

IEQROO/CGEPJ/-A-058-2025

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL PARA LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA RESPECTO A LA GUÍA PARA LA PREPARACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ALMACENADOS EN LA BODEGA ELECTORAL CENTRAL DEL INSTITUTO UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DOS MIL VEINTICINCO.

### ANTECEDENTES

- I. El día veintinueve de febrero de dos mil veinticuatro, el Consejo General del Instituto Electoral de Quintana Roo aprobó en sesión ordinaria la Resolución IEQROO/CG/R-017-2024, por medio del cual se determinó el Dictamen que emite la Dirección de Organización del propio Instituto, para la determinación de espacio que ocupará la Bodega Electoral Central para el Proceso electoral Local 2024.
- II. El quince de septiembre de dos mil veinticuatro, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<sup>1</sup>, en materia de reforma del Poder Judicial de la Federación, y donde en su transitorio Octavo otorgó a las entidades federativas un plazo de ciento ochenta días naturales a partir de la referida entrada en vigor para realizar las adecuaciones a sus constituciones locales; lo anterior, bajo los parámetros de renovación total de cargos de elección de los poderes judiciales locales a más tardar en el proceso ordinario del año dos mil veintisiete, mediante elecciones en fechas coincidentes con la extraordinaria de dos mil veinticinco u ordinaria de dos mil veintisiete.
- III. El trece de enero de dos mil veinticinco<sup>2</sup>, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, la Declaratoria 001, por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo<sup>3</sup>, relacionadas con la elección de los integrantes del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo, en atención a lo señalado en el Antecedente anterior.
- IV. El quince de enero, en sesión solemne del Consejo General para la Elección de Personas Juzgadoras del Instituto Electoral de Quintana Roo<sup>4</sup>, se llevó a cabo la declaratoria de inicio del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025<sup>5</sup>, para la elección de las personas titulares de magistraturas del

<sup>1</sup> En adelante, Constitución federal.

<sup>2</sup> En adelante, todas las fechas corresponden al año dos mil veinticinco, salvo referencia en contrario.

<sup>3</sup> En adelante, Constitución local.

<sup>4</sup> En adelante, Instituto.

<sup>5</sup> En adelante, PEEPJ 2025.



Tribunal Superior de Justicia, del Tribunal de Disciplina Judicial, y las personas juzgadoras del Poder Judicial.

- V. El treinta de enero, el Instituto Nacional Electoral<sup>6</sup> aprobó el Acuerdo INE/CG52/2025 por el que se emiten distintas directrices generales para la organización de los Procesos Electorales de los Poderes Judiciales de las entidades federativas
- VI. El cuatro de febrero, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el Decreto 093, por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo<sup>7</sup>; y se reforman y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Judicial, relacionadas con la elección de los integrantes del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo.
- VII. El cinco de febrero, mediante Acuerdo INE/CG57/2025, el Consejo General del INE aprobó el modelo de casilla seccional, así como el diseño e impresión de la documentación electoral federal para el Proceso Electoral Extraordinario para la elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, y el modelo de casilla seccional única para las elecciones concurrentes, en el que se establecieron adicionalmente los criterios de dotación de documentación y materiales electorales a cargo de los Organismos Públicos Locales Electorales<sup>8</sup>.
- VIII. El veinte de febrero, el Consejo General del PEEPJ 2025 aprobó el Acuerdo IEQROO/CCEPJ/-A-09-2025, por el que se determina respecto a la ratificación del espacio que ocupará la bodega electoral central para el PEEPJ 2025.
- IX. El veintisiete de febrero, el Consejo General del PEEPJ 2025, mediante acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-010-2025, aprobó el Convenio de coordinación y colaboración a celebrar con el INE, con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del PEEPJ 2025, concurrente con la elección extraordinaria del Poder Judicial de la Federación cuya jornada electoral se celebró el día primero de junio de dos mil veinticinco.
- X. El veintiocho de marzo, el Consejo General del PEEPJ 2025 aprobó mediante Acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-037-2025, los diseños de los materiales electorales para el Proceso Electoral.
- XI. El veintiocho de marzo, el Consejo General del PEEPJ 2025 aprobó mediante Acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-038-2025, los diseños generales de la documentación electoral para el Proceso Electoral.
- XII. El diecisiete de abril, el Consejo General del PEEPJ 2025 aprobó mediante el acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-044-2025, el documento denominado "Procedimiento para la

<sup>6</sup> En adelante, INE.

