

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBAN LOS DÍAS INHÁBILES, ASÍ COMO EL PRIMER Y SEGUNDO PERÍODO VACACIONAL CORRESPONDIENTES AL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.

ANTECEDENTES

I. El treinta de octubre del 2025, la Junta General aprobó en sesión ordinaria el acuerdo por el que se emite el nuevo Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos del Instituto Electoral de Quintana Roo, el cual tiene por objeto establecer reglas y criterios que regulen la relación laboral entre el Instituto y la plantilla laboral.

II. El trece de noviembre del 2025, la Junta General aprobó en sesión extraordinaria con carácter de urgente el acuerdo por el que se emiten las modificaciones al Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos del Instituto Electoral de Quintana Roo, el cual tiene por objeto establecer reglas y criterios que regulen la relación laboral entre el Instituto y la plantilla laboral.

III. Que de conformidad con el artículo 104 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos, las personas servidoras electorales gozarán de diez días hábiles de vacaciones por cada seis meses de servicio ininterrumpido en el Instituto, en forma anual.

IV. Que el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, establece los días inhábiles por ser de descanso obligatorio.

En consecuencia, es presentado el presente documento jurídico a la consideración de la Junta General, al tenor de los antecedentes mencionados y con base en los siguientes considerandos:

CONSIDERANDOS

1. Que de conformidad con el artículo 49, fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, en relación con el precepto 120 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Quintana Roo¹, el Instituto Electoral de Quintana Roo² es un organismo público, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, que goza de plena autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, con el carácter de permanente y profesional en su desempeño, encargado de la preparación, organización, desarrollo y vigilancia de los procesos para las elecciones de la persona titular del Poder Ejecutivo Estatal, Diputaciones Locales, las personas titulares de las Magistraturas y de los Juzgados del Poder Judicial y Ayuntamientos, así como la instrumentación de las formas de participación ciudadana que señale la Ley.

¹ En adelante, Ley Local.

² En adelante, Instituto.



Las actividades del Instituto se rigen por los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad, probidad, paridad y se realizarán con perspectiva de género.

2. Que conforme a lo establecido en el artículo 98, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales³, los artículos 121, 122, 123 fracción II, 127 fracción II, 143 y 145 de la Ley Local y el artículo 21, fracciones III y VI del Reglamento Interno del Instituto, la Junta General del Instituto es competente para emitir el presente Acuerdo.

3. Que conforme al artículo 123 de la Ley Local, el Instituto para el cumplimiento de sus funciones se integrará por: I. Un Consejo General; II. Una Junta General; III. Una Secretaría Ejecutiva; IV. Un Órgano Interno de Control; V. La Dirección de Organización; VI. La Dirección de Cultura Política; VII. La Dirección Jurídica; VIII. La Dirección de Partidos Políticos; IX. La Dirección de Administración; X. La Unidad Técnica de Comunicación Social; XI. La Unidad Técnica de Informática y Estadística, y; XII. La Unidad de Transparencia y Archivo Electoral.

4. Que el artículo 125, fracciones I y XX, en relación con el artículo 144, fracciones III y IX de la Ley Local, la Junta General tiene como atribuciones, entre otras, aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General, así como fijar los procedimientos administrativos, conforme a las políticas y programas generales del Instituto.

5. Que acorde lo indicado en el artículo 140, fracciones I, II, XII, XIV, XXI, XXII de la Ley Local, la Consejera Presidenta cuenta con las atribuciones, entre otras más, el de convocar, presidir y conducir las sesiones del Consejo General y Junta General, vigilar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo General, el de coordinar la administración y la estructura administrativa del Instituto, ejercer las partidas presupuestales y así como las demás que le confiere la misma Ley Local y demás ordenamientos electorales.

6. Que el artículo 123, fracción IX de la Ley Local, establece que la Dirección de Administración forma parte integral del Instituto; y el artículo 159, fracción I, II, X, XI y XIII, menciona que dentro de las atribuciones que tiene la persona titular de la Dirección se encuentra entre otras, las de aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, organizar y dirigir la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, así como la prestación de los servicios generales en el Instituto, vigilar y supervisar a los Órganos Desconcentrados en el manejo y operación de los recursos materiales, financieros y humanos otorgados y, proponer a la Junta General para su aprobación, los manuales, Estatuto del Servicio Profesional Electoral, normas y

³ En adelante, Ley General.

criterios técnicos en materia administrativa, para la mejor organización y funcionamiento del Instituto Estatal.

7. Que, de conformidad con el artículo 104, inciso a) del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos, este Colegiado se encuentra facultado para aprobar los periodos vacaciones para el año dos mil veintiséis, ya que establece lo siguiente:

“Artículo 104. Las personas servidoras electorales gozarán de diez días hábiles de vacaciones por cada seis meses de servicio ininterrumpido en el Instituto, en forma anual de acuerdo con lo siguiente:

a) La Junta General aprobará los periodos vacacionales autorizados para el año que corresponda, lo cual será notificado por la DA a las Unidades Administrativas que conforman el Instituto, quienes a su vez lo harán del conocimiento al personal a su cargo;

(...)”

8. Que, el artículo 105 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos, en correlación con el artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo, establece los días inhábiles por ser de descanso obligatorio, el cual a la letra señala:

Artículo 105. Serán días de descanso obligatorio los siguientes:

- El 1º de enero;
- El primer lunes de febrero en conmemoración del 5 de febrero;
- El tercer lunes de marzo en conmemoración del 21 de marzo;
- El 1º de mayo;
- El 5 de mayo;
- El 02 de agosto, en conmemoración del día del servidor electoral, en su caso, la Junta General establecerá la fecha en que deba celebrarse el asueto;
- El 16 de septiembre;
- El 1 de octubre, día que corresponda a la transmisión del Poder Ejecutivo Federal;
- El 2 de noviembre;
- El tercer lunes de noviembre en conmemoración del 20 de noviembre; y
- El 25 de diciembre.

9. Que, de conformidad con el artículo 107, inciso a) del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Humanos, este Colegiado se encuentra facultado para aprobar la formalización de los días inhábiles en el año dos mil veintiséis, que a la letra establece:

“Artículo 107. Para la debida formalización de los días inhábiles en el año del que se trate, se deberá prever lo siguiente:

a) La Junta General aprobará los días inhábiles autorizados para el año que corresponda, lo cual será notificado por la DA a las Unidades Administrativas que conforman el Instituto, quienes a su vez lo harán del conocimiento al personal a su cargo;

(...)"

10. Que el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito del Poder Judicial de la Federación ha emitido la tesis número I. 4°. A. 35 K identificado bajo rubro **"HECHOS NOTORIOS. LO SON LAS FESTIVIDADES RELIGIOSAS, TALES COMO JUEVES Y VIERNES SANTOS, E INFLUYEN PARA COMPUTAR LOS TÉRMINOS LEGALES."** La cual es de criterio orientador para establecer como inhábiles, los días en los que se lleven a cabo festividades culturales o en su caso, se deriven por usos y costumbres de conocimiento público y notorio, dado que se tratan de celebraciones que gozan de amplia difusión y aceptación social.

11. Que, atendiendo a los antecedentes y considerandos del presente acuerdo previamente mencionados, lo procedente es que esta Junta General apruebe establecer como días inhábiles, así como el primer y segundo periodo vacacional correspondientes al año dos mil veintiséis, los que se señalan a continuación:

FECHA	MOTIVO
El 1 de enero.	Año nuevo.
El 2 de febrero	Conmemoración del 5 de febrero, Promulgación de la Constitución del 1917.
El 16 y 17 de febrero	Festividades carnestolendas
El 23 de marzo	Conmemoración del 21 de marzo, Natalicio de Benito Juárez.
El 2 y 3 de abril	Semana Santa
El 1 de mayo.	Día del Trabajo.
El 5 de mayo.	Conmemoración a la Batalla de Puebla.
El 3 de agosto	Conmemoración del día del servidor electoral.
El 16 de septiembre.	Día de la Independencia
El 2 de noviembre.	Día de Muertos.
El 16 de noviembre	Conmemoración del 20 de noviembre, día de la Revolución Mexicana.
El 25 de diciembre	Navidad.

PRIMER PERIODO VACACIONAL
13 de julio al 24 de julio del 2026.
SEGUNDO PERIODO VACACIONAL
16 de diciembre al 31 de diciembre del 2026.

El personal institucional que tenga derecho a sus periodos vacacionales y que, por atención de necesidades inaplazables del cargo o comisión, no pueda disfrutar de la totalidad de los días de descanso en las fechas establecidas deberá acordar la reprogramación de su goce con su jefe inmediato y superior jerárquico. En caso concreto, los días diferidos del Primer Periodo Vacacional deberán ser gozados a más tardar el 30 de noviembre del año en curso para evitar su acumulación. Por su parte, los días diferidos del Segundo Periodo deberán ser reprogramados y utilizados en una fecha previa al 30 de junio de 2027.

Cabe señalar que, en caso de existir la necesidad de adicionar o modificar alguna de las fechas antes referidas la Dirección de Administración, previo acuerdo con la Presidencia del Instituto, podrá realizar los ajustes necesarios mediante oficio, siempre y cuando no se afecte la productividad laboral, las cuales deberán ser informados a la brevedad posible al Consejo General, Órgano Interno de Control y esta Junta General, así como a todo el personal del Instituto para los efectos correspondientes.

Asimismo, se instruye a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva realizar la notificación oficial de la suspensión de plazos mediante oficio a las autoridades correspondientes. Así como prever la publicación en estrados del aviso de suspensión de actividades previo al inicio de los días inhábiles, así como del Primer y Segundo Período Vacacional, dado que en estos periodos se suspenden los plazos legales y jurídicos, tanto en materia electoral como administrativa. Por lo tanto, tales días no serán computables.

Por lo anteriormente expuesto y fundado la Junta General del Instituto Electoral de Quintana Roo emite el presente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el presente documento jurídico en los términos expresados en sus Antecedentes y Considerandos.

SEGUNDO. Notifíquese el presente Acuerdo, a través de la Secretaria Ejecutiva, mediante oficio vía correo electrónico, a las y los integrantes del Consejo General, de la Junta General y al Titular del Órgano Interno de Control de este propio Instituto.

TERCERO. Notifíquese el presente Acuerdo, a través de la Secretaria Ejecutiva, mediante oficio vía correo electrónico, a la presidencia del Tribunal Electoral de Quintana Roo, así como al Director del Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo, respectivamente.

CUARTO. Notifíquese el presente Acuerdo, a través de la Secretaría Ejecutiva, mediante oficio vía correo electrónico, a la presidencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

QUINTO. Notifíquese el presente Acuerdo, a través de la Secretaría Ejecutiva, mediante oficio vía correo electrónico, a la presidencia de la Sala Regional Xalapa del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Tercera Circunscripción Plurinominal Electoral Federal, así como al Titular de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo.

SEXTO. Notifíquese el presente Acuerdo, a través de la Secretaría Ejecutiva, mediante oficio vía correo electrónico, a la Unidad Técnica de Vinculación de los Organismos Públicos.

SÉPTIMO. Publíquese el presente Acuerdo en los estrados y en la página oficial del Instituto Electoral de Quintana Roo.

OCTAVO. Cúmplase lo acordado.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, la Consejera Presidenta, Rubí Pacheco Pérez; la Secretaria Ejecutiva, Guadalupe Irma Esquivel Monroy; el Director de Organización, Mario José Balam Santos; la Directora de Cultura Política, Karla Patricia Rivero González; el Director Jurídico, Juan Enrique Serrano Peraza; el Director de Partidos Políticos, José Juan Calderón Maldonado; la Directora de Administración, Georgina Arjona García; la Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, María del Rosario Coronel Francisco; el Titular de la Unidad Técnica de Informática y Estadística, Isaías Contreras Benítez; la Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Archivo Electoral, Mariana Esther Caballero Salas, todas y todos integrantes de la Junta General del Instituto, en sesión ordinaria celebrada el día diecisiete del mes de diciembre del año dos mil veinticinco en la Ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo.



MTRA. RUBÍ PACHECO PÉREZ
CONSEJERA PRESIDENTA



LIC. GUADALUPE IRMA ESQUIVEL MONROY
SECRETARIA EJECUTIVA

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACUERDO IEQROO/JG-A-053-2025, DE LA JUNTA GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE QUINTANA ROO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LOS DÍAS INHABILES, ASI COMO EL PRIMER Y SEGUNDO PERÍODO VACACIONAL CORRESPONDIENTES AL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.