

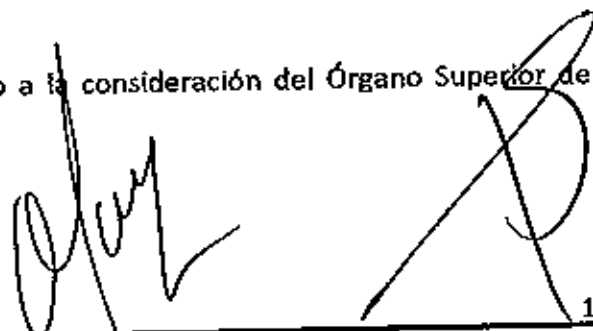
IEQROO/CG/A-0149-19

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA EL MODELO OPERATIVO DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO EL NÚMERO DE MESAS RECEPTORAS DE PAQUETES ELECTORALES QUE SE INSTALARÁN EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2018-2019 Y EL NÚMERO DE PERSONAS ASIGNADO A CADA UNA DE ELLAS EN LOS QUINCE CONSEJOS DISTRITALES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO.

ANTECEDENTES

- I. El seis de agosto de dos mil dieciocho, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (en adelante INE), aprobó el acuerdo INE/CG1176/2018, por el que se aprueba el Plan Integral y Calendarios de Coordinación de los Procesos Electorales Locales Ordinario 2018-2019, en dicho documento se detallan las actividades y los plazos que deben observar ambas autoridades.
- II. El veintiséis de septiembre de dos mil dieciocho, el Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo (en adelante Consejo General), aprobó en sesión ordinaria el acuerdo IEQROO/CG/A-172-18, por medio del cual se aprobó el Plan Integral y Calendario Integral del Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019 (en adelante Proceso Electoral).
- III. El diez de abril del año en curso, el Consejo General, así como los quince Consejos Distritales del Instituto Electoral de Quintana Roo (en adelante Instituto), celebraron sesión mediante las cuales aprobaron los Acuerdos de registro de candidatas y candidatos de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes.
- IV. El quince de abril de dos mil diecinueve, el Consejo General, aprobó en sesión extraordinaria mediante el acuerdo IEQROO/CG-A-133-2019, el documento denominado "*Procedimiento para la Preservación, Resguardo y Custodia de la Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2018-2019*" (en adelante Procedimiento).
- V. Con base en lo establecido en el Procedimiento establecido en el Antecedente IV de este documento, la Dirección de Organización integró el presente documento jurídico, el cual fue remitido mediante oficio DO/167/2019, a la Presidencia del Instituto para que en su oportunidad sea sometido a consideración del Consejo General.

En consecuencia, el presente Acuerdo es presentado a la consideración del Órgano Superior de Dirección, conforme a los siguientes:



CONSIDERANDOS

1. Que de conformidad con el artículo 49, fracción II, párrafos primero, segundo, tercero y cuarto de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, en relación con el precepto 120 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo (en adelante Ley Local), el Instituto es responsable del ejercicio de la función estatal de preparar, desarrollar, organizar y vigilar las elecciones locales, apegándose a los principios rectores de la materia electoral.
2. Que acorde con lo establecido en el artículo 125 de la Ley Local, entre otras atribuciones le corresponde al Instituto aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (en adelante Ley General); llevar a cabo las actividades para la preparación de la jornada electoral; imprimir los documentos y producir los materiales electorales, en términos de los lineamientos que al efecto emita el INE; supervisar las actividades que realicen los órganos distritales en la entidad durante el Proceso Electoral; y las demás que determine la Ley General, y aquéllas no reservadas al INE, y que se establezcan en la Ley Local.
3. Que las fracciones V, VI, VII, VIII y IX del artículo 303 de la Ley local, establecen que las presidentas y los presidentes de los Consejos Distritales entregarán a cada Presidenta o Presidente de Mesa Directiva de Casilla, la documentación electoral, así como las urnas para recibir la votación, el líquido indeleble, la documentación, formas aprobadas, útiles de escritorio, el instrumento para marcar la credencial para votar y demás elementos necesarios, los instructivos que indiquen las atribuciones y responsabilidades de las funcionarias y los funcionarios de la casillas y los cancelos o elementos modulares que garanticen que el elector pueda emitir su voto en secreto. A las presidentas y los presidentes de mesas directivas de casillas especiales, les será entregada la documentación y materiales antes señalados, con excepción de la lista nominal de electores, en lugar de la cual recibirán los medios informáticos necesarios para verificar que los electores que acudan a votar se encuentren inscritos en la lista nominal de electores que corresponda al domicilio consignado en su credencial para votar.
4. Que el artículo 383 y el Anexo 14 del Reglamento de Elecciones del INE (en adelante Reglamento), disponen que la recepción, depósito y salvaguarda de los paquetes electorales en que se contengan los expedientes de casilla una vez concluida la jornada electoral, se realizará a través de mesas receptoras instaladas en los órganos desconcentrados del Instituto, con el propósito de realizar una eficiente y correcta recepción de dichos paquetes electorales, ello, en cumplimiento a los principios de certeza y legalidad.
5. Que en uso de sus facultades legales, el Consejo General aprobó el Procedimiento referido en el Antecedente IV del presente documento, a fin de garantizar la recepción de los paquetes electorales en mesas receptoras.

Entre otras cuestiones, en dicho Procedimiento quedó establecido y aprobado el modelo operativo para la recepción de paquetes electorales al término de la jornada electoral en los Consejos Distritales, mismo que en cumplimiento a lo establecido en el Anexo 14, numeral 1 del Reglamento, forma parte integral del presente documento de manera adjunta.

Para el efecto es de señalarse, una vez concluido el escrutinio y cómputo de casilla, cada Presidenta o Presidente de Mesa Directiva de Casilla o quien éste designe, entregará su respectivo paquete electoral al Consejo Distrital que corresponda a través de los mecanismos de recolección aprobados por el INE en su oportunidad; los cuales son los siguientes:

- a. **Dispositivos de Apoyo al Traslado de las presidentas y los presidentes de Mesa Directiva de Casilla (DAT).** Siendo éstos un medio de transportación de las presidentas o presidentes, funcionarias o funcionarios de casilla, para que a partir de la ubicación de la casilla, se facilite su traslado para la entrega del paquete electoral a la sede del consejo que corresponda o al Centro de Recepción y Traslado, al término de la jornada electoral.
- b. **Centro de Recepción y Traslado Itinerante (CRYT Itinerante).** Éste es un mecanismo cuyo objetivo es la recolección de paquetes electorales programados, que recorrerá diferentes puntos de una ruta determinada.
- c. **Centros de Recepción y Traslado Fijo (CRYT Fijo).** Definidos como mecanismos cuyo objetivo es la recepción y concentración de paquetes electorales programados, que se deberán ubicar en un lugar previamente determinado.

Con base en lo anterior, las presidentas y los presidentes de Mesa Directiva de Casilla o a quien deleguen la responsabilidad, se apersonarán ante las mesas receptoras instaladas en cada Consejo Distrital o CRYT Fijo que le corresponda, en ambos casos el traslado podrá realizarlo con la ayuda de un DAT. En caso de que la entrega se realice a través de un CRYT Itinerante, la Presidenta o el Presidente realizará la entrega directamente al responsable del CRYT Itinerante. En todos los casos, la responsabilidad de resguardo de los paquetes electorales concluirá, al obtener el recibo de entrega correspondiente.

Sobre el particular, se tiene que el Reglamento prevé la instalación de un número de mesas receptoras y personal específico, a partir del número de paquetes electorales que se recibirán en cada órgano desconcentrado, siendo que se dispone la instalación de una mesa receptora por cada 30 paquetes electorales que entreguen las presidentas y los presidentes de mesas directivas de casilla.

No obstante lo anterior, el propio Reglamento señala que esta autoridad podrán realizar ajustes de acuerdo al número de paquetes por recibir, los aspectos técnicos y logísticos que garanticen la recepción de los mismos, así como de la disponibilidad de recursos humanos y financieros.

En este sentido, tal como lo refiere el Procedimiento, conviene tomar en cuenta la experiencia obtenida en la organización de anteriores procesos electorales locales ordinarios, en los que ha quedado de manifiesto que durante la recepción de paquetes electorales en los diversos órganos desconcentrados del Instituto, no se han presentado situaciones que impidan la recepción ágil y constante de dichos paquetes.

Ello se debe primordialmente a dos circunstancias; a saber:

- a. Los asentamientos poblacionales en la entidad que comparten un mismo municipio y/o distrito electoral, en muchos de los casos, se encuentran alejados entre sí; y
- b. La conformación geo-electoral de Quintana Roo, en prácticamente todo el territorio estatal, mantiene moderadamente alejadas las cabeceras distritales del resto del territorio que se comparte en una demarcación distrital, precisamente.

Lo anterior evita que se reciba una cantidad importante de paquetes electorales en un mismo momento y por el contrario, favorece un flujo constante de funcionarias y funcionarios que hacen entrega de sus respectivos paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales.

Por otro lado, respecto del personal a cargo de los trabajos en cada mesa receptora de paquetes electorales, para el proceso electoral en curso se retomarán las consideraciones vertidas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2017-2018, en el sentido de que si bien el número de personal y las actividades a desarrollar por éste, establecidos por el Reglamento, resulta ser el necesario y suficiente por cuanto a los auxiliares de recepción de paquetes y al auxiliar de traslado de los paquetes electorales; por lo que se refiere a los auxiliares generales, se incluirá sólo uno de ellos, en atención a que el propio Reglamento prevé la participación de hasta dos de ellos. Por lo tanto, el personal de cada mesa receptora de paquetes electorales, así como las responsabilidades que tendrán conferidas serán:

- 2 auxiliares de recepción de paquete; encargadas o encargados de recibir el paquete electoral en la mesa receptora del Consejo Distrital correspondiente y extender el recibo de entrega a la Presidenta o Presidente de Mesas Directivas de Casilla o el servidor designado.
- 1 auxiliar de traslado de paquete electoral; encargado del traslado del paquete electoral de la mesa receptora a la Sala del Consejo Distrital.
- 1 auxiliar general, responsable de recibir y organizar las urnas, mamparas y demás material electoral, utilizado en la casilla correspondiente.

En consecuencia, y derivado de un análisis tendiente a determinar el número de mesas receptoras que habrá de instalarse el día de la jornada electoral, a partir del número de paquetes electorales que se recibirán el próximo dos de junio del año que transcurre, así como el personal que conformará cada una de ellas, mediante este acto, el Consejo General propone la instalación de una mesa receptora en promedio por cada 45 paquetes electorales que remitan las presidentas y los presidentes de mesas directivas de casilla.

Así mismo se propone que el personal asignado a cada mesa receptora estará integrado por 2 auxiliares de recepción de paquete 1 auxiliar de traslado de paquete y un auxiliar general.

Todo lo anterior en los términos siguientes:

Distrito	Cabecera Municipal	Número de paquetes electorales a recibir	Propuesta de número de mesas receptoras en promedio por cada 45 paquetes	Propuesta de personal, 4 por cada mesa receptora
01	Kantunilkin	148	3	12
02	Cancún	181	4	16
03	Cancún	130	3	12
04	Cancún	117	3	12
05	Cancún	149	3	12
06	Cancún	117	3	12
07	Cancún	143	3	12
08	Cancún	128	3	12
09	Tulum	268	6	24
10	Playa del Carmen	151	3	12
11	Cozumel	104	2	8
12	Felipe Carrillo Puerto	112	2	8
13	Bacalar	129	3	12
14	Chetumal	126	3	12
15	Chetumal	133	3	12
TOTAL		2,136	47	188

Como se observa en el cuadro, existe una diferencia entre el número de paquetes que recibirá el distrito 09 y el número de mesas receptoras a instalarse, ello se debe a que de los 268 paquetes electorales que corresponden a dicha demarcación, 206 de ellos serán recepcionados en un CRYT fijo destinado para el efecto, el cual se ubicara en la Escuela Secundaria Técnica # 33, entre Vicente Guerrero y calle flor de romero, Mz 9 Lt 1, fraccionamiento Misión de las Flores, en la ciudad de

Playa del Carmen para lo cual en el referido CRyT se instalarán 4 mesas receptoras para recibir la cantidad de paquetes que serán entregados en el mismo. Consecuentemente, una vez que dicho CRyT fijo cuente con el total de paquetes electorales correspondiente, los trasladará a las instalaciones del distrito 09 ubicadas en la ciudad de Tulum para su entrega en la mesa receptora correspondiente; de ahí que se destinen 2 mesas receptoras para 62 paquetes electorales que serán entregados vía DAT o CRyT itinerante y 4 para la recepción de los 206 paquetes electorales que trasladará el citado CRyT fijo.

Finalmente, mediante este acto se presenta, de manera adjunta, un diagrama de flujo que precisa el procedimiento a seguir desde la recepción de los paquetes electorales en las mesas que se instalaran para tal efecto, hasta su resguardo en las bodegas distritales ubicadas en cada uno de los quince consejos distritales de este Instituto; ello, en cumplimiento a lo establecido en el Procedimiento:

Por lo anteriormente expuesto y fundado, el Consejo General emite el presente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el presente Acuerdo y su anexo respectivo en la forma y términos expresados en sus Antecedentes y Considerandos.

SEGUNDO. Se aprueba el número de mesas receptoras de paquetes electorales que se instalarán en las sedes de los consejos distritales del Instituto, así como el número de personas que estará a cargo de los trabajos en cada mesa receptora de paquetes electorales; para el proceso electoral local ordinario 2018-2019, cuyas funciones se desarrollarán en atención al modelo operativo señalado en el Considerando 5 del presente Acuerdo, de conformidad con el diagrama de flujo que forma parte integral de este documento jurídico.

TERCERO. Notifíquese el presente Acuerdo mediante atento oficio por conducto de la Secretaría Ejecutiva del Instituto a las Presidentas y los Presidentes de los quince consejos distritales del Instituto, para que procedan a la adopción de las acciones necesarias a efecto de darle debido cumplimiento al presente Acuerdo.

CUARTO. Se instruye a las direcciones de Administración y Organización del Instituto, coordinar las acciones que realicen los consejos distritales para dar debido cumplimiento al presente Acuerdo.

QUINTO. Notifíquese mediante atento oficio por conducto de la Consejera Presidenta del Instituto al Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, para los efectos correspondientes.

SEXTO. Notifíquese el presente Acuerdo mediante atento oficio por conducto de la Secretaría Ejecutiva del Instituto a las y los integrantes del Consejo General, de la Junta General y al titular del Órgano Interno de Control, para los efectos correspondientes.

SÉPTIMO. Fíjese el presente acuerdo en los estrados y en la página oficial de Internet del Instituto.

OCTAVO. Cúmplase.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos de las y los presentes, la Consejera Presidenta Mayra San Román Carrillo Medina, la Consejera Electoral Elizabeth Arredondo Gorocica, y los Consejeros Electorales Juan Manuel Pérez Alpuche, Adrián Amílcar Sauri Manzanilla y Juan César Hernández Cruz, todos del Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo, en sesión extraordinaria celebrada el día siete de mayo del año dos mil diecinueve en la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo.


MTRA. MAYRA SAN ROMÁN CARRILLO MEDINA
CONSEJERA PRESIDENTA


LIC. MAOGANY CRYSTEL ACOPA CONTRERAS
SECRETARIA EJECUTIVA

RECEPCIÓN DE PAQUETES ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL EN LOS CONSEJOS DISTRICTALES EN MESAS RECEPTORAS