<sup>7</sup> En adelante, Ley Local.

<sup>8</sup> En adelante, OPLE



preservación, resguardo y custodia de la documentación electoral y materiales electorales para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo dos mil veinticinco".

- XIII. El primero de junio, en sesión permanente del Consejo General del PEEPJ 2025, se declaró el inicio la Jornada Electoral.
- XIV. El primero de junio, en sesión permanente los consejos municipales llevaron a cabo los cómputos municipales correspondientes a las elecciones de Magistradas y Magistrados del Tribunal Superior de Justicia, Magistradas y Magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial, y Juezas y Jueces del Poder Judicial.
- XV. El doce de junio, en sesión permanente el Consejo General del PEEPJ 2025 llevó a cabo el cómputo de la votación, la declaración de validez y entrega de constancias a las candidaturas ganadoras.
- XVI. El día dieciocho de julio, la COIE, celebró sesión ordinaria, a la que se convocó a las y los demás integrantes del Consejo General del PEEPJ 2025, para la lectura y, en su caso, la aprobación del presente Anteproyecto de Acuerdo y su anexo.
- XVII. El día veintiuno de julio, el Presidente de la COIE, remitió mediante oficio CE/JCHC/272/2025 a la Consejera Presidenta del Instituto, el Proyecto del presente Acuerdo, así como su respectivo anexo, a efecto de que en su oportunidad sea sometido a la consideración del Consejo General del PEEPJ 2025 de este órgano electoral.

En consecuencia, el presente Acuerdo es presentado a la consideración de este Órgano Superior del Dirección, conforme a los siguientes:

### CONSIDERANDOS

1. Que, con fundamento en el artículo 41, párrafo segundo, Base V, apartado C, numeral 1 de la Constitución federal, en relación con los artículos 98, numerales 1, 2 y 104 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículo 49 fracción II de la Constitución Local; artículos 120, 125, fracción I, VII, 137, fracciones I y II, 439 en su párrafo tercero, 448 y 449 de la Ley de Local, el Instituto es el organismo público autónomo responsable de la función estatal de preparar, desarrollar, organizar y vigilar las elecciones locales, es atribución del Consejo General, dictar las normas y previsiones destinadas a hacer efectivas las disposiciones de la Ley, por lo tanto, es competente para dictar el presente Acuerdo.
2. Que, acorde a lo señalado en los artículos 125 y 449 de la Ley Local, le corresponde al Instituto, entre otras, aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Política

de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General; llevar a cabo las actividades para la preparación de la jornada electoral; imprimir los documentos y producir los materiales electorales, en términos de los lineamientos que al efecto emita el INE; supervisar las actividades que realicen los órganos distritales locales y municipales en la entidad durante el Proceso electoral; y las demás que determine la Ley General, y aquéllas no reservadas al INE, y que se establezcan en la Ley Local.

3. Que en el artículo 128 de la Ley Local, el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto, al que le corresponde la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos electorales de carácter estatal. Responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad y paridad.
4. Que, el artículo 155 fracción VI de la Ley Local, establece que la Dirección de Organización tendrá la atribución para elaborar, supervisar y evaluar los sistemas logísticos para el resguardo y distribución de la documentación y materiales electorales utilizados en cada elección.
5. Que, el artículo 27, fracción III del Reglamento Interno del Instituto, refiere como atribución de la Dirección de Organización el implementar las acciones para el almacenamiento, custodia y distribución de la documentación y material electoral, previo y posterior a la jornada electoral, de conformidad con los lineamientos que al efecto se aprueben.
6. Que, con base en lo señalado en el párrafo primero del artículo 166 del Reglamento de Elecciones, los órganos competentes de los OPLE, respectivamente, deberán determinar en el mes de febrero, o diez días después a que se instalen los órganos competentes de los mismos, según corresponda, los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación y materiales electorales de las elecciones.
7. Que, de acuerdo con el Antecedente XII, el Consejo General del PPEPJ 2025, aprobó el Acuerdo IEQROO/CGEPJ/A-044-2025, mediante el cual se determinó el "Procedimiento para la preservación, resguardo y custodia de la documentación electoral y materiales electorales para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo dos mil veinticinco", en él se instruyó a la Dirección de Organización a realizar las acciones correspondientes a fin de dar cumplimiento al mismo.

En tal virtud, y atendiendo lo establecido en la novena etapa del Procedimiento, relativa a la destrucción y reciclaje en el citado Procedimiento, se estableció lo siguiente:

*"Una vez concluidas todas las etapas del PPEPJ 2025, y en su caso, las autoridades jurisdiccionales emitan las sentencias definitivas que correspondan, el Consejo*

*General aprobará mediante acuerdo el procedimiento para la destrucción y reciclaje de la documentación, así como el margen adicional de seguridad que no haya sido utilizada, así como la determinación para la reutilización y reciclaje de los materiales electorales utilizados en la Jornada Electoral del 1º de junio de 2025".*

Por lo anterior, este Consejo General del PEEPJ 2025 determina viable iniciar con los trabajos de preparación y clasificación de la documentación y materiales electorales utilizados durante el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025 e instruir a la Dirección de Organización a fin de llevar a cabo las acciones correspondientes para coordinar la implementación de la Guía, misma que forma parte integral del presente documento jurídico, con personal de las demás áreas del Instituto, a efecto de agilizar las labores de preparación y clasificación.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, el Consejo General emite el presente:

### ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el presente Acuerdo y su anexo, en la forma y términos expresados en sus Antecedentes y Considerandos.

SEGUNDO. Instrúyase a la Dirección de Organización del Instituto, coordinar las acciones para dar debido cumplimiento al presente Acuerdo y su anexo.

TERCERO. Notifíquese el presente Acuerdo y su anexo, mediante oficio por correo electrónico, por conducto de la Consejera Presidenta, a través de la Secretaria Ejecutiva, al Instituto Nacional Electoral, a través de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

CUARTO. Notifíquese el presente Acuerdo y su anexo, mediante oficio por correo electrónico, por conducto de la Secretaría Ejecutiva a las y los integrantes del Consejo General, Junta General y al Titular del Órgano Interno de Control.

QUINTO. Fijese el presente Acuerdo y su anexo en los estrados y en la página oficial de Internet del Instituto.

SEXTO. Cúmplase.

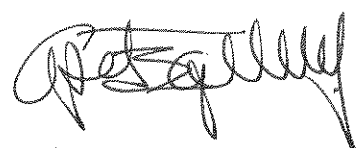
Así lo aprobaron por unanimidad de votos de la Consejera Presidenta Rubí Pacheco Pérez; del Consejero Electoral Adrián Amílcar Sauri Manzanilla, la Consejera Electoral Elizabeth Arredondo Gorocica, del Consejero Electoral Juan César Hernández Cruz y Consejeras Electorales Maisie Lorena Contreras Briceño y María Salomé Medina Montaña, todas y todos integrantes del Consejo General para la Elección de Personas Juzgadoras del Instituto Electoral de Quintana Roo, en sesión ordinaria celebrada el día



once de agosto del año dos mil veinticinco en la Ciudad de Chetumal, Capital del Estado de Quintana Roo.



MTRA. RUBÍ PACHECO PÉREZ  
CONSEJERA PRESIDENTA



LIC. GUADALUPE IRMA ESQUIVEL MONROY  
SECRETARIA EJECUTIVA

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMA PARTE DEL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL PARA LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA RESPECTO LA GUÍA PARA LA PREPARACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ALMACENADOS EN LA BODEGA ELECTORAL CENTRAL DEL INSTITUTO UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DOS MIL VEINTICINCO.

GUÍA PARA LA PREPARACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ALMACENADOS EN LA BODEGA ELECTORAL CENTRAL DEL INSTITUTO UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DOS MIL VEINTICINCO.

Dirección de Organización

Agosto 2025

## Índice

Glosario.....	3
Presentación.....	4
Objetivo.....	4
Fundamento legal.....	5
I. Preparación de la documentación y material electoral.....	7
II. Clasificación y separación de la documentación electoral.....	8
III. Clasificación y separación de los materiales electorales.....	9





## Glosario

Bodega Electoral. Espacio destinado para el resguardo de la documentación y material electoral al interior del Instituto Electoral de Quintana Roo.

CG. Consejo General para la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo del Instituto Electoral de Quintana Roo.

DO. Dirección de Organización del Instituto Electoral de Quintana Roo.

Documentación electoral diversa. Toda la documentación electoral diferente a boletas electorales.

IEQROO. Instituto Electoral de Quintana Roo.

INE. Instituto Nacional Electoral

Material electoral. Urnas, cajas paquete electorales, cancelos electorales, mamparas especiales, bases porta urnas, que fueron utilizados en las casillas en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025.

OPL. Organismo Público Local.

Paquetes Electorales. Paquetes que contienen las boletas electorales utilizadas durante la Jornada Electoral del 1º de junio de 2025 en el Estado de Quintana Roo.

Preparación de la documentación electoral. Conjunto de acciones desarrolladas para la extracción de la documentación de los paquetes electorales, así como la concentración de aquella que hayan remitido los consejos municipales derivado de su obtención en la sesión de cómputos.

Proceso electoral. Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025.

RE. Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

SE. Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral de Quintana Roo.

## Presentación

El IEQROO, en cumplimiento con sus atribuciones constitucionales, produjo la documentación y material electoral correspondiente a las elecciones del Magistrados y Magistrados del Tribunal Superior de Justicia, Magistrados y magistrados del Tribunal de Disciplina Judicial, y Juezas y Jueces del Poder Judicial, necesarias para el puntual funcionamiento de las 1,280 casillas electores instaladas en todo el territorio de Quintana Roo.

Lo anterior, en virtud de que el Proceso Electoral se compone de un conjunto de actividades concatenadas las cuales se ven culminados con la elección de las candidaturas electas y la toma de protesta a los cargos respectivos, una vez concluido dicho Proceso Electoral es importante que se valoren y se clasifiquen la documentación y materiales electorales resguardados en la Bodega Electoral de este Instituto a fin de determinar el tratamiento posterior.

El CG del IEQROO, en fecha 17 de abril de 2025, aprobó el acuerdo IEQROO/CGEPJ/-A-044-2025, mediante el cual se determinó el Procedimiento para la preservación, resguardo y custodia de la documentación y materiales electorales para el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025, en el que se instruyó a la DO realizar las acciones correspondientes a fin de dar cumplimiento de este. Por lo que, en apego con lo establecido en la novena etapa, relativa a la destrucción y reciclaje en el citado Procedimiento, se estableció lo siguiente:

*"Una vez concluidas todas las etapas del PEEPJ 2025, y en su caso, las autoridades jurisdiccionales emitan las sentencias definitivas que correspondan, el Consejo General aprobará mediante acuerdo el procedimiento para la destrucción y reciclaje de la documentación, así como el margen adicional de seguridad que no haya sido utilizada, así como la determinación para la reutilización y reciclaje de los materiales electorales utilizados en la Jornada Electoral del 1º de junio de 2025".*

En virtud de lo anterior, la presente guía propone las actividades previas a desarrollar a dicho Procedimiento, tales como preparación, valoración, clasificación, conservación y almacenamiento de la documentación y materiales electorales.

El IEQROO, a través de la DO implementará las acciones correspondientes para clasificar, almacenar la documentación y materiales electorales después de la jornada electoral y así, establecer las condiciones óptimas para, en su caso, reutilizarlo en la elección subsecuente.

## Objetivo

La presente guía tiene como objetivo establecer las actividades que la DO coordinará en conjunto con el personal del IEQROO para la preparación y clasificación de la documentación y material electoral para ser almacenado y conservado, o en su caso, en una etapa posterior, sea destruido y reciclado previo a la aprobación del "Procedimiento para la preparación, destrucción y reciclaje de la documentación electoral; la clasificación, valoración, conservación, almacenamiento, desincorporación, destrucción y reciclaje, en su

caso, de los materiales electorales utilizados durante el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Quintana Roo 2025", con lo que se optimizarán los tiempos de ejecución mediante el involucramiento del personal aún contratado en el marco del actual Proceso Electoral Extraordinario.

### Fundamento legal

De conformidad con el Artículo 104, apartado 1, inciso a), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, corresponde a los Organismos Públicos Locales, entre otras funciones, aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la referida Ley.

Ahora bien, relativo a las atribuciones de la DO, el artículo 155, fracciones VII, VIII y IX, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Quintana Roo, establece, entre otras, que le corresponde aplicar los lineamientos para la integración, uso y resguardo de los archivos documentales de los Órganos Desconcentrados del Instituto Estatal; acordar con la Presidencia del CG los asuntos de su competencia, y las demás que le confiera esta Ley, el CG y la Junta General.

El RE, en su anexo 4.1, apartado B, relativo a las características necesarias para la producción de los materiales electorales, se establece que dichos insumos deberán ser de materiales resistentes a efecto de ser utilizados en más de una elección.

A su vez, el artículo 434, numeral 1, del RE, menciona que el Órgano Superior de Dirección del OPL, deberá aprobar la destrucción de la documentación electoral, es entonces que es necesaria realizar previamente la clasificación, verificación y preparación de los documentos y materiales electorales, para definir aquellos que sean objeto de destrucción y de esta forma, contar con cifras precisas que se plasmen en el Acuerdo correspondiente.

Así, es importante mencionar la vertiente que es argumento determinante para aprobar la autorización de acceso a la Bodega Electoral, dentro del Instituto, que ejerce como objetivo de la actividad expuesta como medio sistemático para asegurar el seguimiento de las etapas establecidas en las disposiciones legales, por ello, en el artículo 168, numeral 1, del RE dispone a la letra que, la Presidencia de cada órgano competente del OPL, será responsable de las bodegas, así como de todas las operaciones y procedimientos de apertura y cierre, mismos que se registrarán en una bitácora.

En consecuencia, para que el órgano competente del OPL pueda delegar la atribución de apertura y acceso a la Bodega Electoral, es necesario atender primeramente a lo fundado en el artículo 13, fracción VI, del Reglamento Interno del IEQROO, puesto que establece las facultades de la Presidencia del CG y puntualiza todas aquellas que se encuentren en el RE y los demás ordenamientos, posterior a lo mencionado, en el artículo 27, fracción IX, del Reglamento referido señala que, entre las facultades de la DO esta las que le facultan las leyes aplicables en materia electoral, este reglamento, ordenamientos aplicables, el CG y la Presidencia del Consejo Electoral, con ello, se argumenta la delegación de atribuciones respecto a la apertura y cierre de la Bodega Electoral de Instituto.

Aunado a los anterior y dando seguimiento a los preceptos anteriormente citados, se describe en el artículo 27, numeral 1, del RE que, para la ejecución de las tareas inherentes a la organización de los procesos electorales locales, la coordinación con los OPL se sustentará en los convenios generales de coordinación y, en su caso, en los siguientes instrumentos: a) Anexos técnicos; b) Anexos financieros, y c) Adendas.

En ese mismo sentido, conforme al anexo 16 del RE al que hace referencia el artículo 435 del ordenamiento en mención, se estipula el procedimiento para la destrucción de documentación electoral, enfocada principalmente en los actos previos a dicha actividad, por ello, se consideran únicamente los numerales 1, 2 incisos a), b) c), d), e), como principio raíz que regula el procedimiento de preparación, clasificación y optimización de material electoral, que se citan textualmente a continuación:

*"... [...] 1. Iniciar la preparación de la documentación electoral a destruir, procediendo a ordenar la apertura de la bodega, misma que debe ser mostrada a quienes fungieron como consejeros electorales, a los representantes de partidos políticos y, en su caso, de candidatos independientes, en las pasadas elecciones, quienes podrán constatar el estado en que se encuentra la bodega y los paquetes electorales.*

*2. Realizar la preparación de la documentación electoral a destruir, dentro de las bodegas electorales, si el espacio lo permite, o en el área más próxima y adecuada. Solamente el personal autorizado podrá participar en este ejercicio. El trabajo por efectuar es el siguiente:*

- a) Extraer de las cajas paquete electoral todas las boletas y el resto de la documentación autorizada a destruir; para ello, se deberá abrir en orden consecutivo cada caja paquete electoral, de conformidad con el número de sección y tipo de casilla. La documentación extraída se colocará en cajas de cartón o bolsas de plástico.*
  - b) Separar los artículos de oficina, así como los que no sean de papel, para desincorporarse de acuerdo con las disposiciones jurídicas existentes para el Instituto y los OPL.*
  - c) Extraer las boletas sobrantes inutilizadas durante el conteo, sellado y agrupamiento, así como el resto de la documentación electoral sobrante y colocar en cajas o bolsas.*
  - d) Conservar, en su caso, los documentos electorales que hayan sido seleccionados para la realización de los estudios que mandaten los Consejos Generales del Instituto o de los OPL. Estos documentos se deberán separar del resto que será destruido. En este caso, se establecerá un área debidamente diferenciada, en donde se conservarán los paquetes de la muestra para estudios.*
  - e) Cerrar las cajas o bolsas que se vayan llenando con la documentación electoral y colocarlas dentro de la bodega electoral, llevando el control de esta operación. [...]*
- ..."*

Finalmente, con la argumentación presentada se fundan y clarifican las actividades correspondientes a la preparación y clasificación de la documentación y materiales



electorales utilizados en el Proceso Electoral Extraordinario, almacenados en la Bodega Electoral.

*Para el tratamiento de la documentación y materiales electorales se seguirán las etapas siguientes:*

- I. Preparación de la documentación y material electoral.
- II. Clasificación y separación de la documentación electoral.
- III. Preparación de los materiales electorales.

*Las etapas enumeradas podrán realizarse simultáneamente, sin necesidad de su conclusión para iniciar la subsecuente, lo que dependerá del avance en las actividades y del personal disponible para su desarrollo.*

## ETAPAS

### I. Preparación de la documentación y material electoral

Para iniciar la preparación de la documentación y material electoral se separará esta según el tipo de sustrato con la que se han elaborado, se distinguirá en los fabricados en papel y en plástico. En cuestión de material, este se separará de acuerdo con el tipo establecido en la tabla 1 del presente documento.

En tal sentido, se verificará que la documentación electoral cumpla con las características siguientes:

- Libre de grapas o elementos metálicos.
- Que no sea papel plastificado.
- Sin espirales

Se procederá de la siguiente manera:

- La DO elaborará y notificará a los integrantes del CG el calendario sobre las fechas y horarios en que se realizarán los trabajos de clasificación de la documentación electoral, a fin de que el CG se encuentre enterado del programa de trabajo durante la etapa de preparación y no sea necesario convocarles repetidamente.
- Dicho calendario considerará un horario de 10:00 horas a 14:00 horas, de lunes a viernes.
- La DO solicitará a la Presidencia del CG que las diferentes Direcciones y Unidades del IEQROO, designen personal de apoyo para desarrollar las actividades de este Procedimiento.
- La Presidencia del CG convocará a las y los integrantes de esta para la apertura de la Bodega Electoral para el inicio de la clasificación de la documentación electoral. La



Presidencia del CG o a quien esta delegue será la responsable de la apertura y cierre de la Bodega Electoral durante el periodo de los trabajos de clasificación.

- La Presidencia del CG o quien esta delegue, en coadyuvancia con la SE, realizará la apertura de la Bodega Electoral donde se encuentran resguardados los paquetes y documentación electoral diversa a fin de acceder y dar inicio con la preparación y clasificación de esta, lo cual podrán presenciar las y los integrantes del CG.
- Al finalizar cada jornada diaria de trabajo, se cerrará el acceso a la Bodega Electoral, que quedará registrado en el Acta Circunstanciada que elabore la SE, o a quien designe con fe pública.
- Si, durante la clasificación de la documentación y material electoral, se encuentran ejemplares de Lista nominal, pinzas marcadoras de credencial, líquido indeleble y otros elementos electorales del INE, estos los resguardará la DO para remitirlos a la Junta Local del INE en el Estado de Quintana Roo, de la manera más expedita a través del oficio respectivo.

## II. Clasificación y separación de la Documentación electoral

### Documentación electoral diversa

El personal de la DO, junto con el de apoyo de las diferentes áreas del IEQROO, clasificarán la documentación electoral diversa según el sustrato y las pondrá en bolsas de plástico. Es pertinente señalar que las personas que asistan a los trabajos de preparación, clasificación y separación se deberán anotar en una bitácora (ANEXO 1) para llevar un control adecuado.

En esta etapa se procederá de la siguiente manera:

- a) En primera instancia, se separará la documentación electoral que no está en los paquetes electorales para prepararla e introducirla en las bolsas de plástico destinadas a ello, distinguiendo entre la elaborada en papel y la elaborada en plástico.
- b) Se anotarán en la bitácora del día (ANEXO 2) las bolsas que se vayan generando, calculando el peso, esto permitirá tener un peso estimado de papel al final de procedimiento.
- c) Las bolsas que resulten de la clasificación que contengan material plástico se separan de las que contengan papel.
- d) La documentación electoral no utilizada y que se encuentre en cajas, bolsas o flejada ordenadamente, se conservará en esas condiciones dentro de la Bodega Electoral.

Los documentos que por su tamaño resulten difíciles de embolsar, se agruparán en paquetes, amarrados o encintados para permitir su fácil manejo. Se llevará un control del

número de bolsas y cajas que se encuentren en esta situación, y se anotará en la bitácora del día de trabajo correspondiente (ANEXO 2).

#### Boletas electorales

Concluida la clasificación de la documentación electoral diversa, se continuará con la documentación contenida en los paquetes electorales para, lo cual se procederá de la siguiente manera:

- Se abrirán los paquetes electorales y se extraerán las bolsas con las boletas y el resto de documentación electoral diversa que, en su caso, se colocarán en bolsas de plástico tamaño jumbo destinadas a ello, procurando que su peso no sea excesivo para evitar el rompimiento. Se pesarán las bolsas para tener un control de la cantidad de papel.
- Una vez que las bolsas se saturen, se cerrarán, se realizará el pesaje de cada una, anotando el peso en el ANEXO 2, y se colocarán dentro de la misma Bodega Electoral en un espacio designado.

Además de la bitácora en la que se registrarán las actividades de cada día de trabajo realizado, posteriormente se levantará el acta circunstanciada de manera semanal hasta finalizar el procedimiento.

La documentación electoral se clasificará de la siguiente manera:

DOCUMENTACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO 2025
Boletas electorales de Tribunal Superior de Justicia, Tribunal de Disciplina Judicial y Juezas y Jueces del Poder Judicial (Tipo A y B)
Bolsas de Tribunal Superior de Justicia, Tribunal de Disciplina Judicial y Juezas y Jueces del Poder Judicial
Actas de la Jornada Electoral, de Clasificación y Conteo y Constancia de Clausura de Casilla Seccional
Hoja de Incidentes
Acta de las y los electores en Tránsito para casillas seccionales especiales
Cartel de resultados de casilla seccional
Cartel Maya
Sobres de expediente de casilla seccional

### III. Clasificación y separación de los Materiales electorales

Con el fin de determinar los materiales electorales que serán susceptibles de conservación para su posterior reutilización y aquellos que por sus condiciones físicas deberán ser desincorporados del IEQROO, se realizará lo siguiente:

La DO, con el apoyo del personal del IEQROO, clasificará por tipo de material electoral, separando aquellos que estén en condiciones adecuadas para su reutilización y los que no cumplan con las mismas.

Se considerará que el material se encuentra en condiciones óptimas para reutilización en las siguientes condiciones:

- Se encuentre completo en todas sus partes.
- No tenga rasgaduras, grietas o cualquier otro daño, que impidan su correcto funcionamiento.
- Se pueda realizar su ensamblaje o armado sin dañar las partes que lo componen.
- No presente rayaduras, marcas o manchas que impidan su uso o alteren el funcionamiento para el que se diseñó.

Si hay materiales incompletos o con daños en algunos de sus componentes, se separarán de los que estén en buen estado, para que, en su caso, se determine su desincorporación.

El material electoral en visible mal estado se identificará plenamente hasta su tratamiento final, para evitar que se confunda con el que se encuentre en condiciones idóneas.

Los materiales electorales se clasificarán de la siguiente manera:

MATERIAL ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO 2025
Laterales de cancel electoral
Separador central de cancel electoral
Base de cancel electoral
Base porta urna
Caja paquete electoral del Tribunal Superior de Justicia
Caja paquete electoral del Tribunal de Disciplina Judicial
Caja paquete electoral de Juezas y Jueces del Poder Judicial
Urnas
Base tubular de cancel electoral
Patatas de base tubular de cancel electoral
Cinta de seguridad
Caja contenedora de material electoral

Materiales de polipropileno:

Dentro de los materiales de polipropileno se encuentran los laterales de cancel electoral, separador central de cancel electoral, base de cancel electoral, base porta urna, caja paquete electoral y las urnas de ambas elecciones.

Para la conservación de estos se procederá a lo siguiente:



- a. Se procederá a clasificar los elementos elaborados en polipropileno y se procederá a limpiarlos.
- b. Posteriormente se contabilizarán 10 unidades y se procederá a flejar con hilo de rafia.
- c. Se colocarán sobre tarimas apiladas hasta donde las condiciones físicas lo permitan.

**Materiales de metal:**

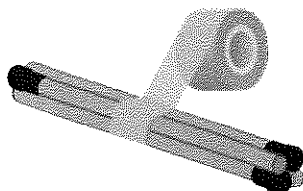
Este material se refiere a las bases tubulares tipo tijera y las patas de base tubular de cancel electoral.

Para su tratamiento se seguirá el siguiente procedimiento:

- a. Se revisará que la base tubular tenga la tira de tela sin daño y se retiran todos los elementos diferentes que contenga, tales como rafia, cinta, etc.
- b. En las patas de base tubular se revisará que estén en buenas condiciones, que cuenten con las gomas y el seguro de trabe, en caso contrario se separan.
- c. Se encintarán en grupos de cuatro patas de base tubular.
- d. Se fijarán cuatro patas previamente encintadas a cada base tubular.
- e. Se unirán dos bases tubulares de manera encontrada.
- f. Se colocarán en tarimas apilándolas hasta llegar a 100 unidades.

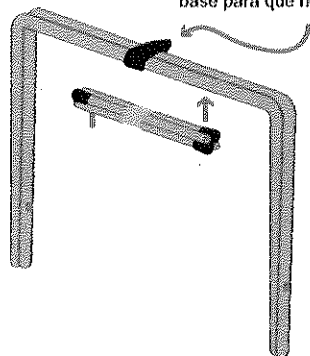


**PASO 1**

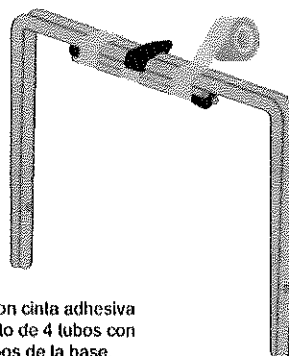


Acomodar 4 tubos con tapones de forma alternada, creando una forma cuadrada y luego encintar el conjunto.

Acomodar la tira negra alrededor de los tubos de la base para que no se suelte.



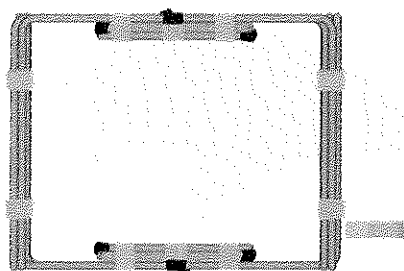
**PASO 2**



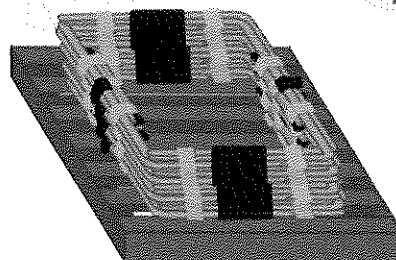
Ajustar con cinta adhesiva el conjunto de 4 tubos con los tubos de la base.

**PASO 3**

Ajustar dos conjuntos de tubos encontrados en sentido contrario para encintarlos en un marco cuadrado y pasar al último paso.



**PASO 4**



Los conjuntos de tubos se ponen uno sobre otros sobre tarimas y se ajustan con correas o cuerdas.



**Materiales de cartón:**

Este material se refiere a la caja contenedora de material electoral, para su preparación se procederá de la siguiente manera:

- a. Se retirarán grapas o elementos de propileno o cualquier tipo de cinta adhesiva.
- b. Se atarán en grupos de diez con hilo de rafia.
- c. Se colocarán en tarimas hasta donde las condiciones físicas lo permitan.

Para llevar el control de los materiales electorales se anotarán de manera diaria las cantidades resultantes en el ANEXO 3.

**Aspectos complementarios:**

Todo lo no previsto en el procedimiento será analizado en primera instancia por la DO, en caso de asuntos logísticos aplicará las medidas necesarias y estrategias alternas para su solución, mismas que notificará de forma inmediata a la Presidencia del CG, así como a los integrantes del CG.



ANEXO 1

Bitácora de Bodega Electoral Central para los trabajos de preparación, clasificación y separación de Documentación y Material Electoral			
Fecha: _____ Hora de apertura: _____ Hora de cierre: _____			
No.	Nombre	Área	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Validó:

Visto Bueno:

[nombre]

Coordinación de logística de la Dirección  
de Organización

[nombre]

Titular de la Dirección de Organización



## DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

[illegible]

Visto Bueno:

$$\{1, 2, 3, \dots, n\}$$

Titular de la Dirección de Organización

## ANEXO 3

[illegible]

Validó:

Visto Bueno:

|| i n d e x ||

Coordinación de logística de la Dirección  
de Organización

(continued)

Titular de la Dirección de Organización