verifica los datos de identificación del Acta PREP, y
- c) Registra la fecha y hora en que se recibe el Acta PREP.

**II. Digitalizador:**

- a) Realiza la captura digital de imágenes de las Actas PREP, y
- b) Verifica la calidad de la imagen del Acta PREP digitalizada y, en caso de ser necesario, realiza por segunda ocasión la captura digital de la imagen del Acta PREP.

**III. Capturista de Datos:**

- a) Registra los datos plasmados en las Actas PREP, por medio del sistema informático de captura desarrollado o implementado.

**IV. Verificador:**

- a) Verifica que los datos capturados en el sistema informático, incluidos los de identificación del Acta PREP, coincidan con la información plasmada en el Acta PREP digitalizada;



## **Etapas de Reclutamiento para la Selección de las y los Aspirantes**

La Unidad Técnica de Informática y Estadística del Instituto Electoral de Quintana Roo, con la asesoría del Comité Técnico Asesor del PREP, propone el siguiente procedimiento:

El reclutamiento constará de seis etapas:

1. Convocatoria;
2. Recepción de documentos;
3. Emisión de la lista de aspirantes a Personal Operativo;
4. Examen;
5. Proceso de selección;
6. Emisión de la lista del Personal Operativo seleccionado.

Las etapas de reclutamiento para la selección de las y los aspirantes a ocupar el cargo de personal operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador) serán supervisadas por los miembros del Comité Técnico Asesor del PREP.





## 1. Convocatoria

La convocatoria contiene la información y requisitos que deben cumplir las y los aspirantes, así como las sedes de recepción de documentos. Esta información se resume en los siguientes rubros:

### Perfil:

- ✓ Estudios de bachillerato concluido.
- ✓ Facilidad de captura de datos y manejo de equipos de cómputo

### Requisitos:

- ✓ Ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- ✓ Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
- ✓ No haber sido registrado como candidata o candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación;
- ✓ No ser miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos cuatro años; y,
- ✓ No ser consejera o consejero, propietario o suplente, de algún consejo electoral local, distrital estatal o municipal.



El Instituto Electoral de Quintana Roo  
te invita a participar como:

**Personal Operativo:  
Acopiador, Digitalizador, Capturista  
de Datos y Verificador**

El Instituto Electoral de Quintana Roo como organismo público autónomo, responsable de la función estatal de preparar, desarrollar, organizar y vigilar las elecciones locales, instrumentará para el año 2019 el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), por tal motivo te invita a participar para ocupar una de las 63 plazas disponibles a nivel estatal.

**Perfil**

Artículo 30 de los Lineamientos del PREP (Anexo 13 del Reglamento de Elecciones)

- Estudios de bachillerato concluido.
- Facilidad de captura de datos y manejo de equipos de cómputo.

**Requisitos**

Artículo 311, Manual 3 del Reglamento de Elecciones

- Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

- Enlace inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
- No haber sido registrado como candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación;
- No ser ni haber sido miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos cuatro años; y,
- No ser consejero propietario o suplente, de algún consejo electoral local o distrital.

Los y las interesados deberán presentarse con currículum vitae que contendrá los documentos comprobatorios contenidos en el mismo, certificado de estudios, acta de nacimiento, clave única de registro poblacional (CURP), credencial para votar con fotografía, y comprobante de domicilio, todos los documentos en original (para cotejo) y dos copias (El currículum vitae en original y una copia), en los módulos de recepción que a continuación se detallan:

Consejo Distrital	Periodo*	Horario	Código
01	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 13:00 horas	Calle Miguel Alemán, entre las Adolfo López Mateos y Rolo ma (Carretera a Chetumal) Carretera Tuxtla, Quintana Roo
02, 03, 04, 05, 06, 07, 08	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 14:00 a las 15:00 horas	Av. Independencia 245, Manz. 25, Torre 17, SMI 50, entre Calles 1 y Manzanales, E-1011 Plaza Tuxtla, Carretera Tuxtla, Quintana Roo
09	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 13:00 horas	Calle Bulevar del Mar, al lado de Cal Mayas, entre las Calles 1 y 2, Carretera Tuxtla, Quintana Roo
10	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 14:00 a las 15:00 horas	Calle 57 km, lote 12, manzana 45, Fraccionamiento Miraflores, entre Avenida del Mar y Calles de la Zona 1, Manz. del Centro, Carretera Tuxtla, Quintana Roo
11	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 13:00 horas	Av. 19 y 2, Manz. 58, Torre 14, Cal. Ampliación CMA, entre las Calles 1 y 2, Carretera Tuxtla, Quintana Roo
12	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 13:00 horas	Calle 22 km, 834 Car. Inter. Mérida-Tuxtla, entre Calles 73 y 75 Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo
13	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 13:00 horas	Av. 13 (Carretera Federal Chetumal-Cancún) Manz. 30 y 31, E. Cal. Nueva, Programa, entre las 75 y 80, Carretera Tuxtla, Quintana Roo
14, 15	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 13:00 horas	Plaza Central del IEQROO, Calles 1 y 2, Manz. 58, entre las Calles 1 y 2, Carretera Tuxtla, Quintana Roo

\* Domingo 7 de abril es inhábil

En caso de ser seleccionado como Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador), el periodo laboral será del 1° de mayo al 07 de junio de 2019, con un sueldo bruto de \$ 7,272.00 mensual, debiendo presentar su cédula fiscal para su inclusión en nómina.

Con  
mi voto  
es posible  
7 de junio 2019

Es responsable a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de las Personas Físicas y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Quintana Roo, el Instituto Electoral de Quintana Roo, en la subdirección de ROPROO, en la unidad de Datos Personales, que recibe y almacena información sobre datos personales, sobre el Registro de Elecciones, para mayor detalle consulte nuestra Ley de Protección Integral de Datos Personales en la sección "Datos Personales".

www.ieuqroo.org.mx  
Teléfono: 984 910 1111

Instituto Electoral de Quintana Roo  
Calle 2da Veracruz N° 124 esq. Av. Séptimo Cárdenas  
Cel. Poma Brava - C.P. 77098

Correo electrónico:  
ieuqroo@ieuqroo.org.mx

## 2. Recepción de documentos

A partir del día 1° y hasta el 11 de abril de 2019, se abrirán módulos de recepción de documentos en las sedes de los Consejos Distritales del Instituto Electoral de Quintana Roo, de acuerdo al cuadro siguiente:

Consejo Distrital	Periodo*	Horario	Sede
01	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Calle Miguel Hidalgo, entre Av. Adolfo López Mateos y Reforma (Carretera a Chiquilá) Colonia Xaman-Ha, Kanbunilob, Quintana Roo
02, 03, 04, 05, 06, 07, 08	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Av. Kohunilob 248, Mza. 29, Lote 17, SM 50, entre Lok-Tun y Manzanilla, frente a Plaza Tucanes, Cancún, Quintana Roo.
09	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Calle Obul-Tek Mza. 48 Lote 3, Col. Maya Pax, entre Av. Satélite y Géminis Norte, Tulum, Quintana Roo
10	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Calle 5ª bis, Lote 12, manzana 45, Fraccionamiento Mte-Há, entre Agustín Melgar y Juan de la Barrera, Playa del Carmen, Quintana Roo.
11	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Av. 39 sur, Mz 59, 11 14, Col Ampliación CTM, entre 65 sur y Leónidas García, Cozumel, Quintana Roo.
12	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Calle 72 No. 834 Col. Jesús Martínez Ross, entre Calles 73 y 75 Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.
13	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Av. 19 (Carretera Federal Chetumal-Cancún) Mz 39 Lt 4, Col. Nuevo Progreso, por calle 20, a un costado de CAPA Bacalar, Quintana Roo.
14, 15	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Oficinas Centrales del IEQROO, Calzada Veracruz N° 121 esquina Av. Lázaro Cárdenas, Colonia Barrio Bravo, Chetumal, Quintana Roo.

\* Domingo 7 de abril es inhábil

Los documentos a recepcionar serán los siguientes:

- Curriculum vitae (con documentación comprobatoria) con certificado de estudios;
- Acta de nacimiento;
- Clave Única de Registro Poblacional (CURP);
- Credencial para votar con fotografía vigente;
- Comprobante de domicilio (agua, luz, teléfono).

Todos los documentos deberán ser presentados en original para cotejo y dos copias. A excepción del Curriculum vitae que será en original y una copia.

Al momento de recepcionar, se requisitará el siguiente formato, para dar acuse de recibo de los documentos:

Fecha: / /

FOLIO: UTIE01-001

Ciudad de recepción: Chetumal, Quintana Roo

El Aspirante C. \_\_\_\_\_

Para el cargo de:

**Personal Operativo**

Entregó la siguiente documentación:

Marca con una "X" SI o NO, según sea el caso	Entregó Copia	Mostró original para cotejo
1. Original del currículum vitae con documentos comprobatorios y 2 copias.	SI NO	SI NO
2. Acta de nacimiento, original y 2 copias.	SI NO	SI NO
3. Clave Única de Registro Poblacional (CURP) en original y 2 copias.	SI NO	SI NO
4. Credencial para votar con fotografía y 2 copias.	SI NO	SI NO
5. Comprobante de domicilio (agua, luz, teléfono) original y 2 copias.	SI NO	SI NO
Escrito de protesta:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ser ciudadano o ciudadana mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;</li> <li>➤ Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;</li> <li>➤ No haber sido registrado como candidato o candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación;</li> <li>➤ No ser miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos cuatro años; y,</li> <li>➤ No ser consejero o consejero propietario o suplente, de algún consejo electoral local o distrital.</li> </ul>	SI NO	SI NO

Firma del aspirante. \_\_\_\_\_

Nombre y firma del personal que recibió \_\_\_\_\_

En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Quintana Roo, el Instituto Electoral de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado, que recibe y almacena información sobre datos personales, sobre el siguiente datos de identificación. Para mayor detalle respecto, consulte la Ley de Protección de Datos Personales en la sección "Datos Personales".

**ACUSE DE RECIBO**

Ciudad de recepción: Chetumal, Quintana Roo

Fecha: / /

FOLIO: UTIE01-001

Se hace constar que se recibió la documentación requerida para ser aspirante a ocupar el puesto de Personal Operativo, del (s) C. \_\_\_\_\_

El examen se realizará el 21 de abril de 2018, en la siguiente dirección: Calle Vicente Guerrero 153 entre Av. Universidad y Chapultepec, Col. Barrio Bravo de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.

Firma del aspirante. \_\_\_\_\_

Nombre y firma del personal que recibió \_\_\_\_\_

En cumplimiento a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Quintana Roo, el Instituto Electoral de Quintana Roo, en su calidad de Sujeto Obligado, que recibe y almacena información sobre datos personales, sobre el siguiente datos de identificación. Para mayor detalle respecto, consulte la Ley de Protección de Datos Personales en la sección "Datos Personales".

Solicitud de ingreso a la institución, donde plasmarán la información de datos personales, escolaridad y experiencia laboral.



FOLIO: 177E01-001

## I. DATOS PERSONALES

[illegible]

Send H ☐ M ☒

### Asalto Palermo

Aosido Mafero

### Non-bribe

Lugar y fecha de nacimiento

**Eclat**

---

CURP

## CONCILIO

Caso y número

Colonia

## Munkidatok

Código Postal

**Telephone Fax**

**Telefone Celular**

Medio por el que se enteró

Contacto personal  
 Prensa escrita

Televisión [ ]  
Voluntario [ ]

Radio Internet

## II. ESCOLARIDAD

Bechlerabo ☐

Téc. Superior Universitario |

Answer: 1

Cartera Técnica 

Uloandsetura [ ]

Doctorado [ ]

Estudios que realiza actualmente: \_\_\_\_\_ Institución: \_\_\_\_\_

**ML EXPERIENCIA LABORAL** (Sofale les tres últimos empleos)

INSTITUCIÓN	PUESTO	PERÍODO	TELÉFONO
1.-			
2.-			
3.-			

¿Ha participado en procesos electorales?

54 No

¿Dónde? \_\_\_\_\_ ¿Puede? \_\_\_\_\_

¿Tiene licencia de manejo? Si No

**EW1**

¿Está dispuesto (a) a cambiar su lugar de residencia? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

DECLARO QUE DE COMPROBARSE QUE ALGUNO DE LOS DATOS ASENTADOS RESULTARA FALSO, O DE EXISTIR MAL ANTECEDENTE LABORAL, EL INSTITUTO ELECTORAL DE OJUNTAHA ROO, PUEDE DEJAR SIN EFECTO LA PRESENTE SOLICITUD O, EN SU CASO, EL CONTRATO QUE ESTABLECIERA PARA CONTAR CON MIS SERVICIOS

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL ASPIRANTE: \_\_\_\_\_

[illegible]

Formato "bajo protesta de decir verdad", cumpliendo con los preceptos legales de ser mexicano, estar inscrito en el Registro Federal de Electores, no haber sido registrado como candidato, etc.

FOLIO UTIE01-001

UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA  
Y ESTADÍSTICA DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.  
P R E S E N T E.

El(a) suscrito(a), \_\_\_\_\_, *bajo formal protesta de decir verdad* y en atención a la Convocatoria Pública emitida para ocupar el puesto de Personal Operativo en los Consejos Distritales, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018 - 2019, manifiesto respetuosamente a todos ustedes:

- Ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
- No haber sido registrado como candidata o candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación;
- No ser miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos cuatro años; y,
- No ser consejera o consejero propietario o suplente, de algún consejo electoral local o distrital.

Chefumat, Quintana Roo, Quintana Roo, \_\_\_\_ de abril de 2019.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Es un requisito de la Ley General de Participación de los Ciudadanos en la Elección de los Diputados al Congreso y la Ley de Elecciones de Estados y Municipios para el Estado de Quintana Roo, el Instituto Electoral de Quintana Roo, en la subdirección de Registro, sea en calidad de Suscriptor o como Intermediario Judicial para emitir, entre el registro de los datos de Identidad, para mayor detalle consulte, cualquier duda de Identidad en el sitio [www.ieqroo.org.mx](http://www.ieqroo.org.mx) en la sección "Cómo Funcionamos".

### 3. Emisión de la lista de aspirantes a Personal Operativo

En la tabla siguiente se muestra el total de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador) a contratarse por Consejo Distrital:

CONSEJO DISTRITAL	ACOPIADOR	DIGITALIZADOR	VERIFICADOR	CAPTURISTA	TOTAL POR CONSEJO DISTRITAL
01	1	1	1	3	6
02	1	1	1	3	6
03	1	1	1	2	5
04	1	1	1	2	5
05	1	1	1	3	6
06	1	1	1	2	5
07	1	1	1	3	6
08	1	1	1	2	5
09	1	1	1	4	7
10	1	1	1	3	6
11	1	1	1	2	5
12	1	1	1	2	5
13	1	1	1	2	5
14	1	1	1	2	5
15	1	1	1	3	6
	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>38</b>	<b>63</b>

Una vez que se cumplan con los tiempos estipulados de recepción de documentos en los módulos instalados para tal fin, se realizará un listado de las y los aspirantes por sede de recepción.

FOLIO	NOMBRE	CONSEJO DISTRITAL
UTIE01-001		14
UTIE01-002		14
UTIE01-003		14
UTIE01-004		15
UTIE01-005		15
UTIE02-001		13
UTIE02-002		13
UTIE03-001		12

De igual manera se realizará un concentrado por sede de recepción.

CONSEJO DISTRITAL	ASPIRANTES
01	
02, 03, 04, 05, 06, 07, 08	
09	5
10	2
11	2
12	2
13	3
14, 15	2
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>

En sesión del Comité Técnico Asesor del PREP, se revisarán los expedientes captados en esta etapa, para determinar si cumplen con el perfil y por consiguiente pasan a la siguiente etapa.



La lista de las y los aspirantes a ocupar las plazas de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador), generada en esta etapa, será turnada vía oficio a los integrantes del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo.



#### 4. Examen.

A las y los aspirantes a ocupar las plazas de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador) se les aplicará un examen en las fechas indicadas en la tabla siguiente:

Distrito	Municipio	Fecha	Hora	Localidad	Domicilio
13	Bacalar	20 de abril	11:00	Bacalar	Av. 19 (Carretera Federal Chetumal-Cancún) Mza 39 Lt 4. Col. Nuevo Progreso, Bacalar, Quintana Roo.
12	Felipe Carrillo Puerto	20 de abril	16:00	Felipe Carrillo Puerto	Calle 72 No. 834 Col. Jesús Martínez Ross, entre Calles 73 y 75 Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.
09	Tulum	21 de abril	11:00	Tulum	Calle Buh-Huk Mza. 45 lote 3, Col. Maya Pax, entre Av. Semáforos y Géminis Norte, Tulum, Quintana Roo.
11	Coximel	21 de abril	16:00	Coximel	Av. 39 sur, Mz 59, Lt 14. Col. Ampliación OTM, entre 65 Sur y Lebrides García, Coximel, Quintana Roo.
10	Solidaridad	22 de abril	11:00	Solidaridad	Calle 5ª bis, Lote 12, manzana 45, Fraccionamiento Nide-HA, Playa del Carmen, Quintana Roo.
01	Lázaro Cárdenas	22 de abril	16:00	Kantunilín	Calle Miguel Hidalgo, entre Av. Adolfo López Mateos y Reforma Colonia Xaman-Ha, Kantunilín, Quintana Roo.
02, 03, 04 05, 06, 07, 08	Benito Juárez	23 de abril	11:00	Cancún	Av. Kohunich 248, Mza 29, Lote 17, SMZ 50. Frente a Plaza Tzucanes, Cancún, Quintana Roo.
14, 15	Othón P. Blanco	24 de abril	17:00	Chetumal	Oficinas del IEQROO, Calzada Veracruz N° 121, Colonia Barrio Bravo, Chetumal, Quintana Roo.

Los horarios del examen se publicarán en la página web del Instituto, ya que los mismos se determinan de acuerdo al número de folios recepcionados.

Este examen constará de dos partes: examen de conocimientos y examen práctico, que se aplicarán en cada una de las sedes de los Consejos Distritales, al término de cada uno de ellos el personal asignado para su aplicación y en presencia del Titular de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, recogerán los exámenes y se meterán en sobres manila, procediendo a su encintado, quedando los sobres en resguardo del titular antes mencionado, hasta su apertura en la Sesión del Comité Técnico Asesor del PREP, donde serán calificados, invitando a la misma vía oficio, a los integrantes del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo.

- Examen de conocimientos:

El examen constará de 20 reactivos de opción múltiple relacionados con conocimientos básicos de informática.



INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO  
PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2018-2019



HOJA DE RESPUESTAS DEL EXÁMEN DE CONOCIMIENTOS PARA PERSONAL  
OPERATIVO (ACOPIADOR, DIGITALIZADOR, CAPTURISTA DE DATOS Y  
VERIFICADOR)

Folio:

Rellene el círculo que represente la respuesta correcta

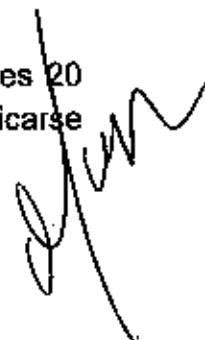
1. ☐ A ☐ B ☐ C
2. ☐ A ☐ B ☐ C
3. ☐ A ☐ B ☐ C
4. ☐ A ☐ B ☐ C
5. ☐ A ☐ B ☐ C
6. ☐ A ☐ B ☐ C
7. ☐ A ☐ B ☐ C
8. ☐ A ☐ B ☐ C
9. ☐ A ☐ B ☐ C
10. ☐ A ☐ B ☐ C
11. ☐ A ☐ B ☐ C
12. ☐ A ☐ B ☐ C
13. ☐ A ☐ B ☐ C
14. ☐ A ☐ B ☐ C
15. ☐ A ☐ B ☐ C
16. ☐ A ☐ B ☐ C
17. ☐ A ☐ B ☐ C
18. ☐ A ☐ B ☐ C
19. ☐ A ☐ B ☐ C
20. ☐ A ☐ B ☐ C

ACIERTOS: \_\_\_\_\_

Derivado de la reunión de trabajo de la Comisión de Organización, Informática y Estadística, ampliada al Consejo General, se determinó que se realizaría un compendio de aproximadamente 50 preguntas, que servirían como matriz de referencia para realizar un examen diferente para cada una de las fechas de aplicación del examen teórico, dicha conformación de los exámenes será de manera aleatoria y se llevará a cabo en sesión del Comité Técnico Asesor del PREP, para su aprobación.

- Examen Práctico:

En este apartado se les aplicará un examen mecanográfico, dándoles 20 minutos para la transcripción de un escrito, en el cual tendrá que verificarse el avance de captura y el formato del documento.



## 5. Proceso de selección

La selección del personal apto, se realizará de la siguiente manera:

1. Se recepcionarán los documentos en cada una de las sedes de los Consejos Distritales del Estado.
2. Se procederá a la valoración curricular, examen teórico y práctico a las y los aspirantes. La calificación de las y los aspirantes se determina con base en lo siguiente:
  - Valoración curricular: 20%
  - Examen teórico: 40%
  - Examen práctico: 40%
3. Se generarán las listas de las y los aspirantes de la calificación mayor a la menor a nivel distrital.
4. Los puestos de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador) serán asignados de la calificación más alta hasta cubrir las vacantes requeridas para cada Consejo Distrital, iniciando con el puesto de Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador, que es el orden como están en el Numeral 21 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones.
5. Se realizará una lista de reserva por Consejo Distrital, para en el caso de que haya una baja de personal, se designe a la siguiente persona en orden de prelación.
6. La o el aspirante firmará un documento donde hace constar que fue informado y está de acuerdo con el Procedimiento de Designación del Personal Operativo.

FOLIO UTIE01-001

UNIDAD TÉCNICA DE INFORMÁTICA  
Y ESTADÍSTICA DEL INSTITUTO  
ELECTORAL DE QUINTANA ROO.  
P R E S E N T E .

El (La) suscrito(a), \_\_\_\_\_, manifiesto respetuosamente ser informado y estar de acuerdo con el *Procedimiento de designación de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador)*, del Instituto Electoral de Quintana Roo para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018 - 2019 que a continuación se detalla:

1. Se recepcionarán los documentos en cada uno de las sedes de los Consejos Distritales del Estado, siendo Othón P. Blanco recepcionado en las oficinas centrales del Instituto Electoral de Quintana Roo.
2. Se procederá a la recepción de documentos y aplicación de examen a los aspirantes. La calificación de los aspirantes se determinará con base en lo siguiente:
  - Valoración curricular: 20%
  - Examen teórico: 40%
  - Examen práctico: 40%
3. Se generarán las listas de aspirantes de la calificación mayor a la menor a nivel distrital.
4. Los puestos de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador) serán asignados de la calificación más alta hasta cubrir las vacantes requeridas por cada Consejo Distrital, iniciando con el puesto de Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador.
5. Se realizará una lista de reserva por Consejo Distrital, para en el caso de que haya una baja de personal, se designe a la siguiente persona en orden de prelación.

Chetumal, Quintana Roo, a \_\_\_\_ de abril de 2019.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Se rige conforme a Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Quintana Roo, el Instituto Electoral de Quintana Roo, en la investigación IEQROO, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y opera información sobre datos personales, sobre el Registro de Datos de Pertenencia. Para mayor detalle consulte, nuestro Portal de Transparencia Integral en: <http://ieqroo.org.mx> en la sección "Datos Personales".

La calificación final obtenida es la suma de los siguientes parámetros:

- Valoración Curricular (20%)
  - ✓ Maestría y/o doctorado: 20%
  - ✓ Licenciatura: 19%
  - ✓ Técnico Superior Universitario 18%
  - ✓ Bachillerato o Carrera Técnica: 17%
- Examen teórico (40%): En este rubro cada acierto vale 5 puntos, entonces dependiendo del número de aciertos hay que sacar el porcentaje correspondiente para la asignación del mismo.

Ejemplo:

12 aciertos= 60 puntos

Este promedio se saca con una regla de 3 simple:

$$\left. \begin{array}{l} A \rightarrow B \\ X \rightarrow Y \end{array} \right\} \rightarrow Y = \frac{B \cdot X}{A}$$

Donde 100(A) = 40(B)

Puntos 60(X) = (Y)

Formula  $Y = (40 \times 60) / 100 = 24 \%$

ACIERTOS	PUNTAJE
1	5
2	10
3	15
4	20
5	25
6	30
7	35
8	40
9	45
10	50

ACIERTOS	PUNTAJE
11	55
12	60
13	65
14	70
15	75
16	80
17	85
18	90
19	95
20	100

- Examen práctico (40%) Éste consistirá en un examen mecanográfico, dándoles 20 minutos para la transcripción del documento.

Terminó el documento con el formato adecuado: 40%

Terminó el documento pero sin formato: 30%

Documento inconcluso: 20%

El promedio final de la o el aspirante, será la suma de los tres parámetros calificados (ejemplo):

PARÁMETROS	CALIFICACIÓN EJEMPLO
VALORACIÓN CURRICULAR	20 %
EXAMEN TEÓRICO	24 %
EXAMEN PRÁCTICO	30 %
<b>TOTAL:</b>	<b>74 %</b>





## 6. Emisión de lista del Personal Operativo seleccionado

Se emitirá una relación en base a las calificaciones obtenidas en el **Proceso de selección de las y los aspirantes a ocupar las plazas de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador)**, esta lista será a nivel distrital y los que obtengan la calificación más alta ocuparán las vacantes disponibles.

FOLIO	NOMBRE	CONSEJO DISTRITAL	CURRICULUM 20%	EXAMEN TEÓRICO		EXAMEN PRÁCTICO 40%	CALIFICACIÓN FINAL
				PUNTAJE	40%		
UTIE09-004			20	100	40	40	100
UTIE01-002			20	60		40	84
UTIE09-006			20	85		30	84
UTIE02-001			18		32	30	80
UTIE01-001			17		32	30	79
UTIE09-001				84	32	20	69
UTIE07-002				75	30	40	90
UTIE01-008				80	32	20	71
UTIE10-001			18	80	32	20	70
UTIE08-003			17	75	30	20	67
UTIE09-007			20	75	30	40	90
UTIE09-005			20	70	28	30	78
UTIE01-003			18	75	30	30	78
UTIE03-003			17	70	28	30	75
UTIE06-001			19	80	32	30	81

La lista de reserva será por Consejo Distrital, y se realizará de calificación mayor a menor.

FOLIO	NOMBRE	CONSEJO DISTRITAL	CURRICULUM 20%	EXAMEN TEÓRICO PUNTAJE 40%	EXAMEN PRACTICO 40%	CALIFICACION FINAL
UTIE09-004		09	20	100	40	100
UTIE01-002		09	20	60	24	84
UTIE09-006		09	20		30	84
UTIE02-001		09	18	80	32	80
UTIE01-001		09		80	32	79
UTIE09-001		09		80	32	69
UTIE07-002		09	20		30	90
UTIE01-008		09	19	80	32	71
UTIE10-001			18	80	32	70
UTIE08-003		09	17	75	30	67
UTIE09-007			20	75	30	90
UTIE09-005		09	20	70	28	78
UTIE01-003		09	18	75	30	78
UTIE03-003		09	17	70	28	75
UTIE05-001		09	19	80	32	81

La publicación del personal operativo seleccionado y la lista de reserva se publicará en la página web institucional, a más tardar el 30 de abril de 2019.

Los casos no previstos en el presente Procedimiento de Selección de las y los aspirantes a ocupar las plazas de Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador) para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018 – 2019, será resuelto por el Comité Técnico Asesor del PREP.

Al finalizar las etapas, la Unidad Técnica de Informática y Estadística realizará un informe dando a conocer la lista del Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador) seleccionados, así como la lista de reserva por Consejo Distrital, dicho informe será turnado a la Secretaría Ejecutiva para que a su vez lo haga del conocimiento del Consejo General de este Instituto.

**El Instituto Electoral de Quintana Roo  
te invita a participar como:**

## **Personal Operativo: Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador**

El Instituto Electoral de Quintana Roo como organismo público autónomo, responsable de la función estatal de preparar, desarrollar, organizar y vigilar las elecciones locales, instrumentará para el año 2019 el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), por tal motivo te invita a participar para ocupar una de las 83 plazas disponibles a nivel estatal.

### **Perfil**

Numeral 20 de los Lineamientos del PREP (Anexo 13 del Reglamento de Elecciones)

- Estudios de bachillerato concluido.
- Facilidad de captura de datos y manejo de equipos de cómputo

### **Requisitos**

Artículo 351, Numeral 2 del Reglamento de Elecciones

- Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;

- Estar inscrito en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
- No haber sido registrado como candidato ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular en los cuatro años anteriores a la designación;
- No ser ni haber sido miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de partido político alguno en los últimos cuatro años; y,
- No ser consejero propietario o suplente, de algún consejo electoral local o distrital.

Las y los interesados deberán presentarse con currículum vitae que contendrá los documentos comprobatorios contenidos en el mismo, certificado de estudios, acta de nacimiento, clave única de registro poblacional (CURP), credencial para votar con fotografía, y comprobante de domicilio, todos los documentos en original (para cotejo) y dos copias (El currículum vitae en original y una copia), en los módulos de recepción que a continuación se detallan:

Consejo Distrital	Periodo*	Horario	Sede
01	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Calle Miguel Hidalgo, entre Av. Adolfo López Mateos y Reforma (Carretera a Chiquilá) Colonia Xaman-Ha, Kantunilkin, Quintana Roo
02, 03, 04, 05, 06, 07, 08	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Av. Kohunlich 248, Mza 29, Lote 17, SM 50. entre Tot-Tun y Manzamilla, frente a Plaza Tocanes, Cancún, Quintana Roo.
09	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Calle Buhut-Hek Mza. 48 lote 3. Col Maya Pax, entre Av. Satélite y Géminis Norte, Tulum, Quintana Roo
10	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Calle 5ª bis, lote 12, manzana 45, Fraccionamiento Nicté-Ha, entre Agustín Melgar y Juan de la Barrera, Playa del Carmen, Quintana Roo.
11	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Av. 39 sur, Mz 59, Lt 14. Col Ampliación CRM, entre 85 sur y Leónides García, Cozumel, Quintana Roo.
12	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Calle 72 No. 834 Col. Jesús Martínez Ross, entre Calles 73 y 75 Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo.
13	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Av. 19 (Carretera Federal Chetumal Cancún) Mza 39 Lt 4. Col. Nuevo Progreso, por calle 20, a un costado de CAPA Bacalar, Quintana Roo.
14, 15	Del 1 al 11 de abril de 2019	De las 10:00 a las 15:00 horas	Oficinas Centrales del IEQROO, Calzada Veracruz N° 121 esquina Av. Lázaro Cárdenas, Colonia Barrio Bravo, Chetumal, Quintana Roo.

\* Domingo 7 de abril es inhábil

En caso de ser seleccionado como Personal Operativo (Acopiador, Digitalizador, Capturista de Datos y Verificador), el periodo laboral será del 1° de mayo al 07 de junio de 2019, con un sueldo bruto de \$ 7,272.00 mensual, debiendo presentar su cédula fiscal para su inclusión en nómina.

**Con  
mi voto  
es posible**  
2 de junio 2019

En cumplimiento a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Quintana Roo, el Instituto Electoral de Quintana Roo, en lo subsecuente IEQROO, en su calidad de Sujeto Obligado que recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, emite el siguiente Aviso de Privacidad. Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en: [www.ieuqroo.org.mx](http://www.ieuqroo.org.mx) en la sección "Datos Personales".



[www.ieuqroo.org.mx](http://www.ieuqroo.org.mx)

Instituto Electoral de Quintana Roo  
Calzada Veracruz N° 121 esq. Av. Lázaro Cárdenas  
Col. Barrio Bravo C.P. 77098



Facebook: IEQROO Quintana Roo  
Twitter: IEQROO Quintana Roo